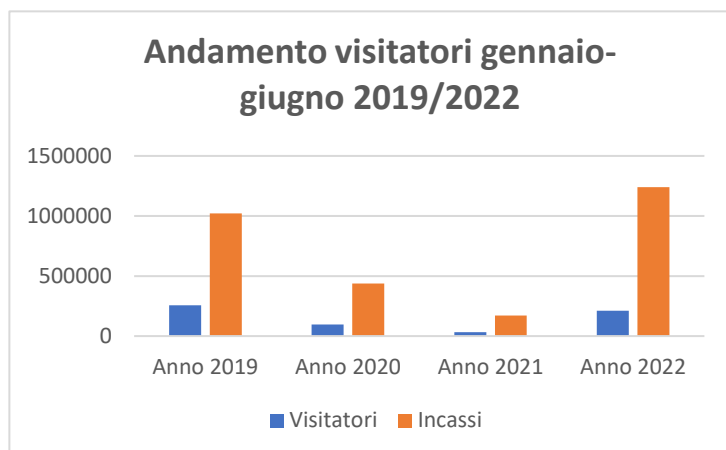




**MRT – RELAZIONE ESTESA I E II QUADRIMESTRE 2022
(gennaio - agosto 2022)**

Nei primi sei mesi del 2022 la ripresa del pubblico è stata significativa e addirittura comparabile con l'andamento del 2019. È stato registrato anche un incremento dei visitatori di prossimità, legato all'introduzione di nuovi percorsi tematici.



Restano tuttavia le gravi difficoltà operative legate alla cronica carenza di personale di custodia, che non consentono di accompagnare la ripresa con le misure dovute, e le preoccupazioni sull'incremento della spesa legata alle utenze energetiche, che nel quadrimestre gennaio-aprile, a fronte di pari consumi, è cresciuta del 50%, passando da € 217.493,80 del 2021 a € 414.097,48 del 2022. Considerato che il contributo ministeriale sul funzionamento

non ha subito variazioni, le risorse dovranno necessariamente essere reperite negli introiti di biglietteria, con un inevitabile impatto negativo sulle attività di valorizzazione programmate.

Linea di attività

AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI

OBIETTIVO OPERATIVO: garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa (adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel PTPCT 2022-2024)

Nel corso del 2022 il MiC ha implementato il sistema PAT Portale Amministrazione Trasparenza. È stata richiesta e ottenuta la profilazione degli utenti e degli amministratori individuati dall'Istituto e sono in corso di lavorazione le nomine formalizzate. I Musei Reali stanno completando il percorso di autoformazione e lavorando sul trasferimento dei dati già pubblicati sul proprio sito. Si stima di completare l'ultimazione degli adempimenti nel periodo di cui al prossimo quadrimestre.

NUMERO ADEMPIMENTI PROGRAMMATI PER L'ANNO: 85

NUMERO ADEMPIMENTI REALIZZATI NEI QUADRIMESTRI: 82

| Denominazione macro-famiglia | NR adempimenti osservati/ NR adempimenti richiesti |
|--|---|
| DISPOSIZIONI GENERALI | 2/2 |
| ORGANIZZAZIONE | 1/1 |
| CONSULENTI E COLLABORATORI Si è ritenuto di includere in questa sezione gli incarichi del Consiglio di Amministrazione, del Comitato scientifico e del Collegio dei Revisori, non avendo i Musei Reali di Torino attivato altre forme di collaborazione/consulenza se non | 6/6 |

| | |
|---|--------------|
| a seguito di prestazione di servizi con le modalità e le pubblicazioni indicate dal D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). | |
| PERSONALE È opportuno segnalare che non vi sono Dirigenti Cessati essendo i Musei Reali costituiti dal 2016. Inoltre, per le posizioni dirigenziali di vertice è stato effettuato un rinvio alla pagina del Ministero. | 15/15 |
| PROCEDIMENTI | 14/14 |
| PROVVEDIMENTI | 2/2 |
| BANDI DI GARA E CONTRATTI La gestione è completamente dematerializzata tramite piattaforma online in adempimento alle disposizioni dell'art. 58 d.lgs. 50/2016. | 13/14 |
| SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI | 10/10 |
| BILANCI | 4/5 |
| CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE | 2/2 |
| SERVIZI EROGATI La raccolta dei dati di soddisfazione dell'utenza è in carico del concessionario dei servizi di accoglienza/biglietteria. Saranno oggetto di pubblicazione non appena consegnati. | 4/5 |
| PAGAMENTI DELL'AMINISTRAZIONE | 5/5 |
| OPERE PUBBLICHE | 3/3 |
| ACCESSO CIVICO | 1/1 |
| TOTALE | 82/85 |

