



*Ministero della Cultura*



**Procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 187 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento, tramite un contratto di appalto, dei servizi di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e custodia degli spazi, biglietterie e prenotazioni e, tramite un contratto di concessione, dei servizi educativi e di attività didattica, visite guidate e laboratori, presso i Musei Reali di Torino.**

(CPV 92500000-6)

**Disciplinare**



## *Ministero della Cultura*

### **Premessa.**

Con determina a contrarre n. 38 del 31 marzo 2025, i Musei Reali di Torino (di seguito i “**Musei Reali**”, l’“**Amministrazione**”, la “**Stazione Appaltante**” o “**MRT**”), hanno deliberato di avviare una procedura per l’affidamento, in appalto, dei servizi di accoglienza e assistenza al pubblico, sorveglianza e custodia degli spazi, biglietterie e prenotazioni e, in concessione, dei servizi educativi e di assistenza didattica, laboratori. Il presente disciplinare (il “**Disciplinare**”), allegato al bando a farne parte integrale e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell’offerta e lo svolgimento della relativa procedura di gara.

### **1. Ente Affidante e RUP**

L’Ente Affidante sono i Musei Reali di Torino, con sede in Piazzetta Reale, 1, 10122, Torino (TO), C.F. 97792420016; telefono: +39 0115211106; pec mr-to@pec.cultura.gov.it; (sito internet: [www.museireali.beniculturali.it](http://www.museireali.beniculturali.it)).

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. 36/23 (di seguito anche il “**Codice**”) è il sig. Gaetano Di Marino, tel. + 39 0115211106; mail: [gaetano.dimarino@cultura.gov.it](mailto:gaetano.dimarino@cultura.gov.it).

### **2. Documentazione di gara.**

La documentazione di gara comprende i documenti di seguito elencati.

1. Bando di gara.
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - a) Schema domanda di partecipazione.
  - b) Dichiarazione integrativa DGUE.
  - c) Dichiarazione sul possesso dei requisiti.
  - d) Modello RTI.
  - e) Modello dichiarazioni e tracciabilità.
  - f) Patto d’integrità.
3. Capitolato Speciale;
4. Request.xml del documento di gara unico europeo (DGUE);
5. Piano Economico Finanziario Servizi in Concessione;
6. Planimetrie dei locali (per Servizi in Concessione).
  - 6.a) Planimetria Manica Nuova Livello 0.
  - 6.b) Planimetria MRT Biglietteria Livello 0.
  - 6.c) Planimetria MRT Biglietteria Livello 1.
7. DVR 2024.
8. Stima visitatori.
9. Elenco personale attualmente impiegato.
10. Modello PEF.



## Ministero della Cultura

11. Tariffe MRT.
12. Termini utilizzo piattaforma E-procurement.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”. La “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “*Response.xml*” del Documento di gara unico europeo.

### 3. Piattaforma telematica.

La gara si svolgerà in modalità telematica.

Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione si avvale della "*Piattaforma Acquisti telematici*" (di seguito la "**Piattaforma**") accessibile al seguente link [museireali.acquistitelematici.it](http://museireali.acquistitelematici.it) dove sono riportate le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma. Per poter presentare offerta è necessario quindi accedere alla Piattaforma.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali e nelle guide di funzionamento della piattaforma, disponibili all'interno della medesima piattaforma telematica nella sezione “*Manuali e Guide*”, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico (di seguito anche il “**Concorrente**” o l’**Operatore Economico**”) deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica per l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



## *Ministero della Cultura*

- b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- c) c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile. Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere alla piattaforma tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

La registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In fase di registrazione l'operatore economico dovrà indicare il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6 bis e 6 ter del D.Lgs. 82/05 o, per gli operatori transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (e-mail e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla piattaforma. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (di seguito anche: "RTI") o Consorzio o GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del consorzio o del GEIE o dell'aggregazione di imprese appartenenti alla rete. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente si obbliga a dare valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabili al concorrente registrato.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la



## *Ministero della Cultura*

procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, al fine di poter rispettare i termini previsti per l'invio delle offerte e di prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento, alle istruzioni presenti sulla piattaforma e a quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le istruzioni presenti sulla Piattaforma, parte integrante del presente disciplinare, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La presente procedura è interamente svolta tramite la predetta piattaforma telematica a disposizione dell'Amministrazione. L'affidamento verrà perfezionato mediante stipula generata dal sistema telematico. La Documentazione di Gara costituirà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'Operatore Economico risultato aggiudicatario (il "**Contratto**").

Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di espletamento della procedura in oggetto avvengono con modalità telematica attraverso la funzionalità "*Comunicazioni*" della procedura. Agli operatori è fatta richiesta di non rispondere alle comunicazioni in modalità mail/PEC, ma solo esclusivamente tramite la funzione della piattaforma indicata. Si specifica che comunque eventuali PEC dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo [mr-to@pec.cultura.gov.it](mailto:mr-to@pec.cultura.gov.it). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



## Ministero della Cultura

### 4. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante mediante la funzionalità “*Quesiti*” presente sulla piattaforma telematica almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi entro il 30 aprile 2025.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88 comma 4 del d.lgs. 36/2023 (a seguire anche il “**Codice**”), le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 5 maggio 2025, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica a disposizione dell’Amministrazione nell’apposita sezione “*Quesiti*”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo email/pec.

### 5. Oggetto del Contratto

La procedura di gara ha ad oggetto l’affidamento del Contratto, relativo ai seguenti servizi di gestione dei Musei Reali, in particolare:

- a. vengono affidati in concessione, ai sensi dell'articolo 117 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, i servizi educativi e di assistenza didattica, laboratori (*on-site* e *on-line*), call center e centro prenotazioni (in seguito i “**Servizi in Concessione**”, v. art. 4 del Capitolato);
- b. vengono affidati in appalto, a corpo:
  - i servizi di accoglienza e assistenza al pubblico (in seguito il “**Servizio di Accoglienza**”, v. artt. 6 e 7 del Capitolato).
  - i servizi di sorveglianza e custodia degli spazi (in seguito il “**Servizio di Vigilanza**”, v. artt. 8 e 9 del Capitolato);
  - i servizi di biglietteria (in seguito il “**Servizio di Biglietteria**”, v. artt. 10, 11 e 12 del Capitolato).
- c. Vengono affidati in appalto, a misura, servizi di accoglienza, vigilanza e biglietteria (in seguito i “**Servizi a Misura**”, v. art. 13 del Capitolato).

Il Servizio di Accoglienza, il Servizio di Vigilanza, il Servizio di Biglietteria e i Servizi a Misura vengono di seguito indicati, congiuntamente, come i “**Servizi in Appalto**”. I Servizi in Concessione e i Servizi in Appalto vengono di seguito indicati, congiuntamente, come i “**Servizi**”.

Per una dettagliata descrizione dei servizi oggetto della presente procedura, per l’illustrazione delle loro caratteristiche e per l’indicazione delle modalità d’esecuzione degli stessi, si rimanda al Capitolato Speciale (il “**Capitolato**”), da intendersi qui integralmente richiamato.

I Servizi vengono affidati avendo riguardo dell’art. 117, commi 2, lett. e) e 3 del d.lgs. 42/2004 ss.mm.ii., ove si prevede che i servizi di accoglienza, ivi inclusi quelli di assistenza e di



## *Ministero della Cultura*

intrattenimento per l'infanzia, i servizi di informazione, educativi e di assistenza didattica, i centri di incontro, possano essere gestiti in forma integrata con i servizi di pulizia, di vigilanza e di biglietteria e che risulta essere testualmente ammessa la stipulazione di contratti di appalto pubblico aventi ad oggetto uno o più servizi tra quelli di cui al comma 1 e uno o più tra i servizi di pulizia, di vigilanza e di biglietteria.

Anche avendo riguardo del disposto dell'art. 58, comma 2 del Codice, l'affidamento non viene suddiviso in lotti funzionali in quanto i servizi previsti costituiscono un *unicum* trovando, pertanto, la loro ottimizzazione tecnica, economica, funzionale e prestazionale attraverso un modello di gestione necessariamente integrato. In particolare, ai fini della valutazione, la Stazione Appaltante ha preso in considerazione che gran parte dei servizi in affidamento ha ad oggetto prestazioni sovrapponibili e che si inseriscono nel medesimo iter organizzativo (a titolo esemplificativo, la promozione/ideazione di tour speciali e la conseguente vendita di biglietti del complesso dei Musei Reali). Conseguisce l'evidente necessità di procedere con un affidamento unico, al fine di evitare una duplicazione delle medesime prestazioni, da parte di differenti operatori economici, con potenziale diseconomicità per la Stazione Appaltante. La creazione, inoltre, di un'unica piattaforma di vendita costituisce garanzia indispensabile al miglioramento delle condizioni di fruizione, consentendo ai visitatori, con un'unica transazione, di acquistare molteplici servizi (biglietti, visite speciali etc.) ed evitare che gli stessi, sulla base del servizio acquistato, debbano rivolgersi a più operatori economici e/o effettuare diverse operazioni di acquisto su diverse piattaforme.

### **6. Importo del Contratto.**

Quale importo complessivo stimato del contratto oggetto d'aggiudicazione (il "**Contratto**"), si indica un valore presunto di Euro 2.740.050,39 di cui Euro 1.832.040,30 per costi di manodopera, qui indicati ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice, oltre ad Euro 9.526,61 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008; importo al quale aggiungere, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 7, l'importo di Euro 1.826.704,26, di cui Euro 1.221.360,20 per costi di manodopera, qui indicati ai sensi dell'art. 41 c. 14 del Codice, oltre ad Euro 6.351,07 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008.

**a) Valore stimato dei Servizi in Concessione:** quanto Servizi in Concessione (art. 4 del Capitolato), si stima un valore di Euro 450.000,00, di cui Euro 912,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008; importo al quale aggiungere, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 7, l'importo di Euro 300.000,00 di cui Euro 608,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Tali valori sono stati stimati in base alla valutazione delle potenzialità di mercato per il servizio offerto, nonché sulla base dei dati storici relativi al servizio già in essere, atteso che il rischio operativo è in capo all'operatore economico e il recupero degli investimenti effettuati, così come il ricavo effettivo, dipenderà esclusivamente dalla domanda del servizio o del bene, oppure dalla loro fornitura.



## Ministero della Cultura

L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c. 2 del Codice.

Sarà dovuto dall'Operatore Economico:

- l'importo di un canone annuale, posto a base di gara e soggetto a rialzo, fissato in Euro 5.000,00.
- la percentuale di *royalties*, posta a base di gara, soggetta a rialzo, equivalente al 9% del fatturato, IVA esclusa, da calcolare sul fatturato della gestione dei Servizi in Concessione.

Ai sensi dell'art. 179, c. 2 del Codice, il valore è stato stimato al momento dell'avvio della presente procedura.

Anche in ossequio al disposto di cui all'art. 41 c. 14 del Codice, la Stazione Appaltante, con riferimento ai Servizi in Concessione, ha individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 41, c. 13 e 14 del d.lgs. 36/2023, per un totale di Euro 380.034,60, di cui Euro 184.569,87, riferibili al periodo di eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 7 che segue.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare.

**b) Valore stimato dei Servizi in Appalto:** quanto ai Servizi in Appalto, si stima un valore di Euro 2.290.050,39 oltre ad Euro 9.526,61 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008; importo al quale aggiungere, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 7, l'importo di Euro 1.526.700,26, oltre ad Euro 6.351,07 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il valore dei Servizi in Appalto è così costituito:

- i. quanto al Servizio di Accoglienza (artt. 6 e 7 del Capitolato), un importo a corpo, pari a Euro 850.704,39 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati), oltre ad Euro 3.538,93 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008; importo al quale aggiungere, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 7, l'importo di Euro 567.136,26 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati), oltre ad Euro 2.359,29 solo sicurezza per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008.
- ii. quanto al Servizio di Vigilanza (artt. 8 e 9 del Capitolato), un importo a corpo, pari a Euro 304.839,75 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati), oltre ad Euro 1.268,13 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008; importo al quale aggiungere, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 7, l'importo di Euro 203.226,50 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati), oltre ad Euro 845,42 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008.
- iii. quanto al Servizio di Biglietteria (artt. 10, 11 e 12 del Capitolato), un importo a corpo, pari a Euro 1.083.881,25 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati),



## Ministero della Cultura

oltre ad Euro 4.508,95 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008; importo al quale aggiungere, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 7, l'importo di Euro 722.587,50 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati), oltre ad Euro 3.005,96 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008.

- iv. Quanto ai Servizi a Misura (art. 13 del Capitolato), un importo a misura, complessivamente stimato in un importo massimo di Euro 50.625,00 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati), oltre ad Euro 210,6 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008; importo al quale aggiungere, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 7, l'importo di Euro 33.750,00 (che include i costi della manodopera come *infra* indicati), oltre ad Euro 140,4 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ai sensi del d.lgs. 81/2008 ; i Servizi a Misura saranno richiesti dalla Stazione Appaltante in via straordinaria e il cui corrispettivo sarà riconosciuto solo a fronte delle prestazioni che saranno effettivamente richieste in considerazione delle relative necessità e che sarà pagato sulla base della tariffa oraria di Euro 22,50, alla quale sarà applicato il ribasso unico offerto in gara dal Concorrente.

Gli importi sopra indicati sono tutti al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

Anche in ossequio al disposto di cui all'art. 41 c. 14 del Codice, la Stazione Appaltante, ha individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 41, c. 13 e 14 del d.lgs. 36/2023, per un totale di Euro 3.053.400,50, da suddividere come segue:

- quanto ai Servizi di Accoglienza (lettera b.i) che precede), un importo pari ad Euro 1.134.272,50, di cui Euro 453.709,00 riferibili al periodo di eventuale rinnovo di cui all'art. 7.
- quanto ai Servizi di Vigilanza (lettera b.ii) che precede), un importo pari ad Euro 406.453,00, di cui Euro 165.581,20 riferibili al periodo di eventuale rinnovo di cui all'art. 7.
- quanto ai Servizi di Biglietteria (lettera b.iii) che precede), un importo pari ad Euro 1.445.175,00, di cui Euro 578.070,00 riferibili al periodo di eventuale rinnovo di cui all'art. 7.
- quanto ai Servizi a Misura (lettera b.iv) che precede), un importo pari ad Euro 67.500,0, di cui Euro 27.000,00 riferibili al periodo di eventuale rinnovo di cui all'art. 7.

