



PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, MUSEI REALI, con sede in Torino, Piazzetta Reale 1, in persona della Direttrice dott.ssa Enrica Pagella, PEC mbac-mr-to@mailcert.beniculturali.it (di seguito MRT)

e

la Fondazione Teatro Regio di Torino, con sede in Torino, Piazza Castello, 215, PEC amministrazioneteatroregio@pecsoci.ui.torino.it in persona del Commissario Straordinario, legale rappresentante p.t., dott.ssa Rosanna Purchia (di seguito Teatro Regio)

Premesso che

- i MRT, istituto dotato di autonomia speciale, hanno come missione preservare e valorizzare il patrimonio di monumenti, di opere e di spazi che ha avuto origine dalla storia dinastica della famiglia Savoia e che qualifica un compendio urbano collocato nel cuore della città antica, ponendolo in una relazione dinamica con l'esperienza dei visitatori e sviluppando opportunità di migliore accesso, di conoscenza, di creatività e di diletto;
- la Fondazione Teatro Regio di Torino persegue la diffusione dell'arte musicale realizzando in Italia e all'estero spettacoli lirici, di balletto e concerti o comunque musicali; la formazione dei quadri artistici e tecnici e l'educazione musicale della collettività; promuove la ricerca, anche in funzione di promozione sociale e culturale; provvede direttamente alla gestione dei teatri ad essa affidati, ne conserva e valorizza il patrimonio storico - culturale, con particolare riferimento al territorio nel quale opera; ne salvaguarda il patrimonio produttivo, musicale, artistico, tecnico e professionale;
- i MRT e il Teatro Regio hanno comuni obiettivi di conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico-artistico posto in loro custodia, nel primario interesse e vantaggio culturale e morale delle rispettive comunità locali, oltre che del più generale pubblico nazionale e internazionale e dei flussi turistici correlabili;
- MRT e il Teatro Regio intendono promuovere iniziative comuni mediante diverse linee di azione che verranno dettagliate in successivi atti, riferiti ai fini perseguiti dal presente Protocollo;
- le attività di cooperazione e collaborazione tra Enti e Istituzioni sono particolarmente necessarie nell'attuale momento storico, segnato dalla pandemia COVID-19 che ha determinato drastiche riduzioni di risorse economiche e di entrate nel settore culturale;

tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

1.2 Ciascuna delle Parti darà attuazione al presente Protocollo mediante gli atti previsti dal proprio ordinamento interno.

Articolo 2 – Obiettivi

2.1 Il presente Protocollo si ripropone di dare impulso e regolamentare la collaborazione professionale tra le Parti, sia quali Enti che per il tramite delle rispettive professionalità impiegate nei rispettivi uffici come indicato nell'art. 5.

2.2 | MRT intendono avvalersi della collaborazione del Teatro Regio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per le seguenti attività:

- progettazione della nuova scenografia delle sale di Palazzo Reale aperte al percorso di visita;
- collaborazione per l'occasione della riapertura dei Giardini di Levante prevista per la primavera 2021 sia sotto il profilo scenografico che mediante la realizzazione di eventi condivisi e compartecipati;
- messa a disposizione a titolo non oneroso degli spazi del complesso museale per la programmazione primaverile-estiva del Teatro Regio, nelle forme e con le modalità da definirsi;
- ideazione di eventi condivisi in occasione delle c.d. Giornate Europee del Patrimonio.

2.3 Il Teatro Regio intende avvalersi della collaborazione dei MRT, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per le seguenti attività:

- promozione della propria offerta culturale reciproca;
- ideazione di campagne pubblicitarie e/o raccolte fondi comuni;
- partecipazione ad iniziative già note lanciate dai MRT come ad esempio la Passeggiata del Re, con inserimento nell'offerta turistica di spettacoli lirici a tema.

Articolo 3 – Durata

3.1 Il presente Protocollo di Intesa si intende valido per la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione delle parti e si considera operante per gli Enti sottoscrittori una volta adottato da questi ultimi.

3.2 Il Protocollo potrà essere rinnovato alla scadenza prevista dal comma precedente per un ulteriore triennio, previo accordo tra le parti, anche mediante scambio di mail.

3.3 Le Parti hanno facoltà di recedere dal Protocollo d'Intesa antecedentemente alla sua scadenza naturale, dandone comunicazione formale almeno tre mesi prima della data del recesso e fermi restando gli eventuali ulteriori accordi già assunti con atti già approvati e sottoscritti dalle Parti, afferenti gli obiettivi di cui al presente documento.

Articolo 4 – Coordinamento delle attività

4.1 Le Parti si impegnano a convocare periodicamente incontri di verifica sull'andamento dei progetti legati all'attuazione degli obiettivi previsti nel presente Protocollo.

4.2 L'eventuale comunicazione al pubblico dei contenuti prodotti congiuntamente in forza del presente Protocollo dovrà essere previamente concertata per il tramite dei rappresentanti indicati per ciascun Ente all'art.9.

4.3. Nel perdurare della situazione Emergenziale per SARS-CoV si osserveranno le normative cogenti in materia e si adotteranno le Misure di Cautela definite nei Protocolli Covid della Fondazione

Articolo 5 – Scambio competenze professionali

5.1 Ogni qualvolta le esigenze lo richiedano, a giudizio delle Parti e con le modalità e i tempi dalle stesse definiti, potranno realizzarsi scambi di competenze professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti.

5.2 Le Parti si assumono l'obbligo di assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza del lavoro previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dai conseguenti regolamenti applicativi.

5.3 Le Parti sono tenute, per quanto di competenza, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

5.4 Ciascuna Parte garantirà idonea copertura assicurativa nei confronti del proprio personale che, in virtù del presente Protocollo, venga chiamato a frequentare le strutture dell'altra parte.

5.5 Il personale medesimo è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle strutture in cui si trova ad operare.

Articolo 6 – Oneri

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi sopra menzionati, le due Istituzioni si impegnano a reperire i mezzi necessari, nei limiti ed in ossequio alle normative vigenti.

Articolo 7 – Riservatezza

Le Parti si impegnano, tramite le rispettive procedure interne, a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

8.1 I MRT informano che il titolare del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Enrica Pagella.

8.2 Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Stefano Vitali, Direttore dell'Archivio Centrale dello Stato.

8.3 Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché alle disposizioni del Regolamento EU nr. 679 del 2016 e del Decreto del MIBACT nr. 147 del 14.03.2019.

Articolo 9 – Rappresentanti

Tutte le comunicazioni relative alla presente Convenzione saranno da indirizzare a:

Referente per MRT

Dott.ssa Barbara Tuzzolino

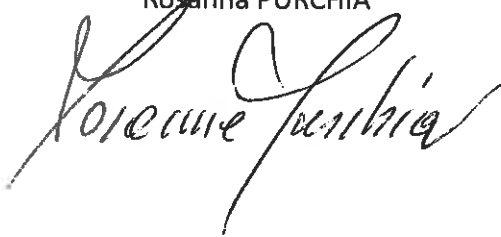
barbara.tuzzolino@beniculturali.it

Referente per il Teatro Regio

Direttore degli Allestimenti

Claudia Boasso

boasso@teatroregio.torino.it

<p>Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo Musei Reali La Direttrice Enrica PAGELLA</p> <p>Firmato digitalmente da ENRICA PAGELLA</p> <p>CN = PAGELLA ENRICA O = MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI C = IT</p>	<p>Fondazione Teatro Regio di Torino Il Commissario straordinario Rosanna PURCHIA</p> 
--	--