

Indice

1. Premessa.....	2
2. Documentazione di gara.....	3
3. Chiarimenti.....	3
4. Comunicazioni.....	4
5. Procedura Telematica.....	4
6. Oggetto della concessione.....	4
7. Durata della concessione.....	6
8. Valore stimato della concessione.....	6
9. Procedura di gara e modalità di aggiudicazione.....	5
10. Requisiti di partecipazione.....	6
11. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	8
12. Avvalimento.....	10
13. Subappalto.....	11
14. Sopralluogo.....	12
15. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.....	12
16. Modalità di presentazione della documentazione.....	13
17. Documentazione di gara.....	17
18. Criteri di valutazione dell’Offerta.....	17
19. Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	18
20. Soccorso Istruttorio.....	26
21. Commissione Giudicatrice.....	34
22. Svolgimento delle operazioni di gara.....	35
23. Valutazione anomalie delle offerte.....	35
24. Aggiudicazione della concessione e successiva stipula del contratto.....	28
25. Trattamento dei dati personali.....	29
26. Procedure di ricorso.....	29

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi del combinato disposto tra gli art. 50, comma 1, lett. e) e l'art. 187, comma 1, del d.lgs. 36/23 per l'affidamento del servizio di co-produzione e organizzazione della mostra dal titolo "Orazio Gentileschi. Un pittore in viaggio", che si svolgerà presso le Sale Chiabrese nel periodo novembre 2025-aprile 2026.

CPV 79952100-3 –

CIG: B745E74DB3

1. Premessa.

Con Avviso di Manifestazione di Interesse del 12 maggio 2025 prot. n. 00001790-I ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al d.lgs. 36/2023 (anche "Codice"), pubblicato sul sito istituzionale www.museireali.beniculturali.it e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, Musei Reali di Torino, Piazzetta Reale, 1, 10122, Torino (TO), C.F. 97792420016 (sito internet: www.museireali.beniculturali.it), nella sua qualità di stazione appaltante ha inteso avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati a partecipare alla eventuale successiva procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art. 50, comma 1, lett. e) e art. 187, comma 1, del Codice per l'affidamento dei servizi oggetto della presente Lettera d'invito.

L'affidamento si configura come concessione di servizi, vista anche l'applicazione dell'art. 117 del d.lgs. 42/2004 che, al primo comma, prevede che negli istituti e nei luoghi della cultura indicati all'art. 101 del medesimo d.lgs. 42/2004 possano essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, fra i quali rientrano quelli di organizzazione di mostre e manifestazioni culturali e di iniziative promozionali. Visto peraltro l'art. 115, comma 8, del citato d.lgs. 42/2004 alla concessione delle predette attività di valorizzazione sarà collegata la concessione in uso degli spazi necessari all'esercizio delle attività medesime.

Considerato il valore, complessivamente calcolato, dell'affidamento in oggetto, inferiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lett. a), del Codice, e visto l'art. 187, comma 1, del medesimo Codice, si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 50 dello stesso Codice, previa consultazione di almeno 10 (dieci) operatori economici, se esistenti, il tutto con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Con verbale n. 1 del 13 giugno 2025, la stazione appaltante, in applicazione dei criteri di selezione previsti nella Determina a Contrarre e nell'Avviso di Manifestazione d'Interesse,

ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 187, comma 1, del Codice.

L'operatore economico in indirizzo risulta tra i soggetti selezionati e la presente lettera costituisce dunque invito, al medesimo operatore, a partecipare alla procedura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è la dott.ssa **Annamaria Bava**, recapiti [annamaria.bava@cultura.gov.it].

2. Documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica a disposizione dell'Ente concedente, *Acquistitelematici.it*, nonché sul sito *internet* della Stazione Appaltante www.museireali.beniculturali.it, alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Costituiscono “*Documentazione di Gara*”, oltre alla presente Lettera d'Invito, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione
2. Modello Documenti di Gara Unico Europeo (E-DGUE);
3. Schema di contratto;
4. Patto di integrità;
5. Modello dichiarazione tracciabilità dei flussi;
6. Documentazione tecnica:
 - 6.1. Planimetria delle sale espositive;
 - 6.2. Elenco delle opere;
 - 6.3. Progetto scientifico.

3. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “*Comunicazioni*”, presente sulla piattaforma telematica a disposizione dell'Ente concedente, *Acquistitelematici.it* entro il 23 giugno 2025. Le risposte verranno fornite entro e non oltre il 25 giugno 2025, sempre attraverso la piattaforma telematica, mediante la loro pubblicazione in forma anonima. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di espletamento della procedura in oggetto avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “*Comunicazioni*” della piattaforma *Acquistitelematici.it*. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate al domicilio digitale, dichiarato come domicilio principale, dell’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla piattaforma telematica a disposizione dell’Ente concedente e dal medesimo individuato. Agli operatori è fatta richiesta di non rispondere alle comunicazioni in modalità *e-mail* ma solo esclusivamente tramite la funzione della piattaforma indicata. Si specifica che comunque eventuali PEC dovranno essere inoltrate esclusivamente all’indirizzo [mr-to@pec.cultura.gov.it]. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. Procedura Telematica.

L’affidamento verrà perfezionato mediante stipula generata dalla piattaforma telematica *Acquistitelematici.it*. La Documentazione di Gara costituirà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l’eventuale aggiudicatario.

6. Oggetto della concessione

La procedura ha ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di co-produzione e organizzazione della mostra temporanea dal titolo “*Orazio Gentileschi. Un pittore in viaggio*”, da produrre presso le Sale Chiabrese dal mese di novembre 2025 al mese di aprile 2026, con date da definirsi, secondo i termini e le modalità meglio specificate nella presente Lettera d’Invito e nello Schema di contratto, nonché, per quanto di rilievo, complessivamente, nella Documentazione di Gara.

L’operatore economico aggiudicatario della presente procedura dovrà provvedere alla realizzazione di tutte le attività necessarie alla produzione della mostra, come illustrate nell’Avviso di Manifestazione d’Interesse, e in particolare a:

- a) l’attivazione di una segreteria organizzativa che collabori con i Musei Reali per la gestione dei prestiti delle opere già avviati;
- b) la progettazione dell’allestimento della mostra in coerenza con il progetto scientifico anche allegato all’Avviso di Manifestazione d’Interesse e in collaborazione con il responsabile dell’allestimento delle Sale Chiabrese dei Musei Reali, eventualmente anche attraverso l’utilizzo di strumenti multimediali. Sulla base della documentazione di gara offerta dalla Stazione Appaltante, l’aggiudicatario dovrà produrre un progetto esecutivo di

allestimento della mostra, che sarà frutto del confronto con i Musei Reali, in considerazione dei prestiti effettivamente ottenuti e delle eventuali sostituzioni. Il progetto dovrà in ogni caso tener conto:

- della sede espositiva, delle dimensioni e dell'articolazione degli ambienti espositivi, dell'impianto elettrico e illuminotecnico presente, del sistema di allarme e di videosorveglianza;

- della quantità, delle dimensioni e delle diverse tipologie delle opere;

c) la realizzazione degli allestimenti, compresi i supporti esplicativi e didattici e le eventuali strumentazioni multimediali secondo i contenuti che verranno forniti dai Musei Reali;

d) il trasporto A/R, imballo e disimballo, montaggio e smontaggio e ritorno delle opere ai luoghi originari con utilizzo di manodopera e vettori specializzati nel trasporto e nella movimentazione delle opere d'arte, ivi compresa la gestione accompagnatori;

e) l'assicurazione delle opere con copertura *all risks* da chiodo a chiodo;

f) l'elaborazione e la realizzazione del progetto grafico della mostra e dell'immagine guida con declinazione nell'allestimento e nei materiali promozionali;

g) l'attività di promozione in collaborazione con i Musei Reali, con azioni concordate e mirate, tra le quali:

- elaborazione di un piano generale di promozione;

- ufficio stampa;

- stampa dei materiali;

- stampa e installazione sui totem;

- attività di *social media marketing*;

- distribuzione;

- dispiegamento della campagna promozionale.

h) la realizzazione del catalogo della mostra secondo il progetto scientifico dei Musei Reali, fornendo gratuitamente almeno 100 copie ai Musei Reali;

i) il servizio di accoglienza e guardiania della sede espositiva con almeno tre operatori per tutto il periodo della mostra;

j) il servizio di biglietteria con almeno 1 (uno) operatore durante tutto il periodo della mostra;

