


INFORMAZIONI PERSONALI

Eliana Bonanno eliana.bonanno@beniculturali.it

Sesso F | Data di nascita 29/05/1972 | Nazionalità Italiana

Segretario amministrativo presso i Musei Reali di Torino (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo).

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

MASTER di secondo Livello in *“Management dei Beni culturali -L’innovazione digitale per un nuovo ecosistema culturale (MaBIC)”*, presso MIP -Politecnico di Milano. School of Management. Dicembre 2017 / dicembre 2019.

MASTER *“Diploma di esperto in appalti pubblici”*, rilasciato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione, Roma (2015)

Corso di Perfezionamento in *“Diritto civile – Diritto Amministrativo – Diritto processuale amministrativo- Diritto Tributario”* presso Direkta srl Mastermind – Istituto Nazionale di Alta formazione Giuridica ed Economica, Sede di Milano: (150 ore di approfondimento) con esame finale (ottobre 2007/maggio 2008)

Attestato di compiuta pratica (Ordine degli Avvocati di Torino) (2000)

Laurea magistrale in Giurisprudenza (1998) conseguita presso l’Università degli Studi di Torino. Titolo della Tesi in diritto di famiglia *“L’adozione in Italia e in Francia: due modelli a confronto”*; relatore prof. Leonardo Lenti

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale *“Carlo Cattaneo”* di Torino.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

È dipendente del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MiBACT) dal 05 giugno 2000 con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con le seguenti qualifiche in ordine decrescente:

- dal 17.02.2016 al 10.04.2016: incarico prot. 1713 del 17.02.2016 del Direttore Generale Bilancio di **sostituto supplente del Segretario regionale per il Piemonte** (vacante) per le seguenti materie: amministrativo contabile, appalti, affari generali, contratti, personale;
- dal 26.06.2017 (attuale): inquadramento nel profilo di **Funzionario Amministrativo (III^a area F5** CCNL comparto Ministeri), a seguito della procedura di sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2106, indetta con DDG 10 ottobre 2016);
- dal 18.12.2008 al 25.06.2017: inquadramento nel profilo di **Funzionario Amministrativo (III^a area F4** CCNL comparto Ministeri), a seguito delle procedure di riqualificazione indette ai sensi dell'art. 15 del CCNL 1998/2001);
- dal 10.05.2006 al 17.12.2008 inquadramento nel profilo di **Funzionario Amministrativo ed Economico Finanziario Direttore (ex VIII^a qualifica funzionale, area C pos. econ. C2)**, a seguito delle procedure di riqualificazione interne indette ai sensi dell'art. 15 lett. b) del CCNL 1998/2001;
- dal 05.06.2000 al 09.05.2006 inquadramento nel profilo di **Collaboratore amministrativo area C pos. econ. C1 (ex VII^a qualifica funzionale)**, a seguito di concorso pubblico per esami a tempo indeterminato, bandito con D.D. 28.07.1998 dal Ministero per i Beni e le Attività culturali, a 31 posti di Collaboratore Amministrativo su base nazionale.

MANSIONI RICOPERTE

dal 02.05.2018

Musei Reali di Torino:

- Segretario amministrativo ai sensi dell'art. 10 comma 2 bis del D.M. 23 dicembre 2014 *"Organizzazione e funzionamento dei Musei statali"*, con posizione organizzativa
- Responsabile Area II *"Amministrazione e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie"* comprendente:
 - Ufficio Bilancio
 - Ufficio Appalti e Contratti
 - Ufficio del Personale
 - Ufficio del Consegnatario
 - Controllo di gestione
- Ufficiale Rogante e redazione contratti
- Supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento
- Componente di commissioni di gara per affidamenti di lavori, servizi e forniture
- Responsabile del Procedimento per affidamenti di servizi, forniture e concessioni
- Referente per il contenzioso del lavoro.

dal 28.09.2106
al 01.05.2018**Segretariato regionale Piemonte:**

Coordinatore Ufficio Tecnico (programmazione lavori pubblici, monitoraggi stato attuazione programmi, approvazione progetti, attività tecniche connesse con il ruolo di Stazione appaltante)

Consigliere giuridico-amministrativo del Segretario regionale

Componente di commissioni di gara per affidamenti lavori, servizi e forniture

dal 15.02.2016
al 01.05.2018

Musei Reali di Torino (a scavalco):

Responsabile Servizio Bilancio

Responsabile Settore Appalti e Contratti, con redazione di atti e bandi per procedure di evidenza pubblica (lavori, servizi e forniture)