I costi della manodopera sono scorporati secondo quanto disposto dall'art. 41 c. 14 del Codice, restando dunque ferma, a sensi di tale norma, la possibilità per l'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Anche ai sensi dell'art. 108, c. 9 del Codice, l'Operatore Economico è tenuto a indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.



## *Ministero della Cultura*

Ai sensi dell'art. 11, c. 2 del Codice, la Stazione Appaltante indica, quale contratto collettivo applicabile al personale impiegato nei servizi oggetto della procedura, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero (c.d. "Federculture").

Ai fini dell'aggiudicazione, l'Operatore Economico individuato quale migliore offerente dovrà impegnarsi, rendendo apposita dichiarazione scritta, ad applicare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata il CCNL indicato per i Servizi in appalto e per i Servizi in Concessione. In caso di subappalto, i subappaltatori saranno tenuti ad applicare il medesimo CCNL del contraente principale. Resta fermo che gli Operatori Economici possono indicare, nella propria offerta, il differente contratto collettivo da essi applicato, purché idoneo a garantire ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. In questo caso, l'equivalenza delle tutele (economiche e normative) dovrà essere dichiarata e dimostrata dall'operatore economico in sede di verifica all'esito della procedura da parte di MRT.

### **7. Durata del Contratto.**

La durata del Contratto è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, con opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni, a discrezionalità della Stazione Appaltante.

L'esercizio dell'opzione di cui al paragrafo che precede non ingenera alcun affidamento in capo al Contraente, al quale non spetta quindi alcun compenso, corrispettivo, indennizzo o risarcimento in caso di mancato esercizio della stessa.

### **8. Criterio di aggiudicazione**

Il Contratto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c. 1 del d.lgs. 36/2023 in base ai criteri di aggiudicazione indicati nei successivi articoli 19 e 21.

Le offerte presentate dai Concorrenti saranno valutate da una commissione giudicatrice, composta da n. 5 membri, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del d.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà: (i) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108, c. 10 del d.lgs. 36/2023 di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; (ii) di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 1 del d.lgs. 36/2023; (iii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; (iv) di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente; (v) di non stipulare, motivatamente, il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. Il tutto senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, neppure d'indennizzo o risarcitori.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.



## *Ministero della Cultura*

### **9. Soggetti ammessi a partecipare.**

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, c. 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltanti accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso in cui venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



## *Ministero della Cultura*

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del contratto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **9.1. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui all'art. 10.1.4, lett. a) deve essere posseduto: (i) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo e (ii) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### Requisiti di capacità economico finanziaria

il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 10.1.4, lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui all'art. 10.1.4, lett. c) richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **10. Requisiti di partecipazione.**



## *Ministero della Cultura*

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dei requisiti previsti nel presente articolo.

### **10.1. Requisiti di ordine generale.**

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistano le cause d'esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Codice. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE").

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I Concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo dovuto, pari a euro **165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e allegano la ricevuta nella documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante attiva la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 comma 1 lett. b) del Codice. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Committenza ausiliaria è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **10.1.2. Misure di *self cleaning*.**

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel EDGUE la causa ostativa e, alternativamente: (i) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice o (ii) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione a MRT.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti



## Ministero della Cultura

concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se, secondo la valutazione discrezionale della Stazione Appaltante, dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, MRT ne comunica le ragioni all'Operatore Economico. Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **10.1.3 Altre cause d'esclusione.**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **10.1.4 Requisiti di ordine speciale.**

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, sono requisiti di ordine speciale: (a) l'idoneità professionale, (b) la capacità economica e finanziaria e (c) le capacità tecniche e professionali.

Tali requisiti, come *infra* dettagliati, devono essere posseduti dai Concorrenti a pena d'esclusione. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **(a) Requisiti di idoneità professionale.**

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 al Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



## *Ministero della Cultura*

### **(b) Requisiti di capacità economico e finanziaria.**

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità economica e finanziaria, l'aver sviluppato, nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, un fatturato globale pari ad almeno 8.500.000,00, Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita, alternativamente, da uno dei seguenti documenti: (i) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; (ii) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; (iii) mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **(c) Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

Ai sensi dell'art. 100 d.lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità tecnica e professionale, l'aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo minimo pari ad Euro 8.964.751,30 iva esclusa, intendendosi per servizi analoghi: (i) servizi di visita guidata, didattica e laboratori formativi (on-site e on-line) collegati a realtà culturali o museali, pubbliche o private oppure collegati al mondo dell'arte; (ii) servizi di sorveglianza e presidio dei percorsi di visita presso enti culturali o museali, pubblici o privati, oppure collegati al mondo dell'arte e/o per servizi di accoglienza e presidio degli accessi collegata a realtà culturali o museali, pubbliche o private oppure collegati al mondo dell'arte; (iii) servizi di biglietteria, prenotazioni e assistenza ai visitatori presso enti culturali o museali, pubblici o privati, oppure collegati al mondo dell'arte.

L'importo di cui sopra deve, in ogni caso, includere:

- i.** un importo minimo di Euro 1.500.000,00, sviluppato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, per servizi di visita guidata, didattica e laboratori formativi (on-site e on-line) collegati a realtà culturali o museali, pubbliche o private oppure collegati al mondo dell'arte.
- ii.** un importo minimo di Euro 3.851.813,8, sviluppato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, per servizi di sorveglianza e presidio dei percorsi di visita presso enti culturali o museali, pubblici o privati, oppure collegati al mondo dell'arte e/o per servizi di accoglienza e presidio degli accessi collegata a realtà culturali o museali, pubbliche o private oppure collegati al mondo dell'arte.
- iii.** un importo minimo di Euro 3.612.937,5 sviluppato negli ultimi dieci anni dalla di indizione della presente procedura, per servizi di biglietteria, prenotazioni e assistenza



## *Ministero della Cultura*

ai visitatori presso enti culturali o museali, pubblici o privati, oppure collegati al mondo dell'arte.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: (i) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (ii) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; (iii) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (iv) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **11. Sopralluogo.**

Il sopralluogo è obbligatorio e sarà effettuato prima della presentazione dell'offerta nel periodo dal 07/04/2025 al 24/04/2025, previo appuntamento da concordare, tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [mr-to.ufficiogare@beniculturali.it](mailto:mr-to.ufficiogare@beniculturali.it)

Il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è fissato al 22/04/2025 ore 12:00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del Concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso, munito di apposita delega.

Il Concorrente dovrà previamente comunicare i nominativi e le qualifiche dei soggetti che effettueranno il sopralluogo nonché presentare, al momento del sopralluogo, eventuali deleghe dei soggetti abilitati ad effettuarlo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del contratto.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **12. Avvalimento.**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, i concorrenti singoli o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di qualificazione relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti ausiliari mediante avvalimento. In questo caso, il concorrente deve compilare l'apposita Sezione del EDGUE, contenente la dichiarazione della volontà di ricorrere all'avvalimento, la denominazione dell'operatore economico di cui si intende avvalere e l'indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere, e presentare la seguente documentazione:

- EDGUE compilato e sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria;



## *Ministero della Cultura*

- originale o copia autentica del contratto sottoscritto da entrambe le parti in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con specifica indicazione di dette risorse;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle dette risorse, e attesta di non partecipare alla gara in proprio o in associazione temporanea e di non trovarsi in una situazione di controllo con uno degli altri concorrenti alla gara;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000 con cui si attesta il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 10.

Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere rese ai sensi del D.p.r. 445/2000 e corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione al Contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, c. 15, del Codice.

L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

### **13. Subappalto e subconcessione.**

È ammesso subappalto nei limiti di cui all'art. 119 del Codice. È in ogni caso vietato l'integrale subappalto delle prestazioni oggetto della presente procedura.



## *Ministero della Cultura*

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi *standard* qualitativi e prestazionali richiesti al Concorrente e deve riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il Contraente, che è solidalmente responsabile con il subappaltatore per gli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappaltatore dovrà dimostrare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle relative attività, trasmettendo alla Stazione Appaltante idonea documentazione, anche in forma di dichiarazione sostitutiva. Tale documentazione dovrà essere trasmessa al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante.

### **14. Condizioni di esecuzione.**

Come precisato all'art. 6 che precede, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 11 c. 2 del Codice, indica, quale contratto collettivo applicabile, il “*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero*” (c.d. “*Federculture*”) in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Ai sensi dell'art. 11, c. 3 del Codice, l'Operatore Economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante; in tale ipotesi, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione la Stazione Appaltante la dichiarazione con la quale l'Operatore Economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è verificata dall'Amministrazione secondo le modalità di legge.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel Contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL applicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dall'operatore economico uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 9 al Disciplinare “*Elenco del personale attualmente impiegato*”, che contiene il numero degli addetti con indicazione, *inter alia*, dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore.

L'Operatore Economico dovrà altresì garantire l'applicazione dei Criteri Minimi Ambientali così come specificatamente indicati nel Capitolato.

Il Capitolato contiene, altresì, termini e modalità di applicazione delle clausole sociali di cui agli articoli 50, 57 e 186 del Codice finalizzate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



## **15. Termini e modalità di presentazione della documentazione.**

Ai fini della corretta individuazione delle modalità di presentazione della documentazione funzionale alla partecipazione alla presente procedura, si rinvia alle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, rintracciabili nel relativo link, qui di seguito riportato: [museireali.acquistitelematici.it](http://museireali.acquistitelematici.it), alla sezione “*Manuali e Guide*”.

Tutta la documentazione che l’operatore economico è tenuto a presentare dovrà in ogni caso, a pena d’esclusione, avere la forma di documento informatico, essere sottoscritta mediante firma digitale ed essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo della piattaforma elettronica di riferimento.

L’offerta dovrà essere presentata, a pena d’esclusione, entro il giorno **08/05/2025 alle ore 12.00**. Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se sostitutive o integrative rispetto all’offerta precedente e i relativi Plichi non saranno aperti.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o inferiori ai valori a base d’asta, indeterminate, condizionate, plurime e parziali.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il Contratto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

## **16. Garanzia provvisoria.**

L’offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari all’1% del valore del Contratto. Si applicano le riduzioni di cui all’art. 106, comma 8 del d.lgs. 36/2023.

L’importo della cauzione è stato ridotto all’1% ai sensi dell’art. 106 comma 1 d.lgs. 36/2023 al fine di rendere l’importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso e di consentire la partecipazione alle piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



## *Ministero della Cultura*

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Musei Reali di Torino);
- b) essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, c. 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c.;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, c.2 c.c.;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, c. 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire il contratto con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta,



## *Ministero della Cultura*

solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetta gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: SA8000 (Certificazione social accountability 8000), UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale), UNI ISO 45001 (sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro), UNI/PdR 125 (Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni).

Tale ultima riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, c. 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, c. 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, c. 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, c. 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia provato che la stessa era stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

### **17. Documentazione di gara.**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura si distingue in: "**Documentazione Amministrativa**" che confluirà nella "Busta A" virtuale, "**Offerta Tecnica**" che confluirà nella "Busta B" virtuale, "**Offerta Economica**", che confluirà nella "Busta C" virtuale.



## *Ministero della Cultura*

Di seguito vengono elencati i documenti che dovranno essere contenuti nelle tre buste virtuali, come sopra definite.

### **18. Documentazione Amministrativa (“Busta A”).**

Tale busta virtuale deve contenere i seguenti documenti, predisposti e sottoscritti così come previsto dal presente Disciplinare, dalla normativa applicabile e dalle relative specifiche tecniche:

- a) domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, predisposta in coerenza con lo “*Schema domanda di partecipazione*” di cui all’art. 2, n. 2, lett. a) del presente Disciplinare.
- b) dichiarazione comprensiva di tracciabilità dei flussi, predisposta in coerenza con il “*Modello dichiarazioni e tracciabilità*” di cui all’art. 2, n. 2, lett. e) del presente Disciplinare.
- c) modello EDGUE correttamente ed integralmente compilato, firmato in digitale dagli aventi diritto;
- d) dichiarazione integrativa del EDGUE, predisposta in coerenza con la “*Dichiarazione integrativa DGUE*” di cui all’art. 2, n. 2, lett. b) del presente Disciplinare;
- e) dichiarazione sul possesso dei requisiti, predisposta in coerenza con la “*Dichiarazione sul possesso dei requisiti*” di cui all’art. 2, n. 2, lett. c) del presente Disciplinare e relativi documenti a comprova;
- f) patto d’integrità sottoscritto digitalmente per accettazione, predisposto in coerenza con il modello di “*Patto d’integrità*” di cui all’art. 2, n. 2, lett. f) del presente Disciplinare;
- g) solo per i raggruppamenti di Concorrenti, oltre ai documenti di cui alle lettere da a) a n), il modello RTI e gli eventuali relativi allegati ivi menzionati, predisposto in coerenza con il “*Modello RTP*” di cui all’art. 2, n. 2, lett. d) del presente Disciplinare.
- h) descrizione dell’Operatore Economico contenente la dettagliata illustrazione delle esperienze pregresse maturate in attività analoghe da documentarsi mediante il *curriculum* che includa l’elenco dei servizi analoghi;
- i) DURC in corso di validità;
- j) polizza professionale in corso di validità;
- k) visura camerale della società o del mandatario se costituiti in RTI;
- l) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC, come descritto dal par. 10.1 del presente disciplinare;



*Ministero della Cultura*

- m) sintetica relazione con la quale l'Operatore Economico illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102 del Codice e precisamente: (i) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; (ii) garantire l'applicazione del CCNL Federculture o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore indicati dall'operatore economico, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; (iii) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- n) eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 14/2019.

