



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo



Procedura aperta per l'affidamento dell'Accordo quadro con un unico operatore economico per "Servizi di imballaggio, trasporto, allestimento di beni culturali"

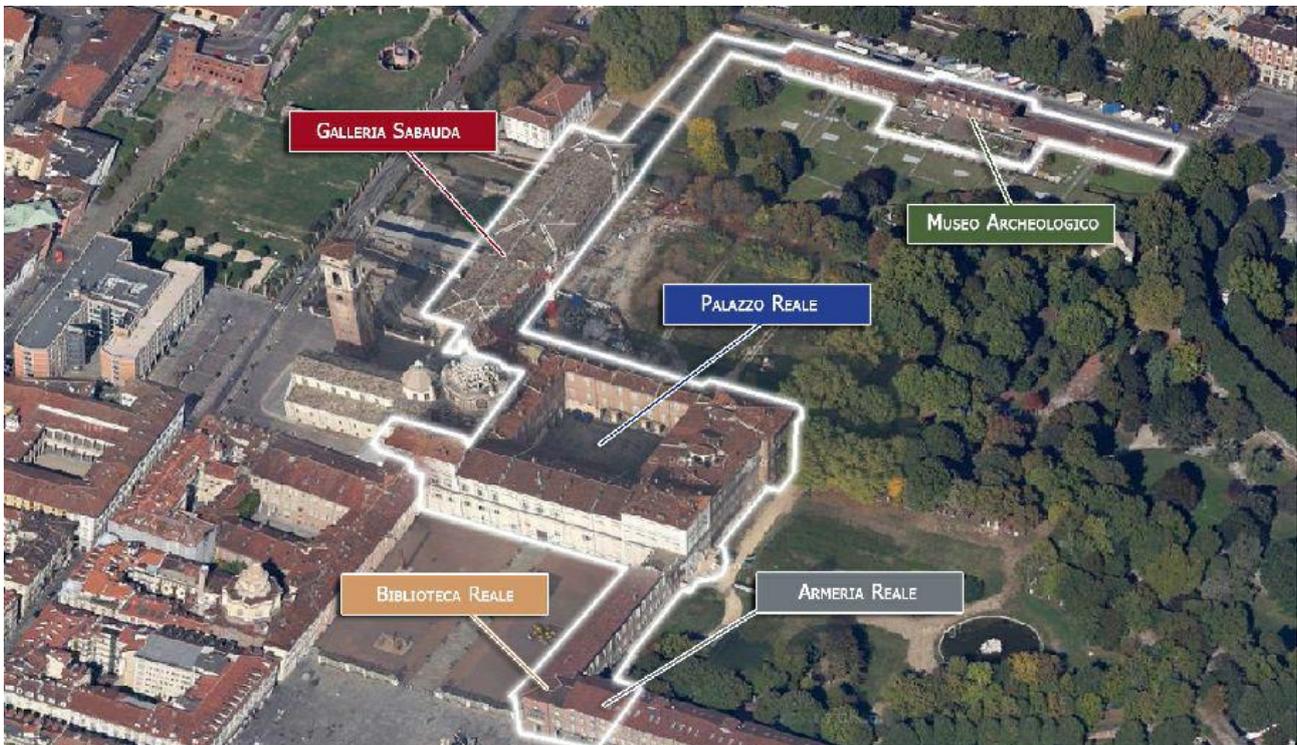
CUP F12C15000910001

CIG 6985462998

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. PREMESSA

I Musei Reali di Torino sono un Istituto di recente costituzione, riconosciuto e reso operativo nel 2015, dotato di autonomia speciale di cui fanno parte la Galleria Sabauda, Palazzo Reale, Armeria Reale, Biblioteca Reale, Museo di Antichità e Giardini Reali. La sua sede si sviluppa su oltre 35.000 mq di ambienti storici e sette ettari di giardini che corrispondono all'antica sede residenziale e amministrativa della famiglia reale dei Savoia. Le raccolte, che affondano le radici nella secolare vicenda del collezionismo sabauda, coprono un arco cronologico che va dalla Preistoria al Novecento, con nuclei di eccellenza di livello europeo, come la pinacoteca e l'armeria.



I Musei Reali prevedono di svolgere, nell'anno 2017/2018, una serie di attività che comporteranno la movimentazione di opere d'arte e archeologiche.

Parte delle suddette attività riguarderanno la riorganizzazione degli spazi espositivi, in particolare della Galleria Sabauda dove dovranno essere effettuate una serie di movimentazioni di opere, per lo più all'interno della sede stessa. Attualmente le opere della Galleria Sabauda sono dislocate su quattro livelli e risultano allestite nelle sale espositive e nei depositi siti all'ultimo piano; appartengono a diverse tipologie quali dipinti su tela, dipinti su tavola, sculture lignee, sculture lapidee, arredi, oreficerie, stampe. Dovranno pertanto essere disallestite una serie di opere - in larga maggioranza dipinti su tavola e su tela - che verranno spostate per essere poi riposizionate, secondo un nuovo ordinamento, lungo il percorso di visita. Tali movimentazioni potranno comportare anche il disallestimento/allestimento e lo smontaggio/rimontaggio di diversi polittici di dimensioni considerevoli e lo spostamento di sculture di notevole peso.

Anche per quanto concerne il Museo di Antichità è in progetto una riorganizzazione degli spazi espositivi che potrebbe richiedere la movimentazione di un certo numero di opere di diversa tipologia tra le quali sono compresi anche oggetti lapidei, mosaici, vasi e piccoli reperti.

Per Palazzo Reale e Armeria Reale è in programma invece una revisione complessiva del percorso di visita con eventuale restauro degli apparati decorativi e degli arredi: potrebbe pertanto essere necessario movimentare e allestire oggetti di tipologie diverse ed anche ingombranti e pesanti e/o fragili quali specchiere, torchiere, tavoli, porcellana, orologi ecc.. Parte delle suddette opere saranno movimentate all'interno dei Musei Reali, mentre una parte sarà presumibilmente trasportata presso sedi esterne quali anche laboratori di restauro.

Per quanto concerne i Giardini Reali potrebbe invece essere necessario movimentare e allestire principalmente sculture lapidee all'interno dell'area.

Potrà altresì rendersi necessaria la movimentazione di opere d'arte e archeologiche per lo svolgimento di altre attività dei Musei Reali aventi carattere ordinario non comprese tra quelle sopra descritte.

Oltre alle suddette attività, connesse per lo più alla riorganizzazione degli spazi espositivi, i Musei Reali hanno intenzione di realizzare una serie di eventi espositivi, all'interno dei propri spazi e in particolare modo negli ambienti della Galleria Sabauda presso la Manica Nuova denominati "Spazio Confronti" e "Spazio Scoperte". Tali eventi potrebbero comportare dunque la movimentazione di opere d'arte ed anche di opere archeologiche.

2. OGGETTO

2.1 Il presente Appalto ha per oggetto il servizio di imballaggio, trasporto e posizionamento di beni di ogni genere e tipologia (come meglio specificato nei punti 2.3 e 2.5), anche non di proprietà dell'Amministrazione, aventi rilevanza culturale e storico-artistica (di seguito "Beni culturali") compresi arredi e materiali espositivi, in un unico lotto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente Capitolato.

2.2. Il Servizio sarà richiesto per la l'attività dei Musei Reali riguardanti: la riorganizzazione dei propri spazi espositivi, l'attività ordinaria, la realizzazione di eventi espositivi, salvo limitazioni imposte ai Musei Reali su opere non di proprietà degli stessi.