Ufficiale Rogante e redazione contratti

Supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento

Componente e segretario di commissioni di gara per affidamenti lavori, servizi e forniture

dal 03.05.2004 al
27.09.2016

Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici del Piemonte e a seguito della riforma del D.P.C.M. 171/2014, Segretariato Regionale per il Piemonte:

Coordinatore Servizio "Gestione risorse economiche", con responsabilità diretta quale Direttore Amministrativo

Titolare del Riscontro contabile sulla legittimità delle spese e loro imputazione

Responsabile Settore Appalti e Contratti, con redazione di bandi per procedure aperte, disciplinari, inviti a gara per procedure negoziate e in economia (lavori, servizi e forniture)

Ufficiale Rogante e redazione contratti

Supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento

Componente e segretario di commissioni di gara per affidamenti lavori, servizi e forniture

Istruttorie e redazione memorie per l'Avvocatura dello Stato nei contenziosi concernenti procedure di appalto

Coordinamento gruppi di lavoro in materia di redazione/aggiornamenti regolamenti di Amministrazione, interpretazione normative, redazione di circolari in materia di contrattualistica pubblica.

Consegnatario beni mobili-

Validatore del budget e rilevamento costi di gestione-

dal 5.06.2000 al
02.05.2004

Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie:

Ufficiale Rogante e Responsabile Ufficio Contratti e Appalti;

Supporto giuridico-amministrativo al Responsabile del Procedimento;

Vice addetta al Riscontro contabile;

Referente Ufficio del personale.

AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE
PIÙ RECENTE

dicembre 2018	Smart working. Ente Organizzatore MIBAC- DG Educazione e ricerca
novembre 2018	Ente Organizzatore Maggioli Formazione S.p.A- “Le nuove collaborazioni autonome nella Pubblica amministrazione: dal conferimento alla liquidazione dei compensi”
aprile 2018	Ente Organizzatore Maggioli Formazione S.p.A- Appalti & Contratti “La nuova piattaforma MEPA dopo le modifiche di febbraio 2018”
settembre 2017	Ente organizzatore Maggioli Formazione “La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo, il bando-tipo Anac e le nuove Linee Guida Anac. Sede Torino
febbraio/aprile 2016	Ente organizzatore SAA (Scuola amministrazione aziendale) Corso universitario di aggiornamento professionale “Documento informatico, firma elettronica, PEC”, sede Torino.
dicembre 2014	Ministero MIBACT “La legge 190/2012: prevenzione e corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.
novembre 2014	Ente Organizzatore: Regione Piemonte. Convegno “I contratti pubblici in Piemonte”, Sede Torino
aprile 2014	Ministero MIBACT “La riforma del Bilancio dello Stato: Legge contabilità e finanza pubblica n. 196 del 31.12.2009”.

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale buono

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale sufficiente

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione
di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione
di problemi

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente
autonomo

Utente
autonomo

Utente avanzato

Ottima conoscenza ed utilizzo degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, database, posta elettronica, Internet).

Altre competenze

Pianoforte.
Diploma teoria e solfeggio.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

Encomio del Direttore dei Musei Reali (prot.n. 4863 del 21/11/2018)
Encomio del Segretario regionale per il Piemonte (prot. n. 781 del 15/02/2016).

Incarichi per
l'Amministrazione
di appartenenza

Segretario della Commissione giudicatrice nel concorso pubblico per esami a complessivi 100 posti su base regionale per vari profili della III area, fascia retributiva F1 dei ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali (n. 2 posti Storico dell'Arte per la Regione Piemonte) indetto con D.D datato 14 luglio 2008

Relatore dell'intervento "Polo Reale di Torino: la gestione amministrativa e modelli giuridici e funzionali" nell'evento "Visita Agency for the Cultural Heritage" della Georgia a Torino, dal 09.2012 al 12.2012.

Responsabile del procedimento per gestione Finanziamenti Unesco (Legge 77/2006) concernenti progetti sulle Residenze Sabaude per un totale di € 294.800,00 (anno 2009-2010) e €. 150.000 (anno 2013).

Responsabile del Procedimento per la procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria e cassa del Polo reale di Torino, (ottobre 2015).

Responsabile del Procedimento per la procedura pubblica del Segretariato regionale Piemonte finalizzata alla formazione di un Elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori con procedure negoziate ed in economia, (luglio / ottobre 2015).

Responsabile del Procedimento per la procedura pubblica indetta dal Segretariato regionale Piemonte finalizzata alla formazione di un Elenco di professionisti per l'affidamento di servizi tecnici di importo inferiore a €. 100.000,00, indetta nel mese di settembre/ maggio 2016).