- k) il servizio di assistenza durante il periodo di allestimento e disallestimento delle sale espositive;
- l) l'organizzazione del *bookshop* e del relativo personale per la vendita di libri, compreso il catalogo, oggetti di *merchandising* e di altri articoli legati al progetto culturale;
- m) l'organizzazione di ogni altro servizio accessorio (visite guidate, laboratori, didattica ecc.). Tutti i servizi dovranno comunque essere anticipatamente concordati con i Musei Reali;
- n) lo smontaggio a fine mostra dell'allestimento e lo sgombero dei materiali, ripristinando lo stato dei luoghi nella condizione iniziale, esclusa la ritinteggiatura;
- o) la pulizia dei locali ordinaria durante tutta l'esposizione;
- p) la pulizia straordinaria in occasione dell'inaugurazione e al termine del disallestimento, garantendo elevati standard.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 2, del Codice, la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i servizi previsti costituiscono un *unicum* trovando, pertanto, la loro ottimizzazione tecnica ed economica attraverso un modello necessariamente integrato.

7. Durata della concessione.

La durata della concessione è di 5 (cinque) mesi continuativi, dal mese di novembre 2025 al mese di aprile 2025.

I locali saranno disponibili per le fasi di allestimento a conclusione della mostra che precede quella oggetto del presente affidamento e, presumibilmente, a decorrere dal 13 ottobre 2025.

Il periodo di apertura della mostra potrà subire variazioni non sostanziali e potrà essere prevista una proroga della durata di non oltre un mese.

8. Valore stimato della concessione, stima dei costi di produzione della mostra e criterio di ripartizione dei costi di produzione

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto è pari ad **Euro 797.500,00**, oltre Iva e oneri previdenziali, calcolato per l'intera durata della concessione, compresa l'eventuale proroga per un ulteriore mese, di cui euro **150.000,00** stimati per costi della manodopera.

Si precisa che tali valori sono stati stimati in base alla valutazione delle potenzialità di mercato per il servizio offerto e sulla base dei ricavi attesi dalla vendita dei biglietti e dei

servizi legati alla mostra, come descritto di seguito e dettagliato altresì all'art. 6 della presente Lettera d'invito.

In relazione alla biglietteria, considerando un'affluenza di visitatori stimati pari a 70.000, con un prezzo medio del biglietto di 9,25€, MRT stima di generare un incasso complessivo di € **647.500,00** (euro seicentoquarantasettemilacinquecento/00).

Per quanto riguarda i servizi legati alla mostra, quali il bookshop e la didattica, sulla base dei risultati di iniziative simili svolte presso i Musei Reali nello stesso periodo dell'anno, MRT stima un ricavo complessivo di € **150.000,00** (euro centocinquantamila/00).

Tale importo non comprende il valore delle mostre già realizzate, poiché MRT ha tenuto conto della variabilità di alcuni fattori caratteristici delle singole esposizioni temporanee, quali il progetto esecutivo, il periodo dell'anno e l'oggetto della mostra, atteso che il rischio operativo è in capo all'operatore economico e il recupero degli investimenti effettuati, così come il ricavo effettivo, dipenderà esclusivamente dalla domanda del servizio o del bene, oppure dalla loro fornitura.

Sarà dovuto dall'operatore economico:

1. la percentuale sugli incassi di biglietteria, posta a base di gara, soggetta a rialzo, su base minima equivalente al **25%** degli incassi complessivi;
2. la percentuale di *royalties* sui servizi (*bookshop*, didattica), posta a base di gara, soggetta a rialzo, su base minima equivalente al **5%** del fatturato, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 179, comma 2, del Codice, il valore sopra indicato è stimato al momento dell'avvio della presente procedura. Qualora fosse valutato oltre il 20% in corso di esecuzione, detto valore verrà considerato in relazione al momento dell'aggiudicazione.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito e nei relativi allegati.

I seguenti costi stimati di produzione della mostra si intendono di base ripartiti secondo la misura del **40%** ai Musei Reali e **60%** all'Operatore economico:

<i>Allestimento sale</i>	Totale compresa IVA al 22%
<i>Progetto scientifico, curatela della mostra e del catalogo, apparati didattici</i>	<i>A cura dei Musei Reali</i>
Progettazione Allestimento	Euro 16.000
Tinteggiatura sale	Euro 12.000
Pareti portanti	Euro 30.000

Luci: illuminotecnico con utilizzo farette interni spese per puntamento	Euro 8.000
Proiezioni video/soluzioni multimediali	Euro 18.000
Pulizie ordinarie	Euro 3.000
Pulizie straordinarie	Euro 3.000
TOTALE	Euro 90.000