2.3 Il Servizio dovrà prevedere:

- a. movimentazione di Beni culturali, compresi arredi e materiali espositivi;
- b. allestimento/disallestimento e posizionamento di Beni culturali;
- c. imballaggio /disimballaggio di Beni culturali;
- d. trasporto di Beni culturali;
- e. carico e scarico dai mezzi di trasporto di Beni culturali;
- f. fornitura di attrezzature e materiali idonei necessari alle operazioni suddette;
- g. eventuale gestione di accompagnatori (trasferte, organizzazione viaggi, anticipo diarie, ...);
- h. eventuale evasione delle pratiche in ambito nazionale e internazionale inerenti il servizio (pratiche amministrative, doganali, eventuale occupazione di suolo pubblico).

2.4 Il Servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la corretta movimentazione dei Beni culturali, atta ad assicurare la loro tutela, nel rispetto delle modalità definite dal presente capitolato, e secondo le indicazioni fornite dai Musei Reali, di volta in volta, rispetto alla tipologia di intervento richiesto e anche secondo le modalità e con i materiali che saranno indicati dai Musei Reali.

2.5 Potranno essere richieste diverse tipologie di Servizio:

- a) Movimentazione, imballaggio/disimballaggio, allestimento/disallestimento di Beni culturali nell'ambito della sede dei Musei Reali e dei loro depositi;
- b) Movimentazione, imballaggio/disimballaggio, allestimento/disallestimento di Beni culturali all'interno di sedi e luoghi diversi da quelli dei Musei Reali;
- c) Trasporto in Torino e Provincia di Beni culturali da/verso sedi/depositi dei Musei Reali, a qualunque altro luogo indicato dai Musei Reali;
- d) Eventuale trasporto nazionale di Beni culturali da/verso sedi/depositi dei Musei Reali, a qualunque altro luogo indicato dai Musei, eseguito entro i confini del territorio nazionale;
- e) Eventuale trasporto internazionale di Beni culturali da/verso sedi/depositi dei Musei Reali, a qualunque altro luogo indicato dai Musei, intendendo per esso trasporto comunitario ed extracomunitario;
- f) Eventuale trasporto nazionale ed internazionale di Beni culturali, intendendo per esso trasporto comunitario ed extracomunitario, da luogo diverso dalla sede/depositi dei Musei Reali a qualunque altro luogo indicato dai Musei Reali, diverso dalla sede/depositi dei Musei Reali;

2.6 Costituiscono servizi complementari all'appalto la fornitura di materiali necessari per la corretta esecuzione della prestazione di allestimento e posizionamento delle opere.

3. DURATA DELL'APPALTO

3.1. L'appalto ha la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

3.2. Il Servizio potrà avere inizio, una volta ottemperati gli obblighi previsti dall'art 26 della L.81/2008 e s.m.i., anche in pendenza di stipulazione formale del contratto.

3.3 Non è previsto il rinnovo tacito del contratto.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 La tariffa complessiva presunta posta a base di gara per il servizio è pari a € 55.000,00 (euro cinquantacinquemila/00), IVA ESCLUSA.

4.2 L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite. L'importo posto a base d'asta non è pertanto impegnativo per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di apportarvi variazioni in diminuzione o in aumento a seconda delle effettive esigenze, senza che l'impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti.

4.3 I prezzi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta si intendono impegnativi e vincolanti per la ditta e comprendono tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. In esso si intendono compresi la fornitura di tutti i materiali di imballo nonché ogni ulteriore fornitura necessaria per l'espletamento dell'appalto.

5. CAUZIONE DEFINITIVA

5.1 A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire e trasmettere all'Amministrazione prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% o superiore, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa, per l'intero periodo della durata dell'affidamento.

5.2. La garanzia sarà prestata mediante fideiussione bancaria rilasciata da primaria Banca o Istituto di Credito, oppure mediante polizza fideiussoria assicurativa, dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e, in particolare, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

5.3. Tale cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto, una volta ultimata e liquidata ogni eventuale pendenza contrattuale.

5.4 Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono, dietro presentazione di copia della certificazione, della riduzione del 50% della predetta garanzia fideiussoria.

