



## MRT – RELAZIONE ESTESA I e II QUADRIMESTRE 2020

(gennaio - agosto 2020)

### Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE: Tutela e Valorizzazione dei beni di settore

#### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

#### OBIETTIVI OPERATIVI

- 1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa.
- 1.2 Favorire il ricorso a forme di lavoro agile.

#### INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO

1.1.1. Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020- 2022.

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** Incrementare il numero dei provvedimenti e degli atti di programmazione pubblicati al fine di completare le pubblicazioni previste e attuabili dagli istituti autonomi.

**1.1.1.a.** Assicurare la pronta pubblicazione dei dati nel rispetto del D.lgs.33/2013 s.m.i.

**NUMERO ADEMPIMENTI PROGRAMMATI PER L'ANNO: 88**

**NUMERO ADEMPIMENTI REALIZZATI NEL QUADRIMESTRE: 81**

Denominazione macro-famiglia	NR adempimenti osservati/NR adempimenti richiesti
DISPOSIZIONI GENERALI	2/2
ORGANIZZAZIONE	1/1
CONSULENTI E COLLABORATORI	6/6
Si è ritenuto di includere in questa sezione gli incarichi del Consiglio di Amministrazione, del Comitato scientifico e del Collegio dei Revisori, non avendo i Musei Reali di Torino attivato altre forme di collaborazione/consulenza se non a seguito di prestazione di servizi con le modalità e le pubblicazioni indicate dal D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).	
PERSONALE	31/31
È opportuno segnalare che non vi sono Dirigenti Cessati essendo i Musei Reali costituiti dal 2016. Inoltre, per le posizioni dirigenziali di vertice è stato effettuato un rinvio alla pagina del Ministero.	

PROCEDIMENTI	14/14
PROVVEDIMENTI	0/2
BANDI DI GARA E CONTRATTI	14/15
La gestione è completamente dematerializzata tramite piattaforma online in adempimento alle disposizioni dell'art. 58 d.lgs. 50/2016.	
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI	N.A.
BILANCI	5/5
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	2/2
SERVIZI EROGATI	0/1
La raccolta dei dati di soddisfazione dell'utenza è in carico del concessionario dei servizi di accoglienza/biglietteria. Saranno oggetto di pubblicazione non appena consegnati.	
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	4/4
OPERE PUBBLICHE	0/3
ACCESSO CIVICO	1/1
ALTRI DATI	Regolamenti, Carta dei servizi interna. 1/1
<b>TOTALE</b>	<b>81/88</b>

### INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO

1.2.1 Linee guida e provvedimenti per attivazione lavoro agile.

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** Ai Musei Reali era già in corso l'attività di sperimentazione del lavoro agile e il lock-down ha necessariamente accelerato il processo. Grazie al potenziamento delle infrastrutture già effettuato negli anni scorsi, a marzo è stato possibile, nel giro di un paio di settimane, dotare tutto l'ufficio dell'accesso da remoto alla intranet interna e alle procedure di flusso documentale tramite GIADA, garantendo la piena continuità delle attività ordinarie. Il nuovo catalogo online ha consentito l'accesso da remoto alle collezioni, fondamentale per lo sviluppo dei progetti educativi digitali e per la continuità del lavoro di interscambio tra i curatori legato alle collezioni. Gli obiettivi specifici si sono articolati in:

**1.2.1.a** - Intervenire con almeno 3 azioni sull'infrastruttura e sulle dotazioni digitali per ottimizzare il lavoro in remoto;

**1.2.1.b** - Creare almeno 8 progetti ideati e monitorati per lavoro agile di assistenti e AFAV;

**1.2.1.c** - Incrementare le comunicazioni e ordini di servizio, tavoli tecnici, ideare nuove procedure emanando almeno 10 provvedimenti.

**NUMERO ADEMPIMENTI PROGRAMMATI PER IL QUADRIMESTRE: 14**

**NUMERO ADEMPIMENTI REALIZZATI NEL QUADRIMESTRE: 23**

#### **1.2.1.a – N. 4 Interventi su infrastruttura e dotazioni digitali**

- Implementazione firewall e VPN per garantire le abilitazioni degli utenti autorizzati a connettersi da remoto (100% del personale degli uffici); accesso a RPV, G.I.A.D.A.) e share di rete interne agli uffici.
- Predisposizione di due punti con grandi schermi per riunioni in remoto.
- Acquisto della piattaforma Webex - CISCO per garantire la massima partecipazione e durata delle call.
- Pubblicazione del catalogo online con 14.000 record necessario per l'interfaccia da remoto sulle collezioni.