Presidente Commissione selezione per il Piemonte nell'ambito del Bando di n. 1050 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale (Decreto di nomina del Segretario regionale Piemonte 15 marzo 2017).

Responsabile del Procedimento per indagine di mercato del Segretariato regionale Piemonte finalizzata a incarico professionale di Supporto RUP (giugno 2017).

Tutor per i Musei Reali di Torino di n. 2 stagiste selezionate nell'ambito del Progetto Generazione cultura ideato e sostenuto da Il Gioco del Lotto, in collaborazione con il MiBACT insieme ad ALES e LUISS Business School, con lo scopo di potenziare le competenze di giovani talenti e valorizzare il patrimonio artistico e culturale italiano (2017).

Responsabile del procedimento per procedura di gara dei Musei Reali per il supporto ai servizi museali di biglietteria, accoglienza e presidio in sala (gennaio 2018).

Responsabile procedimento gara servizi di supporto Ufficio stampa Musei Reali (aprile 2018).

Collaborazione al Responsabile del Procedimento nella gestione del finanziamento di euro 15 milioni per *"Torino, Cavallerizze e Musei Reali"*, deliberato con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 Piano Stralcio "Cultura e Turismo" - Delibera CIPE 3/2016.

Collaborazione al Responsabile del Procedimento nell'ambito del finanziamento di euro 6 milioni gestito dal Segretariato regionale del Piemonte approvato con D.M. 1 settembre 2015, Piano strategico *"Grandi Progetti Beni culturali"*, *Residenze Sabaude Agliè e Racconigi"*.

Collaborazione al Responsabile del Procedimento/Segretario regionale del Piemonte, per la gestione del finanziamento di euro 25 milioni per *"Alessandria, Cittadella militare"*, deliberato con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 Piano Stralcio "Cultura e Turismo" - Delibera CIPE 3/2016.

Relatore dell'intervento *"Art bonus: i progetti dei Musei Reali"* nel Convegno *"ART BONUS: un'opportunità per i beni culturali, le imprese e il cittadino"*. Organizzato da Musei Reali, Rotary International Distretto 2031 e Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili di Torino a Torino, il 29.10.2018.

Responsabile del procedimento della procedura di gara per il supporto ai servizi museali di accoglienza e presidio in sala dei Musei Reali (maggio 2019).

Responsabile del procedimento della procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di caffetteria e piccola ristorazione dei Musei Reali, per il valore di € 2.703.000,00 (maggio 2019).

Tutor responsabile dell'attuazione del Progetto formativo individuale per n. 1 stagista nell'ambito della Convenzione tra Musei Reali di Torino e l'Università Cattolica di Milano di Tirocinio di formazione e orientamento (luglio / agosto 2019).

Incarichi per altre amministrazioni aggiudicatrici

Fondazione Museo Nazionale del Cinema

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di sorveglianza notturna presso il Museo Nazionale del Cinema (marzo 2013).

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura aperta per l'Affidamento del servizio di accoglienza e pulizia presso il Museo Nazionale del Cinema (gennaio / aprile 2014).

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione presso il Museo Nazionale del Cinema (luglio 2014).

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara informale per l'Affidamento del servizio di sottotitolazione elettronica dei film in occasione del 32° Torino Film Festival (settembre/ottobre 2014).

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara informale per l'affidamento della gestione del servizio di attività educative presso il Museo Nazionale del Cinema (giugno / luglio 2015).

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara informale per l'affidamento della gestione del Bookshop presso il Museo Nazionale del Cinema (settembre / ottobre 2015).

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara aperta per l'Affidamento del servizio di sottotitolazione elettronica dei film in occasione dei Festival TFF, TGLFF e Cinemambiente (edizioni 2016-2018) (luglio 2016).

Presidente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata diurna" (luglio 2017).

Presidente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara negoziata per l'affidamento della fornitura e posa di poltrone per la Multisala Cinema Massimo di Torino (maggio 2019).

E.D.I.S.U Piemonte

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara aperta

comunitaria per l’Affidamento triennale di servizi nelle Residenze e nelle sale studi (reception, sorveglianza, pulizia, e altro) (gennaio/maggio 2016).

Componente della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara aperta comunitaria per l’Affidamento triennale dei servizi di front-office della Segreteria studenti (settembre /novembre 2011).

Consorzio La Venaria reale

Componente della Commissione di Collaudo in corso d’opera per “Venaria Reale (TO). Lavori di realizzazione parcheggi “A” e “B” e viabilità nel complesso” (2014).

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali in conformità delle vigenti disposizioni.

Torino, dicembre 2019

Eliana Bonanno