OBIETTIVO OPERATIVO: ottimizzare la capacità di spesa mediante l'aumento della percentuale dei fondi erogati in relazione alla programmazione ordinaria dei lavori pubblici

Nel corso dell'anno 2022 i Musei Reali hanno inoltrato la propria candidatura per diverse linee di finanziamento al fine di potenziare gli interventi necessari per la tutela e la valorizzazione del patrimonio.

Di seguito sono elencati i bandi a cui hanno aderito i MRT e di cui sono risultati assegnatari con i relativi progetti:

| Oggetto intervento | Finanziamento |
|--|---|
| Biblioteca Reale - Opere per il completamento del risanamento del magazzino librario. Movimentazione e bonifica libri, ripristino funzionale scaffalature. | Programmazione finanziata art. 1, commi 9 e 10, L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) annualità 2022-2024. Cofinanziamento Art Bonus. |
| Galleria Sabauda - Riallestimento del secondo piano di visita della Galleria Sabauda (collezioni Gualino, Principe Eugenio di Savoia-Soissons e pittura dal Seicento all'Ottocento). | Programmazione finanziata art. 1, c. 9 e 10, L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) annualità 2022-2024 |
| Armeria Reale - Nuovo deposito accessibile. | Programmazione finanziata art. 1, c. 9 e 10, L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) annualità 2022-2024 Cofinanziamento Cantieri diffusi della Fondazione Cassa di Risparmio di Torino mediante partecipazione a bando pubblico. |

| | |
|---|--|
| Museo di Antichità - Rifacimento copertura padiglione ipogeo. | Programmazione finanziata art. 1, c. 9 e 10, L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) annualità 2022-2024 |
| Palazzo Reale - Restauro della Seconda Anticamera dell'Appartamento di Rappresentanza | Programmazione finanziata art. 1, c. 9 e 10, L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) annualità 2022-2024 Cofinanziamento impresa Fresia Alluminio S.p.A. |
| Armeria Reale - Riqualficazione degli allestimenti, degli impianti e delle tecnologie digitali per il miglioramento della sostenibilità energetica, la flessibilità d'uso e la qualità dei servizi | PNRR |
| Biblioteca Reale - Interventi per avvicinare la cittadinanza ai luoghi della collezione libraria di casa Savoia. | PNRR |
| Giardini Reali – Restauro del Giardino di Levante | PNRR Cofinanziamento Consulta per la valorizzazione dei beni artistici e culturali di Torino. |
| Palazzo Reale. Rifunionalizzazione degli spazi di accesso della corte d'onore mediante interventi di risanamento, revisione illuminotecnica, definizione dei percorsi e nuova segnaletica di orientamento e di approfondimento. | PNRR Ricerca di cofinanziamenti in corso. |

Resta fermo che questi interventi non saranno considerati per l'analisi qui di seguito, non essendo i fondi inseriti e/o erogati nell'anno corrente. Si è ritenuto opportuno indicarli per documentare la proattività dei Musei Reali nella ricerca di finanziamenti per mettere in atto i lavori pubblici necessari all'ottimale gestione del patrimonio e dei servizi.