#### **1.2.1.b - N. 4 Progetti ideati e monitorati per lavoro agile**

- L'inventario corrente dei beni mobili di Palazzo Reale è uno strumento fondamentale, costituito da 4 volumi in copia cartacea conservati in ufficio. Si è utilizzato il periodo di lavoro agile per convertire il detto inventario in digitale, essendo necessario solo un pc per trascrivere un numero prestabilito di voci, scritte nel documento con calligrafia di facile lettura.
- Con riferimento al catalogo della Biblioteca Reale, durante il periodo di lock-down sono state redatte 318 schede complete di tutti i legami, di cui 258 disponibili sul catalogo on-line e le altre 60 in attesa di verifica per il caricamento. Anche con le incisioni sono stata catalogate con la produzione di 219 schede S 3.00; n. 1 scheda FNTI; n. 8 schede BIB 3.00; n. 113 schede AUT 3.00; n. 693 schede IMR 3.00 (schede immagini fotografiche). Infine, sono state sottoposte a verifica, adeguamento e caricamento in Comwork 59 incisioni di Bagetti catalogate in Sigecweb dei dati di catalogo disegni Biblioteca Reale.
- Redatti testi e selezionate delle immagini per la creazione dei 17 tutorial pubblicati sul sito nonché per la creazione di un dossier su 12 capolavori della Galleria Sabauda realizzato a supporto del progetto "Quante storie in Galleria!" (descritto al punto 3.1.2)
- Girati 2 video per le attività educative, entrambi utilizzati per le proposte didattiche dedicate alle scuole: animali a Palazzo Reale; presentare l'Armeria Reale ai bambini.

#### **1.2.1.c - N. 15 Provvedimenti amministrativi adottati**

- N. 2 Ordini di Servizio aventi ad oggetto Nuove disposizioni recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in vista della riapertura dei Musei Reali.
- N. 8 Comunicazioni di Servizio aventi ad oggetto la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.
- N. 2 Contrattazioni sindacali on-line.
- N. 3 Nuove procedure: 2 per la gestione da remoto della posta in partenza ed 1 per l'avviso di accesso di persone ditte e fornitori agli spazi dei Musei Reali.

**Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE: Affari generali e Amministrativi**

#### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19

## **OBIETTIVO OPERATIVO**

2.1 Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19

### **INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO**

2.1.1. Soluzioni intraprese per la messa in sicurezza del patrimonio e nel superiore interesse di salute pubblica, anche a seguito degli accordi con OO.SS.

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** Gran parte delle attività del 2020 si sono concentrate sugli adeguamenti alla nuova situazione di lock-down, con il difficoltoso reperimento dei DPI necessari al personale delle sale controllo e a quello dei servizi minimi essenziali e la rimodulazione delle attività espositive proprie ed esterne. Successivamente, e in modo particolare in prossimità della riapertura dei Musei Reali, avvenuta il 4 giugno, molte energie sono state spese nella messa a punto di un vasto e articolato DVR esteso a tutti i percorsi, agli uffici, alle aree di deposito e ai giardini, con le relative fasi di attuazione. Gli obiettivi specifici si sono articolati in:

**2.1.1.a** - Almeno n. 30 documenti/provvedimenti/azioni su procedure di prevenzione del contagio;

**2.1.1.b** - Almeno n. 8 interventi sulla segnaletica, sulle dotazioni e sui servizi dei percorsi museali;

**2.1.1.c** - Incrementare gli acquisti DPI per prevenzione del contagio (mascherine, disinfettanti, visiere ecc.)

**NUMERO ADEMPIMENTI PROGRAMMATI PER IL QUADRIMESTRE: 29**

**NUMERO ADEMPIMENTI REALIZZATI PER IL QUADRIMESTRE: 57**

#### **2.1.1.a - N. 45 Documenti/provvedimenti/azioni**

- Predisposizione del nuovo DVR Musei Reali in relazione all'emergenza sanitaria, con modifiche agli ingressi e ai percorsi e nuove piante con indicate le postazioni a distanziamento per gli uffici e per le sale controllo e le direzioni obbligatorie di entrata e uscita per il pubblico
- Predisposizione specifica procedura di accesso per la Biblioteca Reale
- n. 3 Incontri online per formazione/informazione a tutto il personale sul nuovo DVR in vista della riapertura dei musei (giugno).
- n. 3 sospensioni durante il lock-down di grandi cantieri (altare Sindone, giardini, mura) con sospensione cronoprogramma e SAL
- n. 3 riavvio a giugno dei grandi cantieri con modifica cronoprogramma e SAL
- Pratiche di autorizzazione ZTL per parcheggio auto dei dipendenti nei Giardini Reali
- Sospensione e riprogettazione del nuovo piano di comunicazione MRT con trasformazione dello stesso per offerta digitale
- Variazione di bilancio per destinazione avanzi spesa corrente 2019 all'emergenza COVID-19
- Attivazione di procedure di verifica online per restituzione al Museo Nazionale Estone di opere mostra "Konrad Mägi"
- Ricontrattazione prestiti per sospensione mostra "Cipro" prevista a marzo e rimandata 2021
- Ricontrattazione e riorganizzazione mostra "Capa in color"
- n. 6 procedure online per recupero 31 opere in prestito a mostre esterne (Chambéry, Amsterdam, Gand)
- n. 5 procedure di messa in quarantena delle opere rientranti da prestito esterno con modifica dei contratti assicurativi
- n. 15 procedure di ricontrattazione per prestiti concessi a mostre sospese e/o posticipate
- Rimodulazione programmi di visite guidate in relazione all'ampiezza degli spazi e potenziamento dell'offerta di visite guidate e attività educative e motorie nei Giardini Reali
- N. 1 Allestimento di mostra "Toward 2030. What are you doing?" nei Giardini Reali
- Ridefinizione progetto di ricerca su disegni Biblioteca Reale con realizzazione riprese ad alta

### 2.1.1.b N. 5 Interventi sulla segnaletica e sulle dotazioni

- Modifiche agli impianti di climatizzazione per riversamento su aria primaria con affidamento incarico ad esperto impiantista
- Inserimento termo-scanner nei varchi del museo e degli uffici e relative procedure
- Progettazione nuova grafica del percorso di visita, con obblighi anti-contagio, suggerimenti precauzionali e frecce direzionali di entrata/uscita (affidamenti avvenuti mediante piattaforma telematica Maggioli (ex art. 40 del d.lgs.50/2016)
- Affidamento attraverso il MEPA del servizio di guardia giurata presso il complesso dei MUSEI REALI per il controllo degli accessi/misurazione temperatura
- Modifiche piano mensile delle pulizie per inserimento sanificazioni uffici, sale controllo, servizi igienici e percorsi museali e finizione per garantire il proseguimento degli studi a specialisti lontani

### 2.1.1.c n. 7 azioni per acquisto DPI

- Allestimenti (10 parafiat e 2 adeguamenti desk con divisori presso il Bookshop)
- n. 4 termoscanner e n. 7 termometri infrarossi
- 30 tendiflex e 7 piantane dispenser gel
- 50 scatole smaltimento DPI e 150 buste per quarantena libri
- 3.400 mascherine chirurgiche, 200 mascherine FFP2, 40 visiere
- 64 pacchi di guanti da 100
- 320 flaconi di gel e 1000 pezzi di materiale aggiuntivo servizi igienici.

## Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE: Affari generali e Amministrativi

### OBIETTIVO STRUTTURALE n. 3

Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale.

### OBIETTIVO OPERATIVO

3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web.

### INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO

3.1.1 Monitoraggio sull' incremento della presenza dell'istituto nei social, nei media e nel web, comunicazione digitale.

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** Il monitoraggio evidenzia la buona performance delle reti social, dove si sono concentrate le attività a distanza, e, di contro, una netta flessione degli accessi al sito internet, verosimilmente dovuto alla grande flessione del pubblico (-75% nel mese di giugno e media -50% nei mesi successivi. Il dato dimostra l'utilità e l'importanza del sito per il pubblico remoto, fatto che indurrà i Musei Reali a potenziare il sito per la parte informativa e di primo accesso, curando, in particolare la traduzione in lingue straniere e la trasparenza e l'accessibilità dei dati di primo approccio.

3.1.1.a - Incrementare del 10% il pubblico dei social media rispetto al 2019.

