



Indice



1. Premessa.....	2
1. Documentazione di gara.....	3
1. Chiarimenti.....	4
1. Comunicazioni.....	4
1. Procedura Telematica.....	4
6. Oggetto della concessione.....	4
7. Durata della concessione.....	4
8. Valore stimato della concessione.....	5
9. Procedura di gara e modalità di aggiudicazione.....	5
10. Requisiti di partecipazione.....	6
11. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	8
12. Avvalimento.....	10
13. Subappalto.....	11
14. Sopralluogo.....	12
15. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.....	12
16. Modalità di presentazione della documentazione.....	13
17. Documentazione di gara.....	13
18. Criteri di valutazione dell'Offerta.....	17
19. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	18
20. Soccorso Istruttorio.....	26
21. Commissione Giudicatrice.....	26
22. Svolgimento delle operazioni di gara.....	26
23. Valutazione anomalie delle offerte.....	27
24. Aggiudicazione della concessione e successiva stipula del contratto.....	28
25. Trattamento dei dati personali.....	29
1. Procedure di ricorso.....	29

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi del combinato disposto tra gli l'art. 50, c. 1. Lett. e) e l'art. 187 c. 1 del d.lgs. 36/23 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del *bookshop*, merchandising ed editoria presso i Musei Reali di Torino, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CPV 79952100-3 – NUTS ITC11 RDO 4653230

1. Premessa.

Con Avviso di Manifestazione di Interesse del 9 agosto 2024 ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al d.lgs.36/2023 (anche “Codice”), pubblicato sul sito istituzionale www.museireali.beniculturali.it, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, Musei Reali di Torino, Piazzetta Reale, 1, 10122, Torino (TO), C.F. 97792420016 (sito internet: www.museireali.beniculturali.it), nella sua qualità di stazione appaltante ha inteso avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati a partecipare alla eventuale successiva procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art. 50 comma 1 lett. e) e art. 187 del Codice per l'affidamento in concessione dei servizi oggetto della presente Lettera.

L'affidamento si configura come concessione di servizi, vista anche l'applicazione dell'art. 117 del d.lgs. 42/04 che, al primo comma, prevede che negli istituti e nei luoghi della cultura indicati all'art. 101 del medesimo d.lgs. 42/04 possano essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, fra i quali rientrano quelli di cui alle lettere a) e d) del medesimo art. 117. Visto peraltro l'art. 115 c. 8 del citato d.lgs. 42/04 alla concessione delle predette attività di valorizzazione sarà collegata la concessione in uso degli spazi necessari all'esercizio delle attività medesime, così come individuate nell'Allegato 2.

Considerato il valore, complessivamente calcolato, della concessione di servizi, inferiore alla soglia di cui all'art. 14. c. 1 lett. a) del Codice, e visto l'art. 187 c. 1 del medesimo Codice, si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando con procedura di cui all'art. 50 dello stesso Codice, previa consultazione di almeno 10 (dieci) operatori economici se esistenti, il tutto con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Con verbale n. 27 del 12/09/2024, la stazione appaltante, in applicazione dei criteri di selezione previsti nella Determina a Contrarre e nell'Avviso di Manifestazione d'Interesse, ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e) del Codice.

L'operatore economico in indirizzo risulta tra i soggetti selezionati e la lettera costituisce dunque invito, al medesimo operatore, a partecipare alla procedura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del Codice è Gaetano Di Marino, tel. 011/5211106-0-2557; mail: gaetano.dimarino@cultura.gov.it

2. Documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del d.lgs. 36/23 la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla predetta piattaforma MEPA, nonché sul sito *internet* della Stazione Appaltante www.museireali.beniculturali.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Costituiscono "Documentazione di Gara", oltre alla presente Lettera d'Invito, i seguenti documenti:

1. Modello Documenti di Gara Unico Europeo (EDGUE).
2. Modello di partecipazione e di presentazione dell'offerta economica.
3. Capitolato Tecnico – prestazionale.
4. Capitolato Speciale d'Appalto (schema di contratto).
5. Modello RTI.
6. Patto di integrità.
7. Documentazione tecnica:
 - 7.1. Planimetrie locali bookshop.
 - 7.2. Documentazione economica e finanziaria.
 - 7.3. Documentazione dati accessi.

3. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni", presente sulla piattaforma **Me.Pa** entro il 11/10/2024. Le risposte verranno fornite entro e non oltre il 16/10/2024 ore 18.00 sempre attraverso la piattaforma telematica.

4. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di espletamento della procedura in oggetto avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della procedura. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate al domicilio digitale, dichiarato come domicilio principale, dell'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma MEPA e dal medesimo individuato. Agli operatori è fatta richiesta di non

rispondere alle comunicazioni in modalità mail/PEC ma solo esclusivamente tramite la funzione della piattaforma indicata. Si specifica che comunque eventuali PEC dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo mr-to@pec.cultura.gov.it.

5. Procedura Telematica.

L'affidamento verrà perfezionato mediante stipula generata dal sistema Mepa. La Documentazione di Gara costituirà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'eventuale aggiudicatario.

6. Oggetto della concessione

La procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bookshop, del servizio di Editoria e del servizio Merchandising all'interno dei Musei Reali di Torino, secondo i termini e le modalità meglio specificate all'interno del Capitolato Tecnico-Prestazionale e del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché, per quanto di rilievo, complessivamente, nella Documentazione di Gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023, la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i servizi previsti costituiscono un *unicum* trovando, pertanto, la loro ottimizzazione tecnica ed economica attraverso un modello necessariamente integrato.

7. Durata della concessione.

La durata della concessione è di 4 (quattro) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione con opzione di rinnovo per ulteriori 4 (quattro) anni, a discrezionalità della Stazione Appaltante.

8. Valore stimato della concessione

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto è pari ad **Euro 1.064.000,00**, oltre Iva e oneri previdenziali, calcolato per l'intera durata della concessione, considerata l'opzione di rinnovo, corrispondente ad un valore presunto di media annuale di **Euro 133.000,00** oltre IVA.

Si precisa che tali valori sono stati stimati in base alla valutazione delle potenzialità di mercato per il servizio offerto, nonché sulla base dei dati storici relativi al servizio già in essere, atteso che il rischio operativo è in capo all'operatore economico e il recupero degli investimenti effettuati, così come il ricavo effettivo, dipenderà esclusivamente dalla domanda del servizio o del bene, oppure dalla loro fornitura.

L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

Sarà dovuto dall'operatore economico:

1. l'importo del canone annuale, posto a base di gara e soggetto a rialzo, fissato in euro 3.000,00;
2. la percentuale di *royalties*, posta a base di gara, soggetta a rialzo, equivalente al 9% del fatturato, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 179, c. 2 del Codice, il valore sopra indicato è stimato al momento dell'avvio della presente procedura. Qualora fosse valutato oltre il 20 per cento in corso di esecuzione, detto valore verrà considerato in relazione al momento dell'aggiudicazione. All'operatore economico verrà chiesto di esprimere una percentuale di rialzo sulla *royalty* minima, indicata pari al 9% del fatturato.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito.

9. Procedura di gara e modalità di aggiudicazione

L'affidamento oggetto della presente Lettera d'Invito avviene mediante procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di bando, con invito rivolto ad almeno dieci operatori economici, ove esistenti, in rispetto del principio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 187 del Codice. Gli operatori economici sono individuati tra i partecipanti all'indagine di mercato, avviata in data 9 agosto 2024 con la pubblicazione di Avviso a manifestare interesse a partecipare alla presente procedura. La concessione verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà: (i) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108 n.10 del d.lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; (ii) di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 1 del d.lgs. 36/2023; (iii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; (iv) di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente; (v) di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. Il tutto senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, neppure d'indennizzo o risarcitori.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Consip www.acquistiinretepa.it.

10. Requisiti di partecipazione.

1. Requisiti di ordine generale e mezzi di prova.

1.1. Requisiti di ordine generale.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistano le cause d'esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Codice

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE").

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e allegano la ricevuta nella documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante attiva la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 comma 1 lett. b) del Codice.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Committenza ausiliaria è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

1.2. Misure di *self cleaning*.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel EDGUE la causa ostativa e, alternativamente: (i) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice o (ii) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Committenza ausiliaria.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Committenza ausiliaria ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

1.3. Altre cause d'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

11. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, sono requisiti di ordine speciale: (a) l'idoneità professionale, (b) la capacità economica e finanziaria e (c) le capacità tecniche e professionali.

1. **Requisiti di idoneità professionale.**

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 al Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2. **Requisiti di capacità economica e finanziaria.**

Ai sensi dell'art. 100 d.lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità economica e finanziaria, l'aver sviluppato, nel periodo compreso fra il 31 luglio 2021 e il 31 luglio 2024, un fatturato globale pari ad almeno Euro 2.128.000,00 (duemilionicentototomila/00) Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita, alternativamente, da uno dei seguenti documenti: (i) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; (ii) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; (iii) mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

3. **Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

Ai sensi dell'art. 100 d.lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità tecnica e professionale l'aver eseguito nel periodo compreso fra il 31 luglio 2021 e il 31 luglio 2024, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo minimo pari ad Euro **399.000,00** (trecentonovantanovemila/00) iva esclusa, che includano: (i) un importo minimo per servizi di *Bookshop*, sviluppato nel periodo compreso fra il 31 luglio 2021 e il 31 luglio 2024, pari ad Euro 100.000,00 (centomila/00), iva esclusa; (ii) un importo minimo per servizi di *Merchandising*, sviluppato nel periodo compreso fra il 31 luglio 2021 e il 31 luglio 2024, pari ad Euro 70.000,00 (settantamila/00), iva esclusa; (iii) un importo minimo per servizi di Editoria, sviluppato nel periodo compreso fra il 31 luglio 2021 e il 31 luglio 2024, pari ad Euro 70.000,00 (settantamila/00), iva esclusa.

Costituiscono servizi analoghi ai fini di cui sopra (i) la gestione di punti vendita presso enti culturali o museali, pubblici o privati; (ii) l'attività di merchandising per oggettistica collegata a realtà culturali o museali, pubbliche o private oppure collegata al mondo dell'arte; (iii) l'attività di editoria e/o vendita di pubblicazioni a carattere culturale-divulgativo.

Il requisito risulta soddisfatto solo qualora i concorrenti, singoli o raggruppati, riportino esperienze specifiche relative a tutte e tre le tipologie dei Servizi oggetto di Concessione, indipendentemente dal relativo valore economico, a condizione che il totale complessivo ammonti ad almeno **Euro 399.000,00** iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: (i) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (ii) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; (iii) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (iv) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 11 che precede deve essere posseduto: (i) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo e (ii) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 11.2 che precede deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui all'art. 11.3 che precede richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

12. Avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 11 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve: (i) possedere tutti i requisiti previsti nell'art. 10 che precede e dichiararli presentando un proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti; (ii) possedere i requisiti di cui all'art. 11 che precede oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti; (iii) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. (Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di

ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Committenza ausiliaria. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

13. Subappalto.

Non è ammesso subappalto.

14. Sopralluogo.

È richiesto il sopralluogo dei locali, presso l'immobile in cui gli stessi sono ubicati, prima della presentazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato, nel periodo dal 25/09/2024 al 9/10/2024, previo appuntamento da concordare, tramite posta elettronica all'indirizzo mail: mr-to.ufficiogare@cultura.gov.it.

Il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è fissato al 02/10/2024 ore 12.00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso, munito di apposita delega. Il Concorrente dovrà previamente comunicare i nominativi e le qualifiche dei soggetti che effettueranno il sopralluogo nonché presentare, al momento del sopralluogo, eventuali deleghe dei soggetti abilitati ad effettuarlo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

15. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente

connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del Concessionario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL applicato. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, che verrà fornito in seguito, contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Il Capitolato contiene, altresì, termini e modalità di applicazione delle clausole sociali di cui agli articoli 50 e 186 del Codice finalizzate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

16. Modalità di presentazione della documentazione.

Ai fini della corretta individuazione delle modalità di presentazione della documentazione funzionale alla partecipazione alla presente procedura, si rinvia alle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, rintracciabili nel relativo link, qui di seguito riportato:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sistema_eProcurement.pdf.

Tutta la documentazione che l'operatore economico è tenuto a presentare dovrà in ogni caso, a pena d'esclusione, avere la forma di documento informatico, essere sottoscritta mediante firma digitale ed essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico di riferimento.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, **entro le ore 12 del giorno 23/10/2024**.

17. Documentazione di gara

Documentazione richiesta. La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura si distingue in: **“Documentazione Amministrativa”** che confluirà nella **“Busta A”** virtuale, **“Offerta Tecnica”** che confluirà nella **“Busta B”** virtuale, **“Offerta Economica”**, che confluirà nella **“Busta C”** virtuale.

Di seguito vengono elencati i documenti che dovranno essere contenuti nelle tre buste virtuali, come sopra definite.

“BUSTA A” - Documentazione Amministrativa.

Tale busta virtuale deve contenere i seguenti documenti, predisposti e sottoscritti così come previsto dalla presente Lettera d'Invito, dalla normativa applicabile e dalle relative specifiche tecniche:

- a) dichiarazione comprensiva di tracciabilità dei flussi.
- b) modello EDGUE correttamente ed integralmente compilato, firmato in digitale dagli aventi diritto.
- c) patto d'integrità sottoscritto per accettazione;
- d) solo per i raggruppamenti di concorrenti, oltre ai documenti di cui alle lettere da a. a g., anche il modello RTI e gli eventuali relativi allegati ivi menzionati;
- e) descrizione dell'operatore economico contenente la dettagliata illustrazione delle esperienze pregresse maturate in attività analoghe da documentarsi mediante il *curriculum* che includa l'elenco dei principali servizi analoghi svolti nell'ultimo quinquennio;
- f) DURC in corso di validità;
- g) polizza Professionale in corso di validità.
- h) Visura camerale società o del mandatario se costituiti in RTI;
- i) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- j) relazione con la quale l'imprenditore illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102 del Codice e precisamente:
 - garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

“BUSTA B” - Offerta Tecnica.

La Busta “B” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'originale dell'offerta tecnica, costituita da una **relazione tecnica** del servizio offerto, che dovrà rispettare quanto previsto e richiesto dal Capitolato Speciale e relativi allegati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa

concorrente. Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara.

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale ed avere una dimensione massima n. 25 pagine (ciascuna di una sola facciata), comprensive di eventuali grafici, tabelle, immagini e render.

La relazione tecnica dovrà essere composta dalle seguenti sezioni (A, B, C, D, E), corrispondenti ai criteri di valutazione che verranno applicati ai fini dell'aggiudicazione.

Sezione	Titolo	Descrizione dei contenuti
A	Organizzazione della commessa e modalità di gestione dei servizi.	La sezione dovrà descrivere le modalità di realizzazione dei servizi, includendo quantomeno la descrizione delle modalità di gestione e funzionali dell'attività oggetto di concessione, la qualità e caratteristiche del personale che s'intende impiegare.
B	Progetto di allestimento.	Analisi descrittiva dettagliata del progetto di sviluppo dei prodotti di merchandising. Il progetto dovrà esporre le caratteristiche qualitative e dei prodotti e gadgets proposti con la relativa grafica, la specificazione degli obiettivi perseguiti. Al fine di dimostrare la tipologia dei prodotti ideati, dovrà essere presentata una proposta tramite render.
C	Merchandising.	La relazione dovrà illustrare le modalità di realizzazione dei servizi, comprendendo tutte le fasi di gestione del servizio: ideazione, e progettazione, sviluppo e produzione, fino alla distribuzione, vendita e commercializzazione dei Prodotti, i quali dovranno essere coerenti con l'immagine e la reputazione dei Musei Reali. La relazione dovrà presentare un ampio assortimento dei prodotti offerti, eterogenei nella tipologia di oggetti, anche con riferimento alla buona differenziazione dei materiali utilizzati, delle fasce di prezzo e delle varie tipologie di utenti.

D	Catalogo dei prodotti e piano editoriale.	La relazione dovrà illustrare le caratteristiche e varietà dell'offerta libraria: qualità e assortimento dei prodotti editoriali, differenziati per tipologia di utenti, con particolare riferimento alle pubblicazioni di carattere tecnico, storico e scientifico. Dovrà inoltre illustrare il piano editoriale dando atto delle modalità di progettazione, editing, ideazione e realizzazione della veste editoriale e del progetto grafico, promozione e commercializzazione di opere divulgative, informative, scientifiche, ludiche e per l'infanzia (Prodotti editoriali MRT) relative alle collezioni, alle mostre ed alle attività secondo il programma culturale dei Musei Reali, allegato al Capitolato.
E	Progetto Promozionale.	La relazione dovrà illustrare le proposte di valorizzazione delle modalità espositive e attrattive del bookshop e la proposta per la vendita dei prodotti di merchandising e editoriali, oltre ad eventuali iniziative di comunicazione e promozione. Il Concessionario dovrà, inoltre, illustrare le proprie proposte di promozione relative alle collaborazioni istituzionali dei Musei Reali, sia in Italia che all'estero.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In ogni caso, resta inteso che l'offerente, prendendo parte alla presente procedura, si impegna ad eseguire quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto e nel resto della documentazione di

gara senza aver null'altro a pretendere rispetto a quanto proposto nell'offerta economica avanzata in sede di partecipazione alla gara.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura. Ù

“BUSTA C” - Offerta Economica.

La Busta “C” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) una busta contenente l'offerta economica del concorrente, che dovrà indicare chiaramente:
(i) il rialzo percentuale offerto sul canone annuo posto a base di gara, pari ad **Euro 3.000,00**, al netto di IVA; (ii) la percentuale sul fatturato annuo offerta, che dovrà essere superiore a quella posta a base di gara (9% del fatturato annuale realizzato, al netto di IVA);
- b) una busta contenente il piano economico-finanziario (**PEF**) del concorrente, che tenga conto di tutte le spese e le entrate previste, dando contezza dell'equilibrio economico finanziario. Detto PEF è oggetto di valutazione a norma dell'art. 185 co. 5 del d.lgs. 36/2023.

Il PEF dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere sottoscritto in firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente. Il PEF del concorrente dovrà dimostrare l'equilibrio economico - finanziario della gestione proposta, per tutto il periodo della concessione ed essere comprensivo dei seguenti aspetti, da rappresentare in apposite e separate sezioni:

- stima dei costi articolata per materie prime; consumo e merci; costi del personale; costi per il godimento di beni e servizi; oneri diversi; ammortamenti e svalutazioni;
- stima dei ricavi delle vendite e delle prestazioni offerte;
- proventi o oneri finanziari;
- risultato prima delle imposte;
- risultato dopo le imposte sul reddito dell'esercizio correnti, anticipate e differite;
- a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del d.lgs. 36/2023 e 95 del d.lgs. 36/2023, l'Operatore Economico dovrà indicare nella propria offerta economica, oltre che all'interno del EDGUE, i propri costi della manodopera e i propri costi di sicurezza aziendale (c.d costi interni di sicurezza), i quali saranno scorporati dall'offerta soggetta a ribasso a norma dell'art. 41 co. 14 d.lgs. 36/2023.

Non sono ammesse offerte al ribasso, né alla pari, e nemmeno plurime, parziali o condizionate.

18. Criteri di valutazione dell'Offerta.

1. Criteri di aggiudicazione.

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La concessione verrà aggiudicata all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica — Offerta Economica).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Criterio	Valutazione	Punteggio Massimo	Punteggio Minimo
Organizzazione della commessa e modalità di gestione dei servizi	Sarà attribuito il maggior punteggio alle relazioni che meglio dimostrino una modalità di esecuzione del servizio che garantisca continuità, precisione e qualificazione delle risorse impegnate.	20	1

Progetto di allestimento.	Sarà attribuito il maggior punteggio alle relazioni che meglio dimostrino l'esecuzione di un allestimento che sia al contempo coerente con il relativo contesto e moderno nella sua rappresentazione, in linea con i bookshop dei poli museali d'eccellenza, anche a livello internazionale.	10	1
Merchandising.	Sarà attribuito il maggior punteggio alle relazioni che meglio dimostrino l'esistenza di un merchandising moderno e coerente con il contesto, che valorizzi le caratteristiche, l'immagine e la reputazione dei Musei Reali oltre che alle collezioni.	20	1
Catalogo dei prodotti e piano editoriale	Sarà attribuito il maggior punteggio alle relazioni che meglio dimostrino l'esistenza di un catalogo ampio e di un piano editoriale che sappia, anche nel tempo, valorizzare al meglio le caratteristiche dei Musei Reali, anche tenendo conto del Piano Culturale dei Musei.	20	1
Progetto Promozionale	Sarà attribuito il maggior punteggio alle relazioni che dimostrino l'esistenza di solide proposte di valorizzazione delle modalità espositive e attrattive del bookshop e la proposta per la vendita dei prodotti di merchandising e editoriali, oltre ad eventuali iniziative di comunicazione e promozione e che diano conto della possibile realizzazione di collaborazioni istituzionali rilevanti sotto il profilo promozionale.	10	1

Non sarà ammesso alla fase successiva di valutazione l'operatore economico che non abbia conseguito un punteggio minimo pari almeno a 50 punti.

Le offerte tecniche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dagli operatori economici nella Busta "B — Offerta Tecnica" e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il punteggio tecnico è ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, di seguito specificati con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna "criteri di valutazione" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Criteria di valutazione	Peso
Organizzazione della commessa e modalità di gestione dei servizi	
Progetto organizzativo nel suo complesso	10
Estensione degli orari	5
Lingue straniere	5
Progetto di allestimento.	
Coerenza con il contesto	5
Elementi di modernità	5
Merchandising.	
Varietà dei prodotti	10
Coerenza con il contesto	10
Catalogo dei prodotti e piano editoriale	
Ampiezza del catalogo	10
Qualità del piano editoriale	5
Capacità di raggiungere utenze diversificate	5
Progetto Promozionale	
Capacità del piano promozionale di raggiungere un maggior numero di utenti	5
Rilevanza delle possibili collaborazioni relativamente al profilo promozionale	5
Totale	80

A ciascuno dei criteri qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo consistente nella attribuzione discrezionale di un **coefficiente variabile da 0,0 (zero) a 1,0 (uno)**, da parte di ciascun commissario, sulla base di una valutazione basata sui criteri motivazionali descritti e graduata sulla seguente scala di giudizio:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Non apprezzabile	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
Insufficiente	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.	0.1
Scarso	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0.2
Sufficiente	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0.3
Più che sufficiente	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0.4
Discreto	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0.5
Più che discreto	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0.6
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.7
Più che buono	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta	0.8

Ottimo	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nella documentazione di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0.9
Eccellente	Supera le aspettative espresse nella documentazione di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

I criteri suindicati non escludono l'utilizzo di punteggi intermedi da parte dei commissari, qualora ritenuto necessario. Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il **metodo aggregativo compensatore** e la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario.

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolato la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; questi ultimi saranno quindi da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e sotto-criterio.

3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun criterio dell'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1; Ra = Valore (percentuale di rialzo) offerto dal concorrente (a);
Rmax = Valore (percentuale di rialzo) più elevato.

I coefficienti calcolati per ciascun criterio della offerta economica saranno applicati ai seguenti punteggi massimi:

Criterio	Punteggio massimo
Rialzo canone annuo di concessione	10
Rialzo quota minima (percentuale royalty)	10
Totale	20

Si precisa che: (i) con riferimento all'elemento quantitativo relativo al rialzo, in misura percentuale, sul canone annuo di Concessione: Rmax è la percentuale di rialzo sull'importo a base di gara (es. 10%) più elevata tra quelle offerte dai concorrenti; (ii) con riferimento all'elemento quantitativo relativo al rialzo, in misura percentuale, sulla quota minima a base di gara sul fatturato annuo per la gestione dei Servizi: Rmax è il risultato della sommatoria tra la percentuale di rialzo più elevata tra quelle offerte dai concorrenti (es. 4%) e la percentuale minima (es. 15%) prevista a base di gara (es. per un valore finale del 19%); (iii) prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice può verificare l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

4. Metodo di calcolo dei punteggi.

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub criterio. Il punteggio finale per l'elemento qualitativo relativo all'offerta tecnica verrà determinato mediante sommatoria dei singoli punteggi attribuiti ai singoli sub criteri di valutazione, all'esito della riparametrazione.

Il punteggio finale per l'elemento quantitativo relativo all'offerta economica verrà determinato mediante sommatoria dei singoli punteggi attribuiti ai singoli profili di valutazione dell'offerta economica. Per la sola valutazione dell'offerta tecnica, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Computo dei termini. Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

Termini. L'offerta, ai sensi dell'art. 92 co 1 del d.lgs. 36/2023 e pena sua irricevibilità, dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico **entro le ore 12.00 del giorno 23/10/2024.** Tale termine è da considerarsi perentorio.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità. Non saranno ammesse né integrazioni né sostituzioni all'offerta telematica già presentata, essendo possibile soltanto la sostituzione integrale con altra offerta.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di affidamento oppure di stabilire modalità alternative per la partecipazione e la presentazione delle offerte.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria o ad indizione di nuova TD con unico diverso operatore.

Sottoscrizione dei documenti. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il EDGUE, le dichiarazioni a corredo del EDGUE e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD), sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria o ad indizione di nuova TD con unico diverso operatore.

20. Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023, entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta di integrazione possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono in particolare sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- e. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

21. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determina dirigenziale previo accertamento dell'insussistenza delle cause previste all'art. 93 del Codice. La determina di nomina nonché i CV dei componenti, scelti sulla base delle competenze specifiche oggetto della presente concessione, verranno pubblicati nell'apposita sezione sulla piattaforma telematica dopo lo svolgimento delle operazioni di cui al paragrafo precedente.

22. Svolgimento delle operazioni di gara

Preliminarmente, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi e, successivamente all'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa". Verificata la completezza della documentazione, ed espletato l'eventuale procedimento per il soccorso istruttorio, la Commissione giudicatrice o il seggio di gara dichiarerà l'ammissione alle successive fasi della procedura dei soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto.

Chiusa la fase amministrativa, la Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza e la regolarità formale dei documenti richiesti nel presente invito. La Commissione giudicatrice inserirà quindi i punteggi ottenuti dai candidati nell'apposita sezione della piattaforma e, successivamente, aprirà le buste economiche.

La Commissione procederà alla successiva lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "C – Offerta Economica".

Quindi, si procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, si sommeranno tali punteggi a quelli ottenuti da ciascun OE per l'offerta tecnica e si stilerà la graduatoria finale dei concorrenti. In caso di situazioni di controllo tra concorrenti, o di situazioni anche di fatto che comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara.

23. Valutazione anomalie delle offerte

Si procederà infine a verificare l'eventuale presenza di offerte anomale applicando l'art. 110 del d.lgs. n. 36/2023 e, nel caso, ad attivare il procedimento di verifica di congruità dell'offerta,

sostanzandosi il controllo sull'attendibilità della previsione economico-finanziaria dell'operatore. terminate le operazioni, la Commissione giudicatrice indicherà il concorrente risultato primo in graduatoria e proporrà alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione in suo favore. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa verranno richieste per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a 15 (quindici) giorni.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. Le spiegazioni presentate dal concorrente verranno valutate anche in relazione a quanto indicato dal concorrente stesso nel PEF.

Qualora le giustificazioni fornite dal concorrente non risultino sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP, con il supporto della Commissione, potrà richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La graduatoria provvisoria verrà predisposta automaticamente dalla piattaforma telematica (nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano offerto il medesimo rialzo, si procederà ad affidare a chi abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico). In caso di parità in graduatoria, si procederà nel seguente modo: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, MRT procederà in ogni caso a verificare, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la congruità del costo della manodopera. MRT si riserva altresì di verificare in ogni caso, nei confronti del primo concorrente in graduatoria, la sostenibilità del Piano economico – finanziario presentato, anche richiedendo giustificazioni e chiarimenti al concorrente. Qualora, a seguito della verifica di sostenibilità, il Piano economico – finanziario presenti carenze tali da non dimostrare il raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario del progetto di gestione della concessione, MRT provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

24. Aggiudicazione della concessione e successiva stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 23, la Commissione di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC come per legge. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo preventivamente

alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato con lettera commerciale/convenzione, ai sensi dell'art. 18 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione e eventuale registrazione del contratto.

Il concorrente/concessionario dichiara altresì di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto, del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito www.beniculturali.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Si applicano in via integrativa, le disposizioni di cui agli artt. 176-192 del d.lgs.36/2023.

25. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il MIC, che lo esercita per il tramite del dott. Mario Turetta, nella sua qualità di Direttore dei Musei Reali – istituto dotato di autonomia speciale, in forza di quanto disposto dal Decreto Ministeriale nr. 147 del 14.03.2019, art. 2 co 2.

Il responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Marina Giuseppone, Dirigente della DG Organizzazione del MIC.

I dati sono trattati, dal personale autorizzato, per l'adempimento delle comunicazioni e delle verifiche ex lege della normativa sugli affidamenti pubblici, D.lgs. 36/2023, e dalle disposizioni sugli adempimenti previsti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I destinatari sono le autorità competenti incaricate delle verifiche sugli operatori economici.

I dati verranno conservati per almeno 5 anni ai sensi dell'art. 112 comma 4 del d.lgs.36/2023.

Gli operatori economici hanno diritto di richiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi nonché di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per tutto quanto non espressamente previsto i MRT rinviano alle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché alle disposizioni del Regolamento EU nr. 679 del 2016 e del Decreto del MIBACT nr. 147 del 14.03.2019.

Si richiamano gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo consultabile al seguente link:

<https://dgspatrimonioculturale.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/07/Codice-di-Comportamentodei-Dipendenti-del-Ministero-dei-Beni-e-delle-Attivit%C3%A0-Culturali-e-del-Turismo.pdf>.

26. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 c.p.a., nel termine di **30 giorni** dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito della Stazione Appaltante innanzi al Tribunale Amministrativo per il Piemonte.

Il Direttore Delegato

Dott. Mario Turetta

Il RUP

Gaetano Di Marino