

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SILVIA CHICCA**  
Indirizzo  
Telefono **+39 0647613680 (Ufficio)**  
Fax  
E-mail **[silvia.chicca@mef.gov.it](mailto:silvia.chicca@mef.gov.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **\**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- (dal 1985) **Svolge attività di coordinamento e analisi delle attività del sistema delle Ragionerie – Indirizzo e vigilanza sulle attività degli uffici centrali del bilancio – Attività normativa secondaria avente riflesso sugli Uffici centrali dell'Amministrazione statale – Attività di vigilanza sulle gestioni fuori bilancio – Pareri in materia di contabilità speciali – Femi amministrativi.**
  
- datore di lavoro **Ministero dell'Economia e delle Finanze – Via XX Settembre, n. 97 – 00187 Roma**
  
- Tipo di azienda o settore **Comparto Ministeri - Dipartimento RGS – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio XII**
  
- Tipo di impiego **Dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato**
  
- Principali mansioni e responsabilità **Svolge attività di vigilanza sulle gestioni fuori bilancio e pareri in materia di contabilità speciali.**

**Ha lavorato presso la Sovrintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici di Venezia – Ministero per i Beni Ambientali e Culturali – dal Marzo 1984 a Giugno 1985 con la qualifica di funzionario amministrativo contabile.**

**Ha lavorato presso la Questura di Mantova - Ministero dell'Interno – Da giugno 1985 a Dicembre 1985 con la qualifica di funzionario amministrativo contabile.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1977 **Diploma di Ragioniere e Perito commerciale**
  
- Corso di formazione "Il procedimento legislativo in Parlamento e l'attività prelegislativa del Governo. Tecniche di redazione dei testi normativi. La copertura finanziaria delle leggi, il monitoraggio e la valutazione dei relativi effetti finanziari ed economici"**
  
- Corso di formazione "Responsabilità amministrativa e contabile"**

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione "Contratto integrativo delle Istituzioni Scolastiche"

Qualifica conseguita  
**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Giuridiche ed economiche

Funzionari amministrativo contabile - Area III pos. ec. F5

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Buone capacità di comunicazione acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Buone capacità nello svolgimento dell'attività lavorativa effettuata con particolare autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Patente europea del computer.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

- Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ATS n. 139 provincia di Roma, in rappresentanza del MEF ( dal 2002 al 2010)
- Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ATS n. 23 provincia di Roma, in rappresentanza del MEF (dal 2005 al 2007)
- Revisore dei conti, in rappresentanza del MEF, presso ATS n. 137 provincia di Roma (dal 2007 al 2016)
- Revisore dei conti presso CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato Locale Santa Severa (dal 2008 al 2013)
- Revisore dei conti presso CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato locale Civitavecchia (dal 2008 al 2013)
- Revisore dei conti, in rappresentanza del MEF, presso ATS n. 63 provincia di Grosseto (dal 2010 al 2016)
- Revisore dei conti, in rappresentanza del MEF, presso ATS n. 34 provincia di Napoli (dal 2010 al 2013)
- Componente collegio dei revisori dei conti, in rappresentanza del MEF, presso Fondazione "Luigi Einaudi" di Torino (dal 2012 al 2018)
- Revisore dei conti, in rappresentanza del MEF, presso ATS n. 132 provincia di Roma (dal 2016 ad oggi)
- Revisore dei conti, in rappresentanza del MEF, presso ATS n. 65 provincia di Grosseto (dal 2016 ad oggi)

PATENTE

Patente di categoria B (rilasciata dalla Prefettura di Roma in data 18 gennaio 1984)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione a gruppo di lavoro "Controllo sui rendiconti"

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Dichiaro inoltre di essere consapevole che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione e di conoscere le sanzioni penali applicate nel caso di attestazioni mendaci, ex art. 76 del menzionato DPR.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.

Roma, 18 dicembre 2018

Silvia Chicca