Con riferimento all'indicatore richiesto, il risultato è stato ottenuto raffrontando sia le erogazioni MiC sul funzionamento e la relativa spesa corrente sostenuta nell'anno di riferimento (anche a valere su introiti di biglietteria MRT e concessioni), sia le erogazioni (accertate ed incassate) in conto capitale, anche queste comparate con la spesa in conto capitale di competenza dei relativi anni di riferimento come da tabelle qui di seguito.

| FONDI PER IL FUNZIONAMENTO EROGATI DA MIC | | |
|--|--------------|----------------|
| Fondo MiC 2021 | | € 1.800.000,00 |
| Mandati spesa corrente 2021 | | € 1.061.599,28 |
| | Speso in % | 58.98% |
| Fondo MiC 2022 | | € 1.500.000,00 |
| Mandati spesa corrente 2022 | | € 2.099.342,46 |
| | Speso | 139.96% |
| | Incremento % | + 80.98% |

| FONDI DI INVESTIMENTO (CONTO CAPITALE) | | |
|---|--------------|--------------|
| Solo incassato e accertato 2021 | | € 678.218,11 |
| Mandati spesa 2021 | | € 244.851,59 |
| | Speso | 36.10% |
| Solo incassato e accertato 2022 | | € 636.995 |
| Mandati spesa 2022 | | € 658.268,14 |
| | Speso | 103.34% |
| | Incremento % | + 67.24% |

Linea di attività

ATTUARE LE INIZIATIVE FINALIZZATE A RENDERE OPERATIVO IL SISTEMA MUSEALE NAZIONALE

OBIETTIVO OPERATIVO: attuare le iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale

Allo stato, l'ultimo aggiornamento del questionario disponibile all'ufficio risale al 31 dicembre 2019, quando è stato trasmesso alla DG-MU via mail. Non risulta all'ufficio che il questionario sia disponibile online per un aggiornamento periodico. In data 16 agosto è stata inviata mail alla DG-MU con richiesta di un approfondimento che, alla data della compilazione della presente, non è pervenuto.

Ciò premesso, il punteggio, risultante dall'autovalutazione sul modello del questionario a disposizione, risulta pari a 77.36/80 per gli standard minimi e a 19.23/20 per gli obiettivi di miglioramento (totale 95.59/100) con una percentuale incremento del 1.68% rispetto all'anno precedente. In particolare, si sono registrati miglioramenti sugli obbiett soprattutto legati all'offerta al pubblico (accesso agli archivi e alla biblioteca per particolari categorie di utenti, laboratori, programmazione delle attività ecc.).

| | QUESTIONARIO DEFINITIVO | | | Punt. domande su base 100 | | Osservazioni |
|-----------|-------------------------|---|----|---------------------------|------|----------------------|
| Obiettivo | A_3.1.9 | archivio (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti) | SI | 0,130 | 0,13 | |
| Obiettivo | A_3.1.10 | biblioteca (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti) | SI | 0,090 | 0,09 | |
| Obiettivo | A_3.1.15 | altri laboratori | SI | 0,130 | 0,13 | Laboratori didattici |
| Obiettivo | A_3.1.20 | punti di distribuzione di acqua potabile (nel caso di aree archeologiche) | SI | 0,270 | 0,27 | |
| Obiettivo | A_3.4.8 | Ci sono adeguate coperture assicurative? | SI | 0,090 | 0,09 | |
| Obiettivo | B_3.1 | È effettuato il report periodico sulle acquisizioni o implementazioni del patrimonio? | SI | 0,040 | 0,04 | |
| Obiettivo | B_7.2 | C'è una programmazione pluriennale delle attività di studio e ricerca? | SI | 0,180 | 0,18 | In costruzione. |
| Obiettivo | B_7.6 | C'è una strategia di comunicazione delle attività di ricerca in ambiente digitale? | SI | 0,270 | 0,27 | In costruzione. |
| Standard | C_1.3.3 | Il museo ha schede mobili con informazioni chiare e leggibili? | SI | 0,400 | 0,40 | |

Le criticità erano, e continuano ad essere, legate a fattori strutturali indipendenti dalla gestione specifica: non è possibile individuare il responsabile delle movimentazioni perché manca il personale adeguato; non è sensato elaborare un documento programmatico sulla politica di acquisizioni, perché non vi sono risorse finanziarie da destinare allo scopo; non può essere effettuata l'analisi del contesto territoriale, perché mancano le risorse umane e le competenze minime necessarie da dedicare a tale attività.

| QUESTIONARIO DEFINITIVO | | | Punt. domande su base 100 | | Osservazioni | |
|-------------------------|----------|---|---------------------------|------|--------------|--------------------------------------|
| Obiettivo | A_3.4.6 | E' stato predisposto un piano di evacuazione del patrimonio museale? | NO | 0,13 | 0,00 | |
| Obiettivo | A_5.8.5 | Conosce almeno una lingua straniera? | NO | 0,13 | 0,00 | |
| Obiettivo | A_5.9.2 | Tale funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale? | NO | 0,02 | 0,00 | Competenze amministrative generiche. |
| Obiettivo | B_1.6 | Ci sono piani programmatici annuali e pluriennali di manutenzione delle opere? | NO | 0,13 | 0,00 | In costruzione. |
| Standard | B_2.3 | C'è individuato il responsabile delle movimentazioni? | NO | 0,80 | 0,00 | Non ci sono risorse umane. |
| Standard | B_3.1 | C'è un documento programmatico sulla politica di acquisizioni o implementazioni del patrimonio? | NO | 0,24 | 0,00 | Non ci sono risorse finanziarie. |
| Obiettivo | C_1.3.7 | Sono disponibili software o applicazioni scaricabili per dispositivi mobili riguardanti le mostre temporanee? | NO | 0,10 | 0,00 | |
| Standard | C_2.3.1 | È effettuata periodicamente l'analisi del contesto territoriale? | NO | 1,60 | 0,00 | |
| Obiettivo | C_2.3.10 | Sono state avviate relazioni sistematiche con i sistemi della formazione, dell'artigianato, dell'industria, proponendo l'istituto come presidio culturale e storico del territorio (anche ai fini dello sviluppo della creatività, del design, del "saper fare")? | NO | 0,22 | 0,00 | In costruzione. |

In data 5 settembre, con nota DG-MU prot. n. 15182 è stato trasmesso il nuovo modello di rilevazione degli standard minimi di qualità che sarà utilizzato per il monitoraggio del III quadrimestre.

OBIETTIVO OPERATIVO: attività volte alla valorizzazione dei musei e luoghi della cultura attraverso nuovi affidamenti relativi ai servizi aggiuntivi

Come già descritto nel corso di precedenti monitoraggi, i Musei Reali hanno affidato nel 2019 i servizi aggiuntivi relativi a:

| | |
|--|-------------------------|
| CONCESSIONE del servizio di biglietteria; dei servizi educativi (organizzazione e gestione di percorsi e laboratori didattici e di eventi a carattere educativo e ricreativo, predisposizione e noleggio di audioguide e radioguide, realizzazione di un'app) e del servizio di museumshop - adesione convenzione CONSIP | COOPERATIVA COOPCULTURE |
| CONCESSIONE del servizio di caffetteria e piccola ristorazione presso i musei reali - procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs.50/2016 smi | TORINO TASTE SRL |

Nel corso degli anni gli stessi sono stati costantemente monitorati e, a seguito dell'emergenza sanitaria, è stata prevista una revisione del PEF con riferimento al servizio di caffetteria per adeguare le nuove necessità riscontrate con il nuovo modo di fruire gli spazi museali e gli annessi. Nei quadrimestri di cui trattasi dell'anno 2022 sono stati inoltre affidati servizi di organizzazione di mostre e manifestazioni culturali, nonché di iniziative promozionali per consentire la c.d. gestione indiretta di alcune attività di valorizzazione di cui all'art.115 del d.lgs.42/2004 smi.

| | |
|---|----------------------------|
| CONCESSIONE servizi di organizzazione di manifestazioni culturali e di iniziative promozionali presso i giardini della cavallerizza - giardini reali – procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs.50/2016 smi | CONSORZIO XKÉ? ZEROTREDICI |
| CONCESSIONE del servizio di realizzazione di eventi e iniziative culturali, promozionali, di intrattenimento e svago serali presso i giardini reali - manifestazione di interesse pubblica e successivo affidamento sottosoglia ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) d.lgs.50/2016 smi. | ASSOCIAZIONE CLUB SILENCIO |
| | DIECIPERPRINCE SRL |