<i>Movimentazione e allestimento opere</i>	Totale compresa IVA al 22%
Assistenza restauratori e conservatori disimballaggio/ imballaggio allestimento/disallestimento; stesura <i>condition report</i> in entrata e in uscita delle opere	<i>A cura dei Musei Reali</i>
Imballaggio e trasporto a/r	Euro 300.000
Allestimento (10 gg 5 persone x 8 ore)	Euro 10.000
Disallestimento (10 gg 5 persone x 8 ore)	Euro 10.000
Spese accompagnatori a/r circa 10	Euro 40.000
Spese per eventuali fee e restauri	Euro 14.000
Assicurazione	Euro 34.000
TOTALE	Euro 408.000

<i>Grafica e comunicazione</i>	Totale compresa IVA al 22%
progetto grafico	Euro 6.000

stampa grafica mostra interna: didascalie e pannelli	Euro 14.000
stampa grafica esterna (totem, finestre, pubblicità esterna))	Euro 12.000
comunicazione	Euro 80.000
TOTALE	Euro 112.000

<i>Catalogo</i>	Totale compresa IVA al 22%
Progetto editoriale e stampa	Euro 14.000
autori saggi/ schede	Euro 8.000
immagini diritti	Euro 1.000
TOTALE	Euro 23.000

<i>Spese di funzionamento</i>	Totale compresa IVA al 22 %
Vigilanza Allestimento/disallestimento 6+4 giorni (10 ore x 1 persona; 1h euro 20 lordi); Vigilanza sala 3 persone x 150 giorni	Euro 90.000
Biglietteria e bookshop 2 persone x 150 giorni	Euro 60.000
<i>Utenze</i> (luci, acqua, elettricità)	Euro 10.000
TOTALE	Euro 160.000

TOTALE COMPLESSIVO	Compresa IVA al 22%
<i>Allestimento sale</i>	Euro 90.000,00
<i>Allestimento opere</i>	Euro 408.000,00

<i>Grafica e comunicazione</i>	Euro 112.000,00
<i>Catalogo</i>	Euro 23.000,00
<i>Spese di funzionamento</i>	Euro 160.000,00
TOTALE	Euro 793.000,00

9. Procedura di gara e modalità di aggiudicazione

L'affidamento oggetto della presente Lettera d'Invito avviene mediante procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di bando, con invito rivolto ad almeno 10 (dieci) operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 187 del Codice. Gli operatori economici sono individuati tra i partecipanti all'indagine di mercato, avviata in data 12 maggio 2025 con la pubblicazione di Avviso a manifestare interesse a partecipare alla presente procedura. La concessione verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà: (i) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 108, comma 10 del Codice di non procedere all'aggiudicazione ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; (ii) di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 1 del Codice; (iii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; (iv) di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la presente procedura motivatamente; (v) di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. Il tutto senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, neppure d'indennizzo o risarcitori.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica a disposizione dell'Ente concedente, ossia *Acquistitelematici.it*.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'invito e, in ogni caso, da tutta la documentazione di progetto e di gara.

10. Requisiti di partecipazione.

1. Requisiti di ordine generale e mezzi di prova.

1.1. Requisiti di ordine generale.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistano le cause d'esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Codice.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE").

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 e allegano la ricevuta nella documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante attiva la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101, comma 1 lett. b), del Codice.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Committenza è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

1.2. Misure di *self cleaning*.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel E-DGUE la causa ostativa e, alternativamente: (i) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice o (ii) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96, del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Committenza ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97, del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

1.3. Altre cause d'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

11. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, sono requisiti di ordine speciale: (a) l'idoneità professionale, (b) la capacità economica e finanziaria e (c) le capacità tecniche e professionali.

1. (a) Requisiti di idoneità professionale.

Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11, al Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2. (b) Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità economica e finanziaria, l'aver sviluppato, nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni precedenti alla data pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse, un fatturato globale pari ad almeno Euro **1.500.000,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, alternativamente, da uno dei seguenti documenti: *(i)* per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; *(ii)* per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; *(iii)* mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

3. (c) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità tecnica e professionale l'avvenuta gestione negli ultimi dieci anni, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, per un importo complessivo minimo pari a Euro **800.000,00**, IVA esclusa.

Il requisito risulta soddisfatto solo qualora i concorrenti, singoli o raggruppati, riportino esperienze specifiche relative a tutte le tipologie dei servizi oggetto di affidamento, indipendentemente dal relativo valