



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo



Trasmessa per via elettronica attraverso il Mercato Elettronico del portale
www.acquisitinretepa.it

Spett.le Operatore
Economico

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) D.lgs. 50/2016 nonché delle linee guida Anac n. 1 e n. 4 per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di piccola manutenzione edile e idrico sanitaria dei Musei reali mediante richiesta di offerta (RDO) nel mercato elettronico Consip della P.A.

Nome RdO: *Bando " "Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela OG2"*

Finanziamento: Bilancio 2018/2019, cap. spesa corrente 1.1.3.155 "*Manutenzione ordinaria immobil*".

CIG **7562862F24**

Lettera d'invito riservata esclusivamente agli operatori economici invitati secondo le modalità di cui alla Determina a contrarre n. 18 del 05.07.2018.

RICHIAMATO l'Avviso per indagine di mercato prot. 1559 del 29.03.2018 pubblicato per la durata di quindici giorni consecutivi sul profilo di committente avente ad oggetto l'individuazione di operatori economici, in possesso dei requisiti di qualificazione, da invitare con successiva procedura negoziata, per l'affidamento dei lavori afferenti alla "Piccola manutenzione edile e idrico sanitaria dei Musei reali";

VISTA la propria Determina a contrarre n. 18 del 05.07.2018, con la quale è stato determinato l'avvio della presente procedura negoziata;

si invita Codesto operatore economico a presentare offerta, nelle modalità di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE: Musei Reali di Torino, con sede in piazzetta Reale, 1 Torino - Tel. 011/5211106 -2534/2535 sito internet www.museireali.beniculturali,



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

email: mr-to.beniculturali.it, PEC mbac-mr-to@mailcert.beniculturali.it.

2. OGGETTO DELL'INCARICO: lavori di manutenzione.

3. IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI E CATEGORIA DELLE OPERE: € 68.329,52 (euro sessantottomiltrecentoventinove/52), oltre IVA ai sensi di legge, articolato in:

- attività programmata a canone € 41.736,10
- attività straordinaria extra canone € 26.593,42

in categoria assimilabile a OG2.

Gli eventuali oneri per il coordinamento della sicurezza saranno, di volta in volta, previsti in sede di redazione ed aggiornamento del DUVRI e saranno oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Barbara Vinardi

5. PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata tramite MePa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, tra n. 15 operatori economici individuati a seguito di indagine di mercato;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 148 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, con contratto da stipulare sotto forma di somministrazione;

7. DURATA DEI LAVORI: la durata dell'appalto è stimata in 12 mesi consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

8. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE
26.07.2018 ore 12,00.

9. APERTURA DELLE OFFERTE
27.07.2018 ore 10,00.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA TELEMATICA

Il concorrente, debitamente registrato al MEPA tra gli operatori economici abilitati al Bando " Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela OG2", accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione del sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Consip S.p.A.

Entro il termine perentorio di cui al punto 8. il concorrente, ove interessato, inserisce nella piattaforma MEPA, la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, debitamente compilate e sottoscritte con firma digitale, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 48 co. 1 1 del Codice, codesto operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, osservando in tal caso le prescrizioni dettate nel prosieguo per gli RTI; in tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali l'Esecutore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Esecutore.
- in caso di partecipazione in forma plurima (RT/ConSORZI ordinari) trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" dovrà essere composta dai seguenti atti e documenti:

A.1) Domanda di partecipazione alla gara (come da Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà indicare:

- a) il permanere dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di istanza di partecipazione all'Indagine di mercato;
- b) (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipino in proprio): indicare per quali consorziate il consorzio concorre. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- c) (nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), e f) de/ D.Lgs. 50/2016):

indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi. Si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;

contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- d) (nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016) indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi. Si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazioni sopra indicate il Raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;

- e) di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e che tutta la suddetta documentazione di gara non richiede ulteriori interpretazioni o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento dei lavori;
- f) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- g) (se del caso) di volersi avvalere del subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, indicando la quota e la specifica attività che si intende subappaltare che in ogni caso non potranno superare il limite del 30%;
- h) osservare tutte le disposizioni delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, del Bando di abilitazione al Mercato Elettronico e del Patto d'Integrità ad esso allegato, conformando i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché rinunciando a qualunque atto volto ad influenzare indebitamente o distorcere in qualsiasi modo l'Abilitazione al Mercato Elettronico, le procedure di acquisto condotte dai soggetti Aggiudicatori, o la corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati nell'ambito del Mepa.

Si precisa che:

-nel caso di RTI già costituito dovrà essere allegato nella "Documentazione amministrativa" l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario;

-nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 che non partecipi in proprio, dovrà essere allegato nella "Documentazione amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici, qualora dalla dichiarazione o dal certificato camerale non siano chiaramente evincibili la natura del consorzio e le eventuali imprese consorziate.

A.2) cauzione provvisoria, di € 1.366,59 (euro milletrecentosessantasei/59) (2% dell'importo dell'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza) ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile.

Ai sensi degli articoli 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui sopra è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI EN ISO 9001:2008, con le seguenti precisazioni:

I - la certificazione deve essere stata rilasciata nel settore EA28, da un organismo accreditato da ACCREDIA o da analoga istituzione estera che abbia aderito agli accordi EA-MLA ed è segnalata dal concorrente:

allegando l'originale o la copia autentica della certificazione, o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 avente i contenuti dell'originale;

allegando l'attestazione SOA, in originale o copia autenticata, che riporti in calce la pertinente annotazione del possesso del sistema di qualità, o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 che riproduca il contenuto dell'attestazione SOA con la stessa annotazione;

A.3) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:

1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo se la cauzione provvisoria è prestata nella forma di cui alla precedente lettera b), punto 1);

2) s'intende assolto e soddisfatto se la cauzione è prestata nella forma di cui alla precedente lettera b), punto 2), mediante la scheda tecnica di cui allo modello 1.1, approvato con D.M. n. 123/2004;

in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

A.4) PASSOE: ai sensi dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A.5) Attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo.

(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente): scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del Codice Civile.

B. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica" (come predisposta dal MEPA) redatta in italiano e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, completa dei seguenti elementi:

- ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo a base d'asta, (comprensivi di costo della manodopera) al netto dell'IVA;
- i propri costi della manodopera soggetti a ribasso d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016 già computati nell'importo complessivo offerto;
- gli oneri aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già computati nell'importo complessivo offerto. Tali costi, pena l'esclusione, dovranno essere espressamente indicati e non potranno essere pari ad € 0. L'omessa indicazione degli oneri interni di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta.

Compilazione e sottoscrizione dell'offerta in caso di ATI e consorzi: l'offerta economica deve, a pena di nullità, essere sottoscritta digitalmente dal legale/i rappresentante/i delle imprese del raggruppamento; nel caso in cui venga presentato un atto notarile di raggruppamento l'offerta può essere sottoscritta digitalmente dal solo capogruppo.

Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle. L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'amministrazione solo dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno indicato al punto 9. attraverso la piattaforma MePA, e saranno svolte da parte del RUP o del seggio di gara appositamente istituito il quale dichiarerà aperta la seduta pubblica, durante la quale si accerterà la conformità della documentazione pervenuta e la tempestività della loro ricezione tramite il MePA.

Si procederà alla verifica e all'esame della Documentazione amministrativa presentata da ciascun offerente, procedendo a verificare la regolarità e correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, qualora non ricorrano le condizioni per l'attivazione del soccorso istruttorio. L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito.

Verificate le ammissibilità dei concorrenti relativamente ai documenti della Documentazione Amministrativa, si procederà alla fase successiva, ossia all'esame della documentazione costituente l'Offerta Economica presentata dai concorrenti.

La proposta di aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente nei termini previsti dal citato art. 77.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura in corso anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente; si riserva, inoltre, la facoltà di non dar luogo comunque all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti alla procedura in corso. Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, oltre a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati sul sito istituzionale dei Musei reali www.museireali.beniculturali.it nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico/finanziari e tecnico/professionali.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il PassOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PassOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

13. RICOGNIZIONE DEI LUOGHI E DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Il concorrente **deve effettuare** un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi le prestazioni. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nella Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Al fine di effettuare il sopralluogo, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta, tramite posta elettronica all'indirizzo mail:

mr-to.ufficiogare@beniculturali.it; la data del sopralluogo sarà concordata con gli interessati, tenuto conto lo stesso avverrà esclusivamente nel periodo **10.07.2018/23.07.2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

La documentazione progettuale sarà inviata a stretto giro, con appositi sistemi informatici, all'indirizzo mail indicato in sede di indagine di mercato.

14. VERIFICA DELL'ANOMALIA

Si procederà a verificare la congruità delle offerte applicando l'art. 97, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

15. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, è consentito il subappalto delle lavorazioni, nei limiti del 30% (trenta per cento).

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta il tipo e la percentuale di lavorazioni che intende affidare in subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Non è ammesso l'avvalimento, giusta previsione di cui all'art. 146 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

16. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, entro le **ore 17:00 del 23.07.2018** mediante il Sistema Mepa Area Comunicazioni, indicando l'oggetto della procedura per cui sono richieste informazioni/chiarimenti (si precisa che la mancata indicazione dell'oggetto della procedura per cui è richiesto il chiarimento può determinare ritardi nella risposta); nel caso di chiarimenti di particolare urgenza è possibile segnalarne l'inserimento sul MePA inviando una e-mail all'indirizzo:

mr-to.ufficiogare@beniculturali.it.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul medesimo portale e saranno visionabili da tutti i concorrenti alla procedura.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18. COMPUTO DEI TERMINI

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.



19. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito:

- 1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- 2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;
- 3) devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 4) si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2026, dal D.P.R. n. 207/2010 (per la parte vigente) o da altre disposizioni aventi forza di legge.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante allegati alla presente lettera, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente procedura, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese nel Sistema informatico di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti), nonché presso il recapito indicato dagli offerenti in caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare l'Area Comunicazioni o le apposite sezioni informative.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'aggiudicatario dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16, e secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto;
- presentare le polizze assicurative per danni da esecuzione e responsabilità civile



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

previste dal CSA, con i massimali ivi indicati;

- nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto di appalto in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

21. ALTRE INFORMAZIONI

Salvo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

a. la partecipazione alla gara implica la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante;

b. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;

c. non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte;

d. la Stazione appaltante si riserva di affidare i lavori anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente;

e. non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

f. revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

g. fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ciascun contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 180 gg che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, salva la facoltà della Stazione Appaltante di proroga o sospensione. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

h. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalla Stazione appaltante, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dei Musei Reali al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;

i. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi adottati nel Codice di comportamento del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, acquisibile direttamente dal sito www.beniculturali.it.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito della Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016,



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

innanzi al Tribunale Amministrativo per il Piemonte.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ("Regolamento UE) il titolare del trattamento è il Ministero dei beni e delle attività culturali e del Turismo. Responsabile del trattamento dei dati personali, per conto del Titolare, è il Direttore dei Musei reali.

Il Direttore
Enrica Pagella

*Il Funzionario amministrativo
Eliana Bonanno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- All. A Modello dichiarazioni