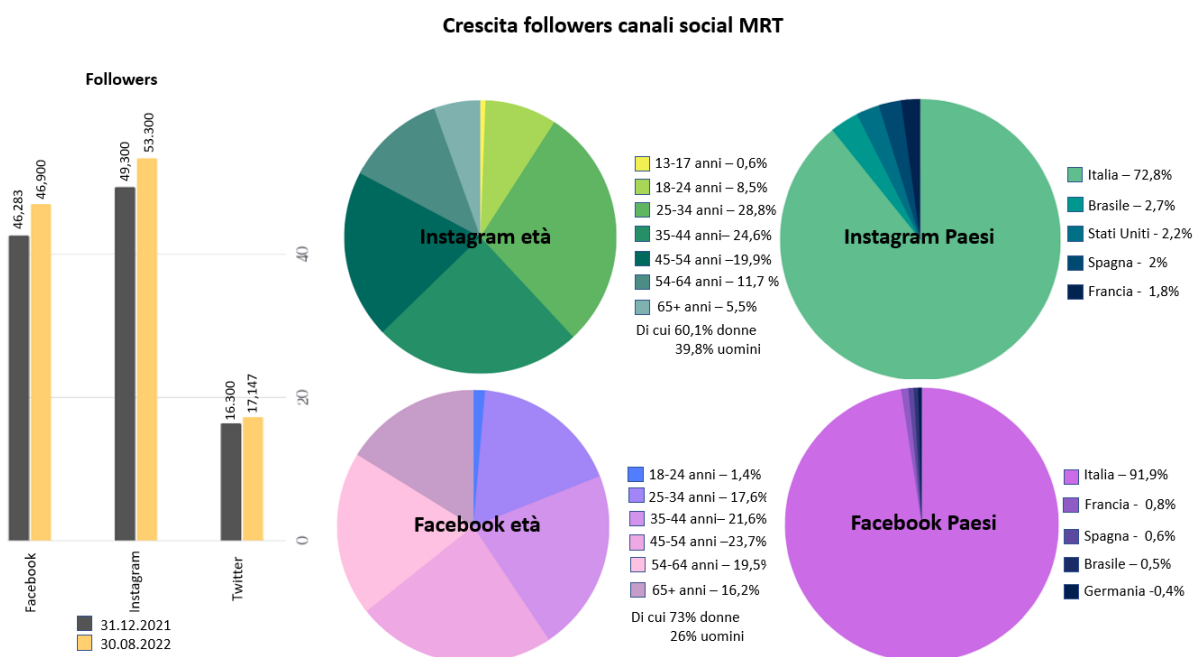
CONCESSIONE dei servizi di valorizzazione dei giardini reali mediante organizzazione della manifestazione dal titolo "Flor primavera" nelle date dal 26 al 30 maggio 2022 – affidamento diretto sottosoglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) d.lgs.50/2016 smi

FLOR APS

OBIETTIVO OPERATIVO: verifica del grado di soddisfazione degli utenti in relazione all'offerta digitale

Con riferimento all'obiettivo operativo indicato e all'indicatore di riferimento citato nella scheda di valutazione "form di rilevazione all'utenza predisposto dalla DG Musei" si fa presente che il form indicato è stato trasmesso con nota prot. DGMU n. 14863 aggiornata con successiva mail del 01/09/2022. Il monitoraggio del grado di soddisfazione dei visitatori sarà quindi somministrato come da indicazioni ricevute tra il 5 settembre e il 5 novembre e trasmesso alla Direzione Generale entro il 15 novembre come richiesto.

Un andamento del gradimento delle attività e dell'offerta culturale e sociale dei Musei Reali è comunque già rilevabile dai profili social che rispecchiano la crescita di pubblico *on site* come rappresentato nella tabella di seguito riportata.



Si sottolinea inoltre che è in previsione l'implementazione del servizio digitale attraverso l'installazione di totem per il *digital signage* che aiuteranno nel monitoraggio del grado di soddisfazione della visita. Sono invece già a disposizione degli utenti delle app di approfondimento e di gaming e, nel corso dei prossimi mesi, sarà implementato il monitoraggio in termini di gradimento. Attualmente si segnala che l'app legata all'audioguida dei MRT ha un punteggio di 3.86 su iOS e 3.6 su app store.

