

# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

## MUSEI REALI DI TORINO

### VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 3 DEL 21.06.2016

Addì martedì 21 giugno 2016, presso la Sala didattica della Galleria Sabauda, alle ore 12 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dei Musei reali di Torino, nominato con D.M. del 23 dicembre 2015, nelle persone di:

Dott.ssa Enrica Pagella - presidente

Dott. Daniele Lupo Jalla - consigliere

Dott.ssa Daila Radeglia - consigliere

Sono assenti giustificati i consiglieri dott.ssa Cristina Acidini e dott. Maurizio Braccialarghe.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è rappresentato dalla dott.ssa Margherita Spaini - componente effettivo.

È presente la dott.ssa Eliana Bonanno, funzionario amministrativo del Segretariato regionale per il Piemonte, temporaneamente assegnato ai Musei Reali, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiara la riunione validamente costituita e atta a deliberare sui seguenti ordini del giorno:

- Approvazione verbale del CdA n. 02/2016
- Statuto dei Musei Reali;
- Variazioni bilancio previsione 2016;
- Nuovo status della Biblioteca Reale;
- Orari dei musei e riforma organizzativa del personale di vigilanza;
- Andamento del pubblico;
- Stato del bilancio e programmi 2016;
- Varie ed eventuali.

#### **“Approvazione verbale del CdA n. 02/2016”**

I presenti approvano all'unanimità il verbale n. 02/2016 redatto per la seduta del 07.03.2016.

#### **“Approvazione Statuto dei Musei Reali”**

Vengono esaminate dai presenti le osservazioni fatte pervenire dal componente del Comitato Scientifico dott. Arnaldo Colasanti.

In esito alla disamina e a ulteriori confronti, i presenti procedono all'approvazione dello Statuto nella versione di cui all'all. 1 al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale

#### **“Variazioni bilancio previsione 2016”**

La dott.ssa Pagella relaziona in merito alla necessità di approvare una variazione al bilancio di previsione 2016 approvato dal Consiglio in data 07.03.2016, in quanto, successivamente all'approvazione, sono stati sia accreditati, sia annunciati, finanziamenti non previsti, tanto in parte corrente, tanto in parte capitale, e che quindi sussiste la necessità di apportare dette modifiche, ai fini della gestione.

Si prende atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori con verbale n. 3 del 16.06.2016 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.2a)

I presenti approvano la Variazione n. 1 come dettagliata agli allegati 2b), 2c), 2d), 2e) concernenti, rispettivamente, Relazione di accompagnamento, prospetto Variazioni di Bilancio, prospetto Bilancio variato gestione Entrate, prospetto Bilancio Variato gestione Spese.

La Variazione è riassunta come segue:

<b>Bilancio approvato al 07.03.2016</b>	<b>Variazioni al 09.06.2016</b>	<b>Bilancio variato provvisorio</b>
€ 5.703.734,36	€ 955.072,39	€ 6.658.806,75

#### **“Orari dei musei e riforma organizzativa del personale di vigilanza”**

La dott.ssa Pagella relaziona ai presenti sulle linee portanti della riforma messa in atto, consistente, da un lato, nella riduzione della turnazione delle 12 ore, e dall'altro, nell'individuazione di un nucleo di personale (16 unità) cui affidare mansioni di coordinamento e di programmazione didattico-educativa.

Riferisce altresì che dal 01 giugno 2016 l'orario di apertura, unificato per tutti i Musei del sito, è 9-19.

La dott.ssa Pagella riferisce che la suddetta riorganizzazione ha trovato alcune resistenze di una parte del personale, tanto che a decorrere dal 13 luglio p.v., si prospettano criticità sulle aperture delle domeniche (considerati giorni festivi), non sussistendo la disponibilità del personale al supero del 33% dei turni festivi spettante contrattualmente ad ogni unità nell'arco dell'anno.

I Consiglieri invitano il Direttore dei Musei ad effettuare le necessarie indagini di mercato per stimare i costi di un servizio esterno di supporto al personale di vigilanza, per superare la criticità evidenziata, proponendo, al contempo, di valutare l'opportunità di un accordo temporaneo – fino al 31.12 -con il personale, che consenta una rapida riorganizzazione in relazione ai nuovi orari di servizio, decorrenti, in questo ultimo caso, da gennaio 2017.

#### **“Nuovo status della Biblioteca Reale”**

La dott.ssa Pagella riferisce ai presenti che, con nota prot. 6992 del 31.03.2016 della DG Bilancio veniva comunicato il trasferimento delle funzioni di Funzionario delegato dal Direttore della Biblioteca Reale al Direttore dei Musei Reali, con conseguente passaggio di gestione finanziaria e contabile dalla Biblioteca Reale ai Musei Reali, nel processo di accorpamento delineato dalla riforma del DPCM 171/2014.

A questo proposito, illustra che con l'art. 1, comma 9, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, approvata con DM 28 gennaio 2016, registrato dalla Corte dei Conti il 16.02.2016 fg. 431, sono stati stanziati a favore di Musei Reali € 300.000 sul triennio 2016-2018 (€ 100.000/anno) per lavori di adeguamento strutturale e impiantistico deposito librario.

Detto finanziamento sarà inserito nella prossima Variazione di Bilancio, da redigere, a termini di Statuto, entro il 31 ottobre 2016.

#### **“Andamento del pubblico”**

La dott.ssa Pagella fornisce ai presenti due prospetti (all. 3a, 3b) contenenti i dati dei visitatori per i mesi gennaio/maggio 2016, confrontati con i dati riferiti al medesimo periodo dell'ultimo triennio.

Si evidenzia che non sono riportati i dati delle mostre.

#### **“Programmi 2016”**

La dott.ssa Pagella illustra il programma dei prossimi eventi che risultano:

- 1) settembre 2016 spazio espositivo piano terra di Palazzo Chiabrese: mostra su E. Hopper, organizzata con il Sole 24ore;
- 2) a seguire, mostra della collezione di celebre gallerista torinese;
- 3) settembre 2016 in Galleria Sabauda: “Tutte le meraviglie del Mondo. Le collezioni di Carlo Emanuele I di Savoia”,
- 4) primavera 2017: mostra sui vetri del Museo archeologico.

**"Varie ed eventuali"**

In relazione al disposto di cui all'art. 16 comma 5 dello Statuto, concernente un fondo cassa pari a € 1.000,00 annui per le spese minute, su proposta della dott.ssa Spaini, si concorda sulla predisposizione, per la prossima riunione, di una Bozza di regolamento per la gestione del contante.

I presenti non hanno altro da aggiungere rispetto a quanto in precedenza esaminato.

Si dà atto che la dott.ssa Spaini lascia la seduta alle ore 13.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta ha termine alle ore 14.

IL Presidente  
Dott.ssa Enrica Pagella



Il Segretario  
Dott.ssa Eliana Bonanno