**TARGET >=10% / raggiunto media + 8,65%**

**3.1.1.a – Monitoraggio Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, sito web**

Instagram: 36.850 follower al 31/08/2020 (26.100 al 31/12/2019)	+10.750 = + 41%
Facebook 37.831: follower al 31/08/2020 (35.884 al 31/12/2019)	+1.947 = + 5%

Twitter 14.147: follower al 31/08/2020 (12.211 al 31/12/2019)	+1.936 = + 13%
Youtube: nuovi iscritti 398 - 31.665 visualizzazioni (dal 01/01/2019 al 30/08/2020)	
Sito web: 132.426 DAL 01/01 AL 31/08/2020 (175.164 al 31.08.2019)	- 42.738 = -24,4%

### INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO

3.1.2 Numero delle attività volte all'innovazione del racconto museale offrendo nuove esperienze di conoscenza.

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** L'esperienza del lock-down è stata un'occasione senza precedenti per potenziare l'offerta digitale dei Musei Reali, anche grazie al supporto dell'incisiva azione attuata dagli uffici centrali del Ministero. MRT si propone di proseguire in questo sviluppo con determinazione, anche grazie al nuovo piano strategico "GO DIGITAL", elaborato per la partecipazione al bando Switch della Compagnia di San Paolo, che prevede una trasformazione intensiva dei processi nei primi 13 mesi di applicazione.

**3.1.2.a** - Arricchire il sito web con 5 progetti di accesso digitale alle collezioni;

**3.1.2.b** - Creare un'offerta educativa digitale con almeno 26 laboratori online;

**3.1.2.c** - Elaborare progetti di almeno 4 seminari online;

**3.1.2.d** – Realizzare almeno 3 azioni/progetti per migliorare la comunicazione interna ed esterna con strumenti digitali

**TARGET >=20 attività / raggiunto 31**

#### **3.1.2.a - Realizzati n. 4 progetti di accesso digitale alle collezioni**

- Catalogo online delle collezioni dei Musei Reali con 14.000 record
- Progetto "Closed In" con 16 video dedicati al patrimonio nascosto dei Musei Reali
- Progetto piattaforma "èreale" con tre percorsi di visita guidata
- Video "Dentro il Museo di Antichità: i depositi e il laboratorio di restauro", caricato sui social dei MRT e sulla piattaforma delle GEA

#### **3.1.2.b - Realizzati n. 22 progetti di offerta educativa digitale**

- 17 tutorial digitali sul sito, divulgati anche sui social
- 2 progetti didattici per le scuole gestiti a distanza con creazione di video-libri gestiti dai bambini
- 1 offerta didattica per le scuole con materiali multimediali
- 1 app per bambini 4-8 anni "ARTOO!-L'arte raccontata ai bambini"
- 1 progetto finanziato dalla Comunità Europea sulla linea ERASMUS + per la creazione della figura dello "Storyteller museale", dal titolo "Synopsis" <https://www.cultural-storytelling.eu/>

#### **3.1.2.c – N. 2 seminari realizzati online attraverso la piattaforma webex**

- n. 1 seminario realizzato: "Bones: reperti archeologici di origine animale tra ricerca e valorizzazione" circa 60 partecipanti.
- n. 1 seminario realizzato: "Le collezioni numismatiche: il medagliere Reale. Storia e collezioni" 75 partecipanti.

#### **3.1.2.d – N. 3 Azioni/progetti per migliorare la comunicazione con strumenti digitali**

- Creata la nuova newsletter in collaborazione con il concessionario, ideando nuovo format, nuove rubriche (#MRTfriends, #MRTkids, #MRTgreen) e contenuti; iniziata a maggio.
- Realizzata la App ufficiale multilingua dei Musei Reali, progettata e sviluppata per accompagnare il visitatore prima, durante e dopo la visita, con contenuti free e contenuti premium, scaricabile gratuitamente sullo smartphone.

- Elaborato il progetto MRT GO DIGITAL per la partecipazione al bando SWITCH - Strategie e Strumenti per la Digital Transformation nella Cultura, finanziato dalla Compagnia di San Paolo; superata la fase 1 di ammissione del progetto, si è attualmente in attesa degli esiti della Fase 2, per l'ammissione al finanziamento.

### **Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE: Tutela e valorizzazione dei beni di settore**

#### **OBIETTIVO STRUTTURALE n. 4**

Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale.

#### **OBIETTIVI OPERATIVI**

4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale nazionale, incrementando il numero di Istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità. Formazione al Sistema Museale Nazionale in collaborazione con la Scuola del Patrimonio. Illustrazione del Sistema Museale Nazionale ad università e gruppi di studio.

4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.