Linea di attività

**GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEGLI AMBITI DI COMPETENZA
PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

OBIETTIVO OPERATIVO: programmare e attuare piani di eliminazione barriere architettoniche (PEBA) negli istituti afferenti alla Direzione generale Musei (PEBA)

Il PEBA dei Musei Reali è stato completato al termine dell'anno precedente. Per la progettazione e lo svolgimento delle attività rivolte all'accessibilità, sono stati nominati due referenti per l'accessibilità (R.A.): una professionalità tecnica che ha affiancato la direttrice nella redazione e attuazione del Piano, contribuendo alla progettazione, realizzazione, monitoraggio degli interventi nell'ottica della fruizione ampliata (architetto Barbara Vinardi) e una professionalità curatoriale che si è concentrata sugli ostacoli cognitivi/percettivi al fine del corretto orientamento, della riconoscibilità dei luoghi nonché della comprensione dei contenuti e delle attività culturali e didattiche offerte del museo (dottoressa Giorgia Corso, storica dell'arte).

Accanto ai due funzionari responsabili ha operato un gruppo di lavoro costituito da quattro educatori e da quattro operatori museali, cui si sono aggiunti, all'occorrenza, un restauratore o un funzionario curatore delle collezioni.

Il PEBA interagisce con i piani di gestione in essere (accoglienza, mediazione, sicurezza, vigilanza, formazione del personale ecc.) e con i progetti di riorganizzazione, recupero e restauro delle strutture. In ottemperanza alle linee guida del MiC, al fine della sicurezza di opere e persone, della conservazione del patrimonio, della sostenibilità gestionale, delle finalità di studio, educazione e diletto dell'esperienza museale, il PEBA si è strutturato in quattro fasi:

1. ricognizione dello stato di fatto e analisi delle criticità rilevate;
2. redazione di un piano strategico per migliorare l'accessibilità;
3. programmazione degli interventi (obiettivi a breve-medio termine) sulla base di una scala di priorità;
4. monitoraggio, valutazione in itinere e valutazione finale del piano.

Ogni anno, nel mese di gennaio, il PEBA dei Musei Reali viene aggiornato secondo gli obiettivi raggiunti e riadattato alle eventuali nuove esigenze presentatesi in corso di svolgimento. Attualmente si sta lavorando ad una revisione che concerne la piena accessibilità motoria a persone con disabilità visiva, accogliendo un'osservazione dell'I.N.M.A.C.I. relativa al dibattito sulle esperienze museali e alla corretta interpretazione dell'art. 2.g del DM 236/1989: "Per accessibilità si intende la possibilità, anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia."

OBIETTIVO OPERATIVO: attuare interventi per la promozione dell'eco-efficienza e la riduzione dei consumi di energia nei musei e siti culturali statali

È in corso di definizione la pubblicazione di una procedura per l'affidamento in PPP (nella forma del project financing) al fine di dotare i Musei di nuovi impianti e di un'unica gestione di manutenzione ed aggiornamento degli stessi, come già anticipato nel corso del precedente monitoraggio.

Con riferimento alle risorse PNRR M1C3 - Turismo e Cultura 4.0 - 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei, i MRT hanno ottenuto il finanziamento richiesto per la *Riqualificazione degli allestimenti, degli impianti e delle tecnologie digitali per il miglioramento della sostenibilità energetica, la flessibilità d'uso e la qualità dei servizi* (CUP F13G22000100001) dell'Armeria Reale, per un importo

pari ad € 900.000,00. L'assegnazione è stata confermata con decreto SG 452 del 07/06/2022 e sono attualmente in corso di definizione i relativi disciplinari per la gestione del finanziamento e la conseguente definizione delle procedure di aggiudicazione degli incarichi.

Il progetto presentato propone l'introduzione di nuove tecnologie illuminotecniche, anche finalizzate all'efficientamento energetico, che mettano in relazione quasi duecento anni di allestimenti. Oggi, infatti, in Armeria ci troviamo di fronte a una situazione mista di sorgenti particolarmente datate affiancate da altre più recenti, sebbene in parte già superate. È stato già individuato e nominato un responsabile del procedimento che sta lavorando sull'individuazione di operatori economici con cui limare la progettazione specialistica per predisporre e far realizzare la migliore soluzione di intervento possibile.

La Direttrice
Enrica PAGELLA