

DOTT. MARIO TURETTA

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 06 aprile 2023, Segretario generale del Ministero della cultura;
- Dal 6 marzo 2020 al 5 marzo 2023, Dirigente generale di ruolo con incarico di Direttore generale Educazione, ricerca e istituti culturali;
- Dal novembre 2022 al 5 marzo 2023, Direttore generale incaricato - avocante dell'incarico direttivo della Direzione generale Archivi;
- Dal marzo 2023 al 5 marzo 2023, Direttore generale incaricato-avocante dell'incarico direttivo della Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali;
- Dal marzo 2023 al 5 marzo 2023, Direttore generale incaricato-avocante dell'incarico direttivo della Direzione generale Sicurezza del patrimonio culturale;
- Dall'aprile 2023 al 5 marzo 2023, Direttore generale incaricato-avocante dell'incarico direttivo della Direzione generale creatività contemporanea;
- Dal 24 novembre 2022 al 5 aprile 2023, Direttore generale incaricato alla firma degli atti del Segretario generale;
- Dal 5 marzo 2019 al 6 marzo 2020, Dirigente generale di ruolo con incarico Direttore generale Cinema e audiovisivo;
- Dal 14 febbraio 2015 al 4 marzo 2019, Dirigente generale di ruolo del Mibact (in aspettativa) con incarico di Direttore del Consorzio delle Residenze Reali, già Consorzio di Valorizzazione Culturale La Venaria Reale;
- Dal 15 febbraio 2010 al 14 febbraio 2015, Dirigente generale di ruolo del Ministero per i beni e le attività culturali con incarico di Direttore Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte;
- Dal 25 novembre 2008 al 14 febbraio 2010, Dirigente generale del Ministero per i beni e le attività culturali con incarico di Direttore Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Lombardia;
- Dal 2 gennaio 2008 al 25 novembre 2008, Dirigente di Settore presso la Regione Piemonte Direzione Risorse Umane e Patrimonio;
- Dal 1 agosto 2007 al 1 gennaio 2008, Dirigente generale del Ministero per i beni e le attività culturali con incarico di Direttore generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le risorse Umane e la formazione;

- Dal 1 agosto 2004 al 31 luglio 2007, nominato Dirigente generale del Ministero per i beni e le attività culturali con incarico di Direttore regionale per i beni culturali e paesaggistici del Piemonte;
- Dal 1 gennaio 2002 al 31 luglio 2004: Capo segreteria del Ministro;
- Dal 10 novembre 1999 al 31 dicembre 2001, Consulente del Comitato Euro presso il Ministero del tesoro, del bilancio e programmazione economica;
- Dal 1/02/2000 al 31/12/2001, nomina a Direttore dell'Agenzia Regionale per l'Impiego del Piemonte presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- Dal 10/11/1999 al 31/12/2001, Responsabile della Comunicazione del Comitato Euro presso il Ministero del tesoro, del bilancio e programmazione economica;
- Dal 1996 al 31/12/2001, Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro (già Agenzia dell'impero del Piemonte) - dirigente a tempo indeterminato, a seguito di concorso per esami, indetto dalla Regione Piemonte;
- Dal 4 maggio 1994 al 31 dicembre 1995, dirigente Capo Segreteria presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica e Affari Regionali;
- Dal 1 gennaio 1988 al 30 aprile 1994, dirigente, ricopre l'Ufficio del Segretario generale presso la Fondazione Rosselli;
- Dal 01/03/1983 31/12/1987: Funzionario, presso l'Ufficio di Responsabile della sede del Comune di Chieri (To) - Confederazione nazionale dell'Artigianato CNA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università di Torino e Politecnico di Torino

2005 2006:

Tutor Aziendale: corsi di laurea e laurea specialistica

Tutor Aziendale: coordinatore di stages studenti laureandi e laureati

Facoltà di Sociologia, Università di Urbino;

Studio dei processi culturali e comunicativi, Metodologia della ricerca sociale, antropologia culturale e statistica, Sociologia della comunicazione e dei media Sociologia dell'arte e della letteratura, Teorie e tecniche della comunicazione, storia contemporanea.

Qualifica conseguita: Laurea magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- capacità di programmare attività adeguandole alle esigenze nel mutamento del contesto e identificando priorità e strategie efficaci;
- elevate capacità relazionali sviluppate nel mantenimento di rapporti istituzionali nazionali ed internazionali, ai più alti livelli della pubblica amministrazione;
- capacità di *problem solving*;
- capacità di analisi e valutazione socio economica delle dinamiche territoriali, con conseguente efficace valutazione delle ricadute sul territorio e sul sistema imprenditoriale delle scelte e delle iniziative culturali, turistiche e del commercio;
- capacità di organizzare e valorizzare, in modo efficace. le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
- capacità di lavoro in team e forte orientamento al raggiungimento del risultato.
- capacità di istruire programmi volti all'incremento dell'offerta turistica e al rafforzamento della competitività delle imprese turistiche e commerciali;
- esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale, nell'organizzazione e gestione di attività espositive ed eventi, nella promozione di iniziative di immagine livello locale, nazionale ed internazionale.