6. CORRISPETTIVO

6.1 Il corrispettivo per l'esecuzione del Servizio, comprensivo di ogni costo e/o onere comunque afferente all'esecuzione del Servizio, verrà calcolato in base all'offerta formulata dall'impresa.

I prezzi offerti non saranno sottoposti a revisione. L'appalto è gestito con il metodo della somministrazione, pertanto all'impresa spetta esclusivamente il corrispettivo per le prestazioni ordinate e regolarmente eseguite, in base ai prezzi unitari offerti in sede di gara.

6.2. La prestazione sarà retribuita a partire dal momento in cui gli operatori ed i mezzi si presentano nel luogo interessato dal servizio o in altro luogo indicato nella lettera d'ordine. I tempi di trasferimento da e per la sede dell'impresa, così come i tempi di preparazione degli automezzi e delle attrezzature in sede dell'impresa non saranno in alcun caso conteggiati.

6.3. Non verrà riconosciuta ai fini retributivi della prestazione la pausa pranzo.

6.4. E' a completo carico dell'Impresa la fornitura, e il successivo smaltimento, di materiale d'imballo idoneo al perfetto trasporto di beni culturali, come anche delle attrezzature necessarie alla movimentazione e al trasporto dei medesimi.

6.5. L'elenco prezzi per la movimentazione interna verrà applicato per tutte le attività di movimentazione di beni all'interno della stessa sede/deposito, indipendentemente dalle caratteristiche dell'edificio (numero di piani, accessibilità, ecc.).

6.6. Il pagamento delle spese degli accompagnatori avverrà a consuntivo previa presentazione di apposita rendicontazione in note spese.

6.7. L'appaltatore si impegna a consegnare, contestualmente alla firma del contratto, un prezzo relativo a tutti i servizi svolti.

7. PAGAMENTI

7.1 I pagamenti saranno disposti entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa, emessa in formato elettronico. Ogni fattura dovrà riportare i Servizi eseguiti, e le tariffe applicate dovranno fare riferimento all'offerta economica indicata in sede di gara.

7.2 Il funzionario delegato da parte della Committente dovrà attestare la regolare esecuzione del Servizio al fine della liquidazione.

7.3 In caso di mancato o ritardato invio della documentazione indicata il pagamento della fattura verrà sospeso o correlativamente ritardato.

8. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

8.1 I Musei Reali indirizzeranno di norma per iscritto all'Impresa la richiesta di prestazione con relativa descrizione del Servizio da effettuare, indicando in particolare:

- a. Beni culturali da trasportare ed eventuale loro valore, anche indicativo e/o complessivo;
- b. luogo di ubicazione iniziale e di destinazione;

- c. imballaggi speciali, ulteriori o diversi da quelli di normale utilizzazione per il trasporto di Beni culturali che dovranno essere impiegati dall'Impresa;
- d. termine entro cui dovrà essere completato il Servizio.

8.2 L'Impresa, ricevuta la richiesta di prestazione del Servizio di cui al comma che precede, sottoporrà tempestivamente ai Musei Reali, per la necessaria approvazione, il dettaglio:

- a. dei giorni o ore presumibilmente necessari per lo svolgimento di ogni fase;
- b. degli imballi, idonei al Servizio, che saranno utilizzati;
- c. dei mezzi che verranno utilizzati, che dovranno essere scelti tenendo conto della tipologia dei Beni culturali da trasportare;
- d. del personale specializzato che verrà impiegato (in numero non inferiore a due unità).

8.3 Tale documentazione, unitamente alla regolare esecuzione certificata dal funzionario delegato della Committente, sarà necessaria per la contabilizzazione dell'intervento e la relativa fatturazione da parte dell'Impresa.

8.4. L'Impresa è sempre obbligata ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione del Servizio di cui al presente Capitolato nel rispetto dei tempi indicati. In caso di giustificata emergenza l'Impresa si impegna a fornire il servizio tempestivamente, in tempi minori rispetto a quelli indicati.

9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

9.1. L'impresa eseguirà ogni Servizio richiesto a perfetta "regola d'arte", facendo sì che i Beni culturali da trasportare siano consegnati e posizionati nell'esatto stato in cui si trovavano al momento dell'imballo.

9.2. Ogni aspetto del Servizio dovrà essere prestato esclusivamente da personale specializzato secondo la tipologia del servizio da effettuare. Il personale, durante le fasi indicate all'art. 2, dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti a garantire la massima sicurezza e la perfetta conservazione dei Beni culturali maneggiati.

9.3. Al momento del carico e scarico dei Beni culturali, l'impresa dovrà compilare apposita "scheda di intervento", riportante per ciascun Servizio la descrizione del Bene trasportato nonché il luogo di prelievo e di consegna dello stesso.

9.4. Nella suddetta scheda dovrà essere indicato il numero degli addetti, il loro nominativo, il numero dei mezzi utilizzati e l'orario di inizio e fine del Servizio e dovrà essere sottoscritta dall'incaricato della ditta e vistata dal delegato dei Musei Reali a vigilare sul Servizio.

9.5. L'impresa, dovrà operare, per ogni servizio, con un proprio piano operativo-logistico che dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione dei Musei Reali in uno con il relativo piano operativo della sicurezza, fermo restando l'impegno a rispettare modalità e tempi indicati nelle richieste di Servizio.

9.6 Le schede di cui al precedente comma 9.3, debitamente sottoscritte dall'Impresa, dovranno essere consegnate al rispettivo funzionario delegato, a fine Servizio.

9.7. In caso di mancata o errata compilazione, e/o mancata vidimazione del funzionario delegato al Servizio delle citate schede l'Amministrazione potrà riconoscere, a sua insindacabile discrezione, in parte o in tutto l'intervento.

10. MEZZI E ATTREZZATURE

10.1 Tipologia di mezzi: l'appaltatore dovrà avere a disposizione un parco macchine adeguato (mezzi leggeri, pesanti e speciali). Per mezzi leggeri si intendono mezzi furgonati per trasporto materiali e opere di piccole dimensioni; per mezzi pesanti e speciali si intendono mezzi che hanno climatizzazione interna, un meccanismo di carico-scarico agevolato (sponda idraulica), per carichi eccezionali e lunghe percorrenze.

10.2 Tutti i mezzi di trasporto utilizzati devono essere debitamente dotati di sistemi di sicurezza e antifurto e dovranno consentire il pieno rispetto delle condizioni climatico-ambientali atte alla perfetta conservazione dei Beni Culturali trasportati, tramite adeguato sistema di condizionamento interno.

10.3. Tutti i mezzi dovranno essere altresì dotati di adeguati sistemi antivibranti (es. sospensioni idrauliche,...) atti a ridurre le sollecitazioni durante il trasporto.

10.4. Tipologia di attrezzature: l'appaltatore dovrà avere a disposizione adeguate attrezzature strumentali per l'installazione e il montaggio (es. avvitatori, trabattelli, scale), per il sollevamento (es. muletti, transpallet).

11. DISPOSIZIONI CONCERNENTI I CONTRATTI DI LAVORO

11.1. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 20 giorni dall'affidamento del Servizio, un Referente sul territorio per l'appalto in oggetto, con qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione e in possesso di esperienza analoga, documentata mediante curriculum, al quale sarà affidata la direzione del Servizio in modo continuativo e a tempo pieno, con la reperibilità di 24 ore su 24. Il curriculum di tale responsabile dovrà essere trasmesso ai Musei Reali prima dell'inizio del Servizio. Unitamente al curriculum dovrà essere presentata procura speciale che gli conferisca i poteri per tutti gli adempimenti spettanti all'aggiudicatario e inerenti l'esecuzione del contratto. Inoltre l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di coloro che in caso di assenza di tale responsabile potranno sostituirlo anche momentaneamente.

11.2. L'impresa è responsabile di ogni e qualsiasi onere previdenziale, assistenziale, assicurativo contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali derivanti dal rapporto di lavoro subordinato intercorrente tra l'impresa e il personale.

11.3. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio è tenuta a fornire ai Musei Reali la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel medesimo:

- elenco nominativo di tutto il personale dipendente destinato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;
- copia delle schede professionali di tutto il suddetto personale;
- copia dei contratti effettuati e delle comunicazioni al centro per l'impiego.

11.4. La documentazione di cui al precedente comma dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato relativo al Servizio di cui trattasi.

11.5. L'Impresa si obbliga ad applicare il CCNL per la categoria corrispondente ai Servizi oggetto dell'appalto e a osservare scrupolosamente i conseguenti accordi sindacali locali di natura normativa e retributiva, anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la

durata dell'appalto.

11.6. I Musei Reali si riservano la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti opportuni sul CCNL dichiarato al fine di valutarne l'idoneità alle prestazioni oggetto dell'appalto e di assicurarsi che da parte della ditta vengano osservate le prescrizioni contenute in esso.

11.7. I Musei Reali si riservano la facoltà di verificare il regolare pagamento al personale utilizzato nel servizio dei contributi assicurativi e previdenziali e il versamento delle ritenute fiscali.

11.8. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo del presente capitolato, l'Amministrazione comunicherà all'Impresa aggiudicataria e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza, e, fatta salva la risoluzione del rapporto contrattuale, procederà ad una detrazione fino al 20% dell'importo contrattuale del Servizio, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo, se i Servizi fossero ultimati, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

11.9. Il rimborso all'Impresa aggiudicataria delle somme trattenute non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa aggiudicataria non può opporre eccezioni di sorta, né ha titolo per risarcimento danni.

11.10. In ogni caso, in caso di inottemperanza agli obblighi precisati dal presente articolo, accertata dagli Organi di controllo preposti, i Musei Reali procederanno a risolvere il contratto.

11.11. Il personale addetto al Servizio dovrà essere dotato di vestiario idoneo all'attività da svolgere, munito di tessera di riconoscimento corredata, a norma del D.Lgs. 81/2008, di fotografia, dati del lavoratore e impresa appaltatrice da mantenere sempre in vista.

11.12. Durante il Servizio il personale è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima riservatezza e correttezza. Deve usare diligenza ed evitare danneggiamenti ai Beni culturali trasportati.

11.13. I Musei Reali possono in qualsiasi momento dell'appalto richiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo.

12. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

12.1. L'impresa aggiudicataria dovrà scrupolosamente attenersi alle disposizioni contemplate nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i., relativamente alla prevenzione infortuni sul lavoro.

In particolare l'impresa dovrà, durante l'esecuzione del Servizio, adottare tutti i mezzi a disposizione idonei per prevenire infortuni tanto ai propri addetti, quanto a terze persone, rimanendo comunque responsabile delle conseguenze per gli eventuali infortuni e danni anche verso terzi, per cui ne terrà sollevata ed indenne i Musei Reali.

12.2. L'impresa è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

a) i suddetti obblighi vincolano l'impresa anche qualora non sia aderente alle associazioni

stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;

b) è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzi dette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;

c) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

12.3. In caso di inottemperanza, accertata da Musei Reali o a essi segnalata da un ente preposto, la Stazione appaltante medesima comunica all'impresa l'inadempienza accertata e procede a una detrazione del 20 per cento sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; il pagamento all'impresa appaltatrice delle somme accantonate non è effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

12.4. Prima dell'inizio del servizio dovranno essere assolti gli obblighi previsti dall'art 26 della L 81/2008 e s.m.i.

13. RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

13.1 L'Impresa adempierà a tutti gli obblighi assunti con il presente contratto "a regola d'arte" in conformità alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali, assumendosi al riguardo ogni responsabilità per i danni arrecati ai Beni Culturali trasportati, per cause ad essa imputabili.