Nella dichiarazione integrativa EDGUE di cui al punto *(d)* del presente paragrafo e nella domanda di partecipazione di cui al punto *(a)* il concorrente dichiara:

- i. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, c. 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente;
- ii. di essere a conoscenza che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura, anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- iii. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- iv. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

Nel caso di Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, la domanda di partecipazione di cui al punto *(a)* deve contenere l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, della partita IVA, dell'indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda di partecipazione di cui al punto *(a)* contiene, nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:



## Ministero della Cultura

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; (iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il Documento di Gara Unico Europeo (E-DGUE) di cui al punto (c) che precede dovrà essere compilato secondo le modalità che seguono.

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del E-DGUE, nelle seguenti modalità:

1. accedere al Cruscotto, all'interno della box “*Gare e negoziazioni*”, pulsante “*Compila eDGUE response*”;
2. selezionare la compilazione come operatore economico e salvare la *Response*;
3. esegue l'upload del file “*Request.xml*” di cui al punto 2) del par. 2.1. Si consiglia di caricare sia il file in formato .xml sia il file in formato pdf;
4. inserire i dati richiesti;
5. generare il file “*Response.xml*”.



## *Ministero della Cultura*

Accedendo alla sezione “*Dettagli*” è possibile scaricare il *fac-simile* di E-DGUE in corrispondenza della voce “*DGUE*” oppure dalla sezione “*Dettagli*”, cliccando su “*Documentazione di gara*”. Il file ottenuto corrisponde all’E-DGUE *Request* in formato XML.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto munito di procura.

Anche in caso di avvalimento o altre forme di raggruppamento, l’ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l’E-DGUE *Request* e generare l’E-DGUE *Response* in formato pdf e xml.

Nello specifico, il E-DGUE dovrà essere presentato da:

- gli operatori che assumono la veste di concorrenti, in forma singola;
- i mandatarî degli operatori economici che assumono la veste di concorrenti in forma associata, sia già costituiti sia costituendi;
- i mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese e professionisti già costituiti o da costituire;
- l’impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
- l’impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;
- le imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- gli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall’organo comune;
- gli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila;
- il progettista incaricato se soggetto singolo;
- il mandatario di raggruppamenti di professionisti incaricati quali progettisti in forma associata sia già costituiti sia costituendi;
- il mandante di raggruppamenti di professionisti incaricati quali progettisti in forma associata sia già costituiti sia costituendi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni previste dagli articoli 94 e 95 del Codice devono riguardare anche i soggetti indicati all’articolo 94, comma 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusa o cedente nell’anno precedente alla pubblicazione del bando di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al manuale “*Guida all’eDGUE Response*”.



*Ministero della Cultura*

**18.1. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.**

Il Concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. 14/2019 - dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/200 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del d.lgs. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del d.lgs. succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**18.2. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



## *Ministero della Cultura*

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo,

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **19. Offerta Tecnica ("Busta B").**

La Busta "B" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'originale dell'offerta tecnica, costituita da una **relazione tecnica** del servizio offerto, che dovrà rispettare quanto previsto e richiesto dal Capitolato. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana (o, se non in lingua italiana, accompagnata da traduzione asseverata, a pena d'esclusione) ed essere sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Nella documentazione tecnica **non dovrà essere contenuto nessun elemento riconducibile all'offerta economica** presentata, pena l'esclusione dalla gara.



*Ministero della Cultura*

La relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale ed avere una dimensione massima n. 35 pagine (carattere minimo di dimensioni 11,5, interlinea 1,5, margini 2), comprensive di eventuali grafici, tabelle, immagini e render.

La relazione tecnica dovrà essere composta dalle seguenti sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione che verranno applicati ai fini dell'aggiudicazione.

In particolare, la relazione tecnica dovrà necessariamente riguardare:

A. Quanto ai Servizi in Concessione:

Sezione	Contenuto
A	Descrizione del progetto di gestione dei Servizi in Concessione, con, dunque, indicazione delle modalità di svolgimento dei servizi di visita guidata, didattica e laboratori (on-site e on-line), anche con riferimento alle modalità logistiche per la gestione dello svolgimento delle singole visite.
B	Descrizione dei progetti e delle tipologie di visite e laboratori che s'intendono proporre con indicazione della differenziazione delle stesse in relazione alle diverse sezioni dei Musei Reali di Torino e delle diverse fasce d'età che usufruiscono dei servizi di didattica.
C	Descrizione del progetto di comunicazione che l'offerente intende sviluppare per la promozione dei Servizi in Concessione.
D	Descrizione del gruppo di lavoro messo a disposizione per i Servizi in Concessione (per ogni addetto: qualifiche professionali, esperienza specifica, anni di anzianità nel settore, formazione, lingue conosciute e livello di conoscenza) nel rispetto delle previsioni minime contenute nel Capitolato, descrivendo anche il ruolo e le competenze del soggetto che sarà indicato quale coordinatore generale dell'esecuzione della concessione.
E	Descrizione degli aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del Capitolato, con particolare attenzione alle proposte di gestione che l'Operatore Economico s'impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi dei Servizi in Concessione, in funzione della valorizzazione del patrimonio culturale dei Musei Reali.

B. Quanto ai Servizi in Appalto:

Sezione	Contenuto
F	Descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui il Concorrente intende svolgere il <b>Servizio di Accoglienza</b> , secondo le modalità e scansioni indicate nel Capitolato, illustrando la gestione dei turni, delle pause, le modalità di apertura e chiusura, i sistemi di controllo di efficienza di servizio.



*Ministero della Cultura*

G	Descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui il Concorrente intende svolgere il <b>Servizio di Vigilanza</b> , secondo le modalità e scansioni indicate nel Capitolato, illustrando la gestione dei turni, delle pause, le modalità di apertura e chiusura, i sistemi di controllo di efficienza di servizio.
H	Descrizione delle modalità operative e metodologiche con cui il Concorrente intende svolgere il <b>Servizio di Biglietteria</b> , secondo le modalità e scansioni indicate nel Capitolato, illustrando le postazioni occupate giornalmente dal personale, anche sulla base dei flussi stagionali di pubblico, la gestione delle pause, le modalità di apertura e chiusura, i sistemi di controllo di efficienza di servizio.
I	Descrizione del gruppo di lavoro messo a disposizione per ciascun Servizio in Appalto (per ogni addetto: qualifiche professionali, esperienza specifica, anni di anzianità nel settore, formazione, lingue conosciute e livello di conoscenza) nel rispetto delle previsioni minime contenute nel Capitolato Prestazionale, descrivendo anche il ruolo e le competenze del soggetto che sarà indicato quale coordinatore generale dell'esecuzione del contratto.
J	Descrizione delle funzionalità del software di biglietteria, la descrizione dei metodi di acquisto e le tempistiche di creazione dei nuovi prodotti.
K	Descrizione delle modalità di profilazione dei visitatori e le tipologie dei dati che si propone di profilare.
L	Descrizione degli aspetti migliorativi di ciascun Servizio in Appalto rispetto alle previsioni del Capitolato, con particolare attenzione alle proposte migliorative che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio, per valorizzare il patrimonio culturale dei Musei Reali di Torino e per identificare eventuali ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento della fruizione dello stesso.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

In ogni caso, resta inteso che il Concorrente, prendendo parte alla presente procedura, si impegna ad eseguire quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto e nel resto della documentazione di gara senza aver null'altro a pretendere rispetto a quanto proposto nell'offerta economica avanzata in sede di partecipazione alla gara.

La relazione tecnica è unica per ogni Concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.



*Ministero della Cultura*

**20. Offerta Economica (“BUSTA C”).**

La Busta “C” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Quanto ai Servizi in Concessione, l’indicazione, espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerto sul canone annuo di concessione posto a base di gara, pari ad Euro 5.000,00, al netto di IVA;
- b) Quanto ai Servizi in Concessione, l’indicazione, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di rialzo da applicare sulle percentuali di royalties minime, che dovrà essere superiore a quella posta a base di gara (9%) del fatturato annuale realizzato, al netto di IVA;
- c) Quanto ai Servizi in Concessione, il piano economico-finanziario (“PEF”) del concorrente, che tenga conto di tutte le spese e le entrate previste, dando contezza dell’equilibrio economico finanziario, redatto secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara. Detto PEF è oggetto di valutazione a norma dell’art. 185, co. 5 del d.lgs. 36/2023;
- d) Quanto ai Servizi in Appalto, l’indicazione, espressa in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso unico che intende offrire per l’esecuzione dei Servizi in Appalto, da applicare agli importi a base di gara;
- e) Quanto ai Servizi in Appalto e ai Servizi in Concessione, l’indicazione, espressa in cifre e in lettere, della retribuzione lorda oraria che il concorrente intende applicare in favore del personale impiegato;
- f) Quanto ai Servizi in Appalto e ai Servizi in Concessione, i costi della manodopera;
- g) gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (relativi sia ai Servizi in Concessione, sia ai Servizi in Appalto);
- h) gli oneri della sicurezza propri o aziendali (relativi sia ai Servizi in Concessione sia ai Servizi in Appalto).

Il PEF di cui alla lett. c) dovrà essere redatto in lingua italiana, o accompagnato da traduzione asseverata, e dovrà essere sottoscritto in firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente. Il PEF del Concorrente dovrà dimostrare l’equilibrio economico - finanziario della gestione proposta, per tutto il periodo della concessione ed essere comprensivo dei seguenti aspetti, da rappresentare in apposite e separate sezioni:

- stima dei ricavi delle vendite e delle prestazioni offerte;
- proventi o oneri finanziari;
- risultato prima delle imposte;
- risultato dopo le imposte sul reddito dell’esercizio correnti, anticipate e differite;

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, prevalgono le indicazioni in lettere.



*Ministero della Cultura*

**21. Criteri di aggiudicazione.**

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>OFFERTE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

**21.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica**

All'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo pari a 70 punti secondo i criteri che seguono.

Per i Servizi in Concessione, **massimo 30 punti**, suddivisi come segue:

Sezione	Criterio	Peso	Indicazione
A	Funzionalità, efficienza e completezza del Progetto di gestione dei Servizi in Concessione.	6	Verranno valorizzati gli aspetti di organizzazione complessiva del servizio, gli aspetti logistici, la capacità del progetto di garantire all'utenza un'esperienza adeguata, completa e coerente con il contesto.
B	Funzionalità, efficienza e completezza dei progetti di visite e laboratori che s'intendono proporre con indicazione della differenziazione delle stesse in relazione alle diverse sezioni dei Musei Reali di Torino e delle diverse fasce d'età che usufruiscono dei servizi di didattica.	6	Verranno valorizzati gli aspetti di organizzazione complessiva del servizio, gli aspetti logistici, la capacità dei progetti di garantire una completezza nella fruizione, anche in ragione del livello, quantitativo e qualitativo, di differenziazione dei singoli progetti di visite e laboratori a seconda delle diverse sezioni dei Musei Reali di Torino e



*Ministero della Cultura*

			delle fasce d'età, in relazione ai relativi progetti didattici. E ciò anche con riferimento all'articolazione e alla varietà delle attività proposte, nonché alle metodologie utilizzate e all'approccio pedagogico. Verrà valutata anche la coerenza con il contesto.
C	Funzionalità, efficienza e completezza del progetto di comunicazione che l'offerente intende sviluppare per la promozione dei Servizi in Concessione.	6	Verranno valorizzate la capacità di garantire la massima diffusione delle attività oggetto dei Servizi in Concessione, e ciò anche avendo riguardo agli aspetti estetici-comunicativi, oltre che a quelli puramente operativi, cioè anche alle modalità attraverso le quali s'intende promuovere la comunicazione, e ciò anche con riferimento a canali esteri.
D	Competenza e adeguatezza del gruppo di lavoro messo a disposizione per il servizio in concessione nel rispetto delle previsioni minime contenute nel Capitolato Prestazionale, descrivendo anche il ruolo e le competenze del soggetto che sarà indicato quale coordinatore generale dell'esecuzione della concessione.	7	Verranno valorizzate le qualifiche professionali, esperienza specifica, anni di anzianità nel settore, formazione, lingue conosciute e livello di conoscenza, nonché la competenza del gruppo nel suo insieme.
E	La descrizione degli aspetti migliorativi rispetto alle previsioni del Capitolato Prestazionale, con particolare attenzione alle proposte di gestione che l'impresa si impegna a mettere in opera per meglio rispondere agli obiettivi del servizio e per sviluppare e implementare lo stesso.	5	Verrà valorizzata la qualità e quantità delle proposte migliorative, nonché la coerenza delle stesse rispetto al relativo contesto.

Per i servizi affidati in appalto, **massimo 40 punti**, suddivisi come segue:

Sezione	Criterio	Peso	Indicazione
F	Funzionalità, efficienza e completezza delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il Servizio di Accoglienza e assistenza al pubblico.	6	Verranno valutate l'organizzazione, la continuità del servizio, eventuali accorgimenti per meglio gestire i periodi di maggiore flusso e, in linea generale, l'ottimizzazione delle risorse umane per garantire una presenza costante e un'assistenza tempestiva, evitando



*Ministero della Cultura*

			inefficienze operative. Verrà valorizzata la conoscenza di lingue straniere da parte del personale impiegato e di eventuali percorsi formativi interni. Saranno altresì valorizzate la capacità del personale di gestire le esigenze dei visitatori, ivi comprese quelle di utenti con esigenze speciali.
G	Funzionalità, efficienza e completezza delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il Servizio di Vigilanza.	6	Verranno valorizzate l'organizzazione, la continuità del servizio, eventuali accorgimenti per meglio gestire i periodi di maggiore flusso e, in linea generale, l'ottimizzazione delle risorse umane per garantire una presenza costante e un'assistenza tempestiva, evitando inefficienze operative. Verranno valorizzate altresì le misure adottate per garantire la migliore tutela degli ambienti, la prevenzione di rischi e il mantenimento dell'ordine all'interno delle sale.
H	Funzionalità, efficienza e completezza delle modalità operative e metodologiche con cui l'offerente intende svolgere il Servizio di Biglietteria.	6	Verranno valorizzate l'organizzazione e la gestione del servizio, per garantire un processo di acquisto rapido e intuitivo e una gestione delle prenotazioni efficiente. Verranno altresì valorizzate, sotto il profilo della qualità, le soluzioni informative prospettate per fornire assistenza, informazioni sulle tariffe e le agevolazioni.
I	Funzionalità, efficienza e completezza del gruppo di lavoro messo a disposizione per ciascun servizio in appalto, ivi compreso il coordinatore generale del contratto.	5	Verranno valorizzate le qualifiche professionali, l'esperienza specifica, gli anni di anzianità nel settore, la formazione, le lingue conosciute e il livello di conoscenza, nonché la competenza del gruppo nel suo insieme. Verrà altresì valorizzata la metodologia di comunicazione all'interno del gruppo di lavoro (es. modalità di raccordo e comunicazione), in funzione della garanzia della più efficiente organizzazione e della capacità di rapida soluzione delle criticità.
J	Funzionalità, efficienza e completezza della descrizione delle funzionalità del software di biglietteria, la descrizione dei metodi di acquisto e le tempistiche di creazione dei nuovi prodotti.	6	Verranno valorizzate la capacità del sistema di gestire in modo efficace l'emissione, la prenotazione e la vendita dei biglietti, con interfacce intuitive e strumenti adeguati a operatori utenti, la velocità e la flessibilità nella configurazione di nuovi prodotti (biglietti per eventi speciali, promozioni, abbonamenti), la capacità di garantire un sistema di gestione dinamica delle offerte. Sarà valorizzata l'adeguatezza del sistema di reportistica rispetto alle normative vigenti e sarà altresì valorizzata



*Ministero della Cultura*

			l'affidabilità del software, la modalità di gestione delle criticità afferenti alla affidabilità della linea, nonché l'adozione di protocolli di sicurezza per la protezione dei dati sensibili e delle transazioni.
K	Funzionalità, efficienza e completezza della descrizione delle modalità di profilazione dei visitatori e le tipologie dei dati che si propone di profilare.	6	Verranno valorizzate la capacità del sistema di raccogliere, organizzare e analizzare i dati in modo efficace, così da garantire alla Stazione Appaltante la possibilità di operare miglioramenti nell'esperienza dell'utente e nell'ottimizzazione dei servizi offerti. Sarà altresì valutata la capacità del sistema di trasformare i dati raccolti in strumenti per migliorare l'offerta, personalizzare la comunicazione con i visitatori e ottimizzare le strategie di marketing e gestione.
L	Innovatività, funzionalità, efficienza degli aspetti migliorativi di ciascun servizio in appalto.	5	Verrà valorizzata la qualità e quantità delle proposte migliorative, nonché la coerenza delle stesse rispetto al relativo contesto.

A ciascuno dei criteri qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo consistente nella attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0,0 (zero) a 1,0 (uno), da parte di ciascun commissario, sulla base di una valutazione basata sui criteri descritti e graduata sulla seguente scala di giudizio:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Non apprezzabile	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
Insufficiente	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.	0.1
Scarso	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0.2
Sufficiente	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0.3
Più che sufficiente	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0.4



*Ministero della Cultura*

Discreto	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0.5
Più che discreto	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0.6
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.7
Più che buono	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta	0.8
Ottimo	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nella documentazione di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0.9
Eccellente	Supera le aspettative espresse nella documentazione di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

I criteri suindicati non escludono l'utilizzo di punteggi intermedi da parte dei commissari, qualora ritenuto necessario. Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato **il metodo aggregativo compensatore** e la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio dell'offerta i-esima;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);



*Ministero della Cultura*

**V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario, secondo la tabella sopra riportata.

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; questi ultimi saranno quindi da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e sotto-criterio.

### **21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun criterio dell'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

**V<sub>ai</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

**R<sub>a</sub>** = Valore (percentuale di rialzo) offerto dal concorrente (a);

**R<sub>max</sub>** = Valore (percentuale di rialzo) più elevato.

I coefficienti calcolati per ciascun criterio dell'offerta economica saranno applicati ai seguenti punteggi massimi:

Criterio	Punteggio massimo
Rialzo in percentuale sul canone annuo di concessione, relativamente ai Servizi in Concessione	9
Rialzo in percentuale sulla <i>royalty</i> , relativamente ai Servizi in Concessione.	9
Ribasso unico in percentuale offerto per i Servizi in Appalto	12
<b>Totale</b>	<b>30</b>



## *Ministero della Cultura*

Per la quota di **Servizi in Concessione**, si precisa che: (i) con riferimento all'elemento quantitativo relativo al rialzo, in misura percentuale, sul canone annuo di Concessione: Rmax è la percentuale di rialzo sull'importo a base di gara (es. 10%) più elevata tra quelle offerte dai concorrenti; (ii) con riferimento all'elemento quantitativo relativo al rialzo, in misura percentuale, sulla quota minima a base di gara sul fatturato annuo per la gestione dei Servizi: Rmax è il risultato della sommatoria tra la percentuale di rialzo più elevata tra quelle offerte dai concorrenti e la percentuale minima prevista a base di gara); (iii) prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice può verificare l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

Per la quota di Servizi in Appalto, si precisa che con riferimento all'elemento quantitativo relativo al ribasso, in misura percentuale, sul prezzo posto a base di gara: Rmax è la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara (es. 10%) più elevata tra quelle offerte dai concorrenti.

### **22. Metodo di calcolo dei punteggi.**

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio. Il punteggio finale per l'elemento qualitativo relativo all'offerta tecnica verrà determinato mediante sommatoria dei singoli punteggi attribuiti ai singoli sub criteri di valutazione, all'esito della riparametrazione.

Il punteggio finale per l'elemento quantitativo relativo all'offerta economica verrà determinato mediante sommatoria dei singoli punteggi attribuiti ai singoli profili di valutazione dell'offerta economica.

Per la sola valutazione dell'offerta tecnica, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### **23. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.**

**Computo dei termini.** Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

Il Concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte, e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità. Non saranno ammesse né integrazioni né sostituzioni all'offerta telematica già presentata, essendo possibile soltanto la sostituzione integrale con un'altra offerta.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli



## *Ministero della Cultura*

strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (*upload*) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Piattaforma degli acquisti telematici segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di affidamento oppure di stabilire modalità alternative per la partecipazione e la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del d.lgs. 36/2023, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'Operatore Economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, tramite la presentazione di una richiesta di rettifica ex art. 101, comma 4 del d.lgs. 36/2023, con la funzionalità “*Quesiti*” della piattaforma telematica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di procura, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

La successiva rettifica dell'offerta dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito della stazione appaltante, tramite la funzionalità “*Comunicazioni*” del Sistema, a presentare la richiesta di rettifica. L'invito alla rettifica della stazione appaltante sarà trasmesso fino alla data di apertura della relativa offerta. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione della Stazione appaltante.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla “correzione” dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria o ad indizione di nuova TD con unico diverso operatore.



## *Ministero della Cultura*

**Sottoscrizione dei documenti.** Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ivi compreso il EDGUE, le dichiarazioni a corredo del EDGUE e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD), sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del DPR n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

### **24. Soccorso istruttorio.**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. 36/2023, entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta di integrazione possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono in particolare sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che: (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara; (ii) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; (iii) la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; (iv) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile; (v) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

### **25. Svolgimento delle operazioni di gara.**

Preliminarmente, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi e, successivamente all'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa". Verificata la completezza e la correttezza formale della documentazione, ed espletato l'eventuale procedimento per il soccorso istruttorio, la



## *Ministero della Cultura*

Commissione giudicatrice o il seggio di gara determinerà le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti alle successive fasi della procedura, provvedendo altresì alla pubblicazione della suddetta determina sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla presente procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Chiusa la fase amministrativa, la Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, all’apertura della Busta “B – Offerta Tecnica” al fine di verificare la presenza e la regolarità formale dei documenti richiesti nel presente Disciplinare. La Commissione giudicatrice inserirà quindi i punteggi ottenuti dai candidati nell’apposita sezione della piattaforma, applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare e, successivamente, aprirà le buste economiche dei concorrenti ammessi.

La Commissione procederà alla successiva lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all’apertura della Busta “C – Offerta Economica”.

Quindi, si procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, secondo i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare, e si sommeranno tali punteggi a quelli ottenuti da ciascun OE per l’offerta tecnica e si stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.

In caso di situazioni di controllo tra concorrenti, o di situazioni anche di fatto che comportino l’imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, si procederà all’esclusione dei concorrenti dalla gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio nell’offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche nell’offerta tecnica, sarà preferito il Concorrente che abbia conseguito, cumulativamente, il miglior punteggio relativamente ai criteri di cui alle Sezioni A e F della tabella di cui all’art. 21.1.

### **26. Valutazione anomalie delle offerte.**

Si procederà infine a verificare l’eventuale presenza di offerte anomale applicando l’art. 110 del d.lgs. n. 36/2023 e, nel caso, ad attivare il procedimento di verifica di congruità dell’offerta, sostanziandosi il controllo sull’attendibilità della previsione economico-finanziaria dell’operatore.

Terminate le operazioni, la Commissione giudicatrice indicherà il Concorrente risultato primo in graduatoria e proporrà alla Stazione Appaltante l’aggiudicazione in suo favore. In presenza di un’offerta che appaia anormalmente bassa verranno richieste per iscritto all’operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a 15 (quindici) giorni.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, in relazione agli oneri di sicurezza di cui



## *Ministero della Cultura*

alla normativa vigente. Per quanto riguarda i Servizi in Concessione, le spiegazioni presentate dal concorrente verranno valutate anche in relazione a quanto indicato dal concorrente stesso nel PEF. Qualora le giustificazioni fornite dal Concorrente non risultino sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP, con il supporto della Commissione, potrà richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La graduatoria provvisoria verrà predisposta automaticamente dalla piattaforma telematica. In caso di parità in graduatoria, si procederà nel seguente modo: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, MRT potrà in ogni caso a verificare, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la congruità del costo della manodopera.

MRT si riserva altresì di verificare in ogni caso, nei confronti del primo concorrente in graduatoria, la sostenibilità del Piano economico – finanziario presentato, anche richiedendo giustificazioni e chiarimenti al Concorrente. Qualora, a seguito della verifica di sostenibilità, il Piano economico – finanziario presenti carenze tali da non dimostrare il raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario del progetto di gestione della concessione, MRT provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

### **27. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto.**

L'offerta presentata in gara è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.

All'esito delle operazioni di cui agli artt. 25 e 26, la Commissione di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il contratto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC come per legge, oltre che all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo preventivamente alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



## *Ministero della Cultura*

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni decorrenti dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, il Concorrente che risulta aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto, oltre che quelle relative alla pubblicazione del bando.

Il Concorrente dichiara altresì di essere a conoscenza del disposto del d.lgs. 231/2001 e della l. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto, del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Si applicano in via integrativa, le disposizioni di cui agli artt. 176-192 del d.lgs.36/2023.

### **28. Modifiche, varianti e revisione prezzi.**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del d.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di imporre all'Operatore Economico risultato aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Con riferimento ai Servizi in Appalto, è prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/23. La revisione prezzi, in ogni caso, non può apportare modifiche che alterino la natura generale del Contratto e si può attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino: (i) una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire; (ii) una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Con riferimento ai Servizi in Concessione, considerata la natura del rapporto concessorio e l'allocatione del rischio operativo in capo all'Aggiudicatario, la revisione opera esclusivamente nei termini previsti dall'art. 192 del d.lgs. 36/23, ossia al verificarsi di eventi straordinari e imprevedibili, non rientranti nell'alea normale del contratto, che alterino in modo significativo



## *Ministero della Cultura*

l'equilibrio economico-finanziario della concessione. In tali casi, l'Aggiudicatario può richiedere la revisione del Piano Economico Finanziario ai sensi del citato art. 192 del d.lgs. 36/2023, nella misura strettamente necessaria a ricondurre il rapporto ai livelli di equilibrio originariamente pattuiti. La revisione non può comunque alterare la natura del rapporto contrattuale sotteso ai Servizi in Concessione né modificare sostanzialmente le condizioni di aggiudicazione.

### **29. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante la piattaforma telematica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del d.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del d.lgs. 36/2023.

### **30. Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il MIC, che lo esercita per il tramite del dott. Mario Turetta, nella sua qualità di Direttore dei Musei Reali – istituto dotato di autonomia speciale, in forza di quanto disposto dal Decreto Ministeriale nr. 147 del 14.03.2019, art. 2 co 2.

Il responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Marina Giuseppone, Dirigente della DG Organizzazione del MIC.

I dati sono trattati, dal personale autorizzato, per l'adempimento delle comunicazioni e delle verifiche ex lege della normativa sugli affidamenti pubblici, D.lgs. 36/2023, e dalle disposizioni sugli adempimenti previsti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I destinatari sono le autorità competenti incaricate delle verifiche sugli operatori economici.

I dati verranno conservati per almeno 5 anni ai sensi dell'art. 112 comma 4 del d.lgs.36/2023.

Gli operatori economici hanno diritto di richiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi nonché di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per tutto quanto non espressamente previsto i MRT rinviano alle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché alle disposizioni del Regolamento EU nr. 679 del 2016 e del Decreto del MIBACT nr. 147 del 14.03.2019.

Si richiamano gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo consultabile al seguente link:

<https://dgspatrimonioculturale.beniculturali.it/wpcontent/uploads/2020/07/Codice-di-Comportamentodei-Dipendenti-del-Ministero-dei-Beni-e-delle-Attivit%C3%A0-Culturali-e-del-Turismo.pdf>.



*Ministero della Cultura*

**31. Disposizioni del Codice e Procedure di ricorso.**

S'intendono richiamate le disposizioni di cui al lgs. 36/23 in quanto applicabili a seconda della tipologia e delle caratteristiche della procedura: eventuali disposizioni degli atti di gara che presentino contrasti con disposizioni non derogabili del Codice, s'intendono automaticamente sostituite dalle disposizioni applicabili del Codice medesimo.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito della Stazione Appaltante innanzi al Giudice Amministrativo.

Torino, 01/04/2025

Il Direttore Delegato

**Dott. Mario Turetta**

Il RUP

**Gaetano Di Marino**