#### **INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO**

4.1.1 Attività volte all'accREDITAMENTO dei Musei statali autonomi e alcune regioni nel Sistema Museale Nazionale.

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** Partendo dall'articolazione delle tabelle LUQ sono state individuate le carenze e individuate le azioni per il miglioramento del punteggio MRT. Gli obiettivi selezionati sono (tre di questi, avviati e contrassegnati da asterisco, saranno raggiunti nel terzo quadrimestre):

**4.1.1.a** - Potenziare le dotazioni dei laboratori di restauro\*

**4.1.1.b** -Proseguire il progetto per i nuovi spazi di comunità delle Orangerie

**4.1.1.c** -Realizzare il piano di manutenzione programmata degli immobili e dei giardini

**4.1.1.d** -Formalizzare la procedura di movimentazione interna ed esterna delle opere\*

**4.1.1.e** -Avviare la ricerca di mercato per assicurazione responsabilità civile \*

#### **ACCREDITAMENTO DELL'ISTITUTO AL SISTEMA MUSEALE NAZIONALE: SI**

**4.1.1.b** -Proseguire il progetto per i nuovi spazi di comunità delle Orangerie

- N. 4 incontri online con progettisti per verifica progetto (concluso entro l'anno)

**4.1.1.c** -Realizzare il piano di manutenzione programmata degli immobili e dei giardini

- N. 3 incontri online con staff per definizione e verifica del piano (concluso entro l'anno)

#### **INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO**

4.1.2 Attività finalizzate alla promozione e conoscenza dei Livelli uniformi di qualità (LUQV) in diverse lingue (lingue europee e arabo, coreano, cinese e russo) e promozione dei LUQV tradotti presso operatori di diversi paesi.

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** Aumentare dal totale dei livelli in fase di attuazione (9) il numero delle azioni realizzate con particolare attenzione ai servizi di accoglienza/sistemi di divulgazione digitale. Si sottolinea che l'ambiente individuato per ospitare il baby pit-stop è stato già adattato a questa funzione (risanamento architettonico) e sono stati ordinati gli arredi al fine di completare l'attuazione dell'obiettivo entro il prossimo monitoraggio. È altresì in fase di elaborazione la guida sintetica del Museo in inglese.

**4.1.2.a** Realizzare tutti gli adempimenti in fase di attuazione.

**NUMERO ADEMPIMENTI PROGRAMMATI NEL QUADRIMESTRE: 9**

**NUMERO ADEMPIMENTI REALIZZATI NEL QUADRIMESTRE: 5**

**4.2.1.a N. 5 adeguamenti**

- Bookshop
- Prenotazione visite guidate/laboratori per singoli e per gruppi
- Audioguida anche in lingua straniera
- Adottare strumenti multimediali riguardanti il Museo
- Acquistare software per dispositivi sul Museo

#### **INDICATORE DI SERVIZIO/PRODOTTO**

4.2.1 Attività connesse alla raccolta di documentazione necessaria alla stazione appaltante per la predisposizione delle gare per affidamento servizi aggiuntivi

**OBIETTIVI ANNUALI MRT:** Tra 2017 e 2018 i Musei Reali hanno istruito la procedura CONSIP per i servizi aggiuntivi. Il concessionario, prima non presente, ha iniziato le attività nell'aprile 2019, dando forte impulso all'incremento dei visitatori. L'emergenza sanitaria ha purtroppo bloccato sul nascere il progetto di sviluppo e ci si sta ora concentrando sul rafforzamento dei legami e sulla condivisione di una nuova strategia di ripresa.

**4.2.1.a** Monitorare l'affidamento dei servizi in concessione che sono stati affidati nell'anno 2019 ed intervenire a correggere eventuali disallineamenti nel PEF. Attuare un sistema di controllo di qualità per potenziare i servizi e creare azioni sinergiche tra i concessionari, a supporto del DEC.

**TARGET >=2 attività / raggiunto 4**

#### **4.2.1.a N. 4 Interventi di monitoraggio/adequamento**

- n. 2 interventi di adeguamento, a seguito di riunione con il concessionario dei servizi di accoglienza, per l'emergenza COVID
- n. 1 avviato l'iter per l'integrazione al contratto per riconoscere aggio sui rimborsi abbonamenti
- n.1 intervento di sospensione temporanea canone del servizio di caffetteria

Torino,

04.11.2020

LA DIRETTRICE DEI MUSEI REALI

ENRICA PAGELLA