13.2. L'Impresa aggiudicataria solleva i Musei Reali da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire le persone impegnate nell'esecuzione del servizio, ed è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria.

13.3. E' a carico dell'Impresa aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione dei servizi, di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di danni di qualsiasi genere alle persone, a beni culturali, mobili e immobili. Ogni più ampia responsabilità in caso di inconvenienti e di infortuni ricadrà sull'Impresa aggiudicataria, restandone pertanto pienamente sollevata ed indenne Musei Reali.

13.4 L'Impresa aggiudicataria assume la responsabilità di ogni danno subito dalla Committente e da terzi a causa di incidenti, danneggiamenti o distruzioni, verificatesi nel corso dell'esecuzione del Servizio, ed è tenuta, a suo completo carico e senza possibilità di richiedere alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti eventualmente danneggiati nell'espletamento del servizio.

14. ASSICURAZIONI

14.1. L'Impresa dovrà avere in corso, per l'intera durata del contratto, presso primaria Compagnia idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati a terzi o a cose di terzi o per infortuni occorsi ai dipendenti e/o agli

addetti ai lavori nel corso dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, con un massimale per sinistro e/o anno assicurativo non inferiore a € 1.000.000,00.

14.2. Tale polizza dovrà coprire la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio.

14.3. L'Impresa trasmetterà alla Direzione dei Musei Reali copia delle polizze di cui ai precedenti commi all'atto della conclusione del presente contratto.

14.4. Sono a carico dell'Impresa gli eventuali danni, di qualunque genere, prodottisi quando manchi l'operatività delle predette polizze nei tempi e modi di cui sopra.

14.5. Dalla polizza dovrà espressamente risultare che i Musei Reali, con il relativo personale, sono considerati terzi.

15. SUPERVISIONI E CONTROLLI

15.1. I Musei Reali verificheranno che l'esecuzione di ogni fase del Servizio si svolga e proceda regolarmente, anche controllando che l'Impresa si attenga scrupolosamente agli impegni assunti con il presente contratto. L'Impresa riconosce al committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche, controlli e ispezioni, anche presso la sede operativa indicata.

15.2. In particolare i Musei Reali, a mezzo di propri dipendenti, addetti o incaricati:

- a) assisteranno all'esecuzione delle attività, elencate all'art.2, che comprendono il Servizio, procedendo a controlli e verifiche, anche dei materiali utilizzati dall'Impresa per l'imballo e della documentazione dalla stessa fornita;
- b) verificheranno e approveranno la qualità dei materiali e dei mezzi utilizzati dall'Impresa, potendo rifiutare e ottenendo la sostituzione di quelli che risultassero inadeguati e inadeguati, anche per obsolescenza, tenuto conto delle specifiche caratteristiche dei Beni Culturali e del loro stato di conservazione.

15.3. I Musei Reali procederanno a tutte le constatazioni e contestazioni comunque rese necessarie, attraverso verbalizzazione scritta.

15.4. L'Impresa dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e alle istruzioni impartite dai Musei Reali, uniformandosi alle stesse.

15.5. Il rispetto delle previsioni del presente capitolato, come anche le approvazioni, di qualunque genere, compiute dai Musei Reali, non esonerano l'Impresa dalle proprie responsabilità per l'esecuzione degli impegni assunti con il presente capitolato anche per quanto attiene alla sicurezza, alla direzione e sorveglianza della mano d'opera, all'organizzazione, pianificazione, esecuzione del Servizio, trattandosi, tutti, di obblighi di sua esclusiva competenza e responsabilità.

16. PENALITA'

16.1. Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente, qualora non ricorrano gli estremi per la risoluzione nelle forme di cui all'art. 31, procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità nella misura di seguito indicata, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

16.2. Le penalità applicate saranno:

- a) mancata esecuzione: l'Amministrazione avrà facoltà di applicare, a carico dell'Impresa, una penale pari al 5% sul valore del singolo Servizio richiesto, oltre i maggiori oneri per affidamento a terzi;
- b) ritardo nella prestazione del Servizio: l'Amministrazione avrà facoltà di applicare, a carico dell'Impresa, una penale pari al 0,50% sul valore del singolo Servizio cui il ritardo afferisce, per ogni giorno solare di ritardo.

16.3. L'applicazione delle penali potrà avvenire mediante trattenute sui pagamenti di spettanza dell'Impresa.

16.4. In caso di qualunque inadempienza, sia essa definitiva o di semplice ritardo, il Committente, oltre all'applicazione della penale, si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione ad altro fornitore, i cui costi sostenuti verranno addebitati per l'intero all'Impresa.

17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

17.1. Il presente contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e/o all'incameramento della cauzione prestata, al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a. mancato rilascio o venir meno della cauzione definitiva;
- b. gravi o, anche se non gravi, reiterate, violazioni degli obblighi previsti dall'appalto;
- c. inosservanza dei divieti di cui all'art. 20 (subappalto e cessione del contratto);
- d. interruzione o sospensione del Servizio protratta oltre 10 giorni di calendario, salvo per cause di forza maggiore tempestivamente comunicate;
- e. applicazione di almeno tre penalità ai sensi dell'art. 17;
- f. mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 2008.
- g. fallimento dell'Impresa, sua sottoposizione a concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione, o a qualsiasi altra situazione equivalente.

17.2. L'Impresa sarà in ogni caso tenuta al risarcimento dei danni a sé imputabili e in caso di risoluzione del contratto, non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso di sorta, ai quali essa dichiara fin da adesso di rinunciare.

17.3. In seguito alla risoluzione del contratto imputabile all'Impresa i pagamenti maturati potranno essere sospesi. L'Impresa, in ogni caso, sarà tenuta a consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione in suo possesso relativa al presente incarico.

18. RECESSO

18.1 L'Amministrazione, nel caso di variazioni degli attuali presupposti legislativi, normativi o regolamentari, in base ai quali si è proceduto all'affidamento del Servizio, nonché al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o più sopravvenute necessità di modifiche organizzative del servizio oggetto del presente capitolato, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

18.2. Oltre che nei casi previsti dal precedente comma, l'Amministrazione potrà recedere ai sensi dell'art. 1671 c.c. unilateralmente ed insindacabilmente, in tutto o in parte, dal contratto, con preavviso di giorni 30. Il parziale recesso dell'Amministrazione determinerà

la conseguente riduzione del prezzo globale proporzionalmente ai mesi di durata del contratto.

18.3. E' esclusa ogni forma di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'impresa aggiudicataria dalla risoluzione anticipata (anche parziale) del contratto.

19. SUBAPPALTO

19.1. L'Impresa aggiudicataria potrà subappaltare, previa autorizzazione scritta di Musei Reali, lo svolgimento di attività a scarsa incidenza occupazionale che comportino l'uso di macchinari o attrezzature di particolare complessità, purché il valore di tali attività non superi il 30% dell'importo complessivo della convenzione o, in ogni caso, le misure consentite dalla legge.

19.2. In tal caso nei limiti e termini di cui al capitolato, l'Impresa deve specificamente indicare nell'offerta i servizi (o parti di essi) che intende subappaltare.

19.3. In caso di subappalto dovrà essere interamente rispettata la disciplina vigente.

19.4. In caso di subappalto, e ove ricorrano le condizioni, sarà richiesto all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi.

19.5. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

19.6. E' vietata la cessione crediti derivanti dal presente contratto, se non espressamente autorizzati.

20. FORO COMPETENTE

Per ogni questione o controversia che dovesse sorgere o comunque derivare dal presente Capitolato sarà esclusivamente competente il Foro di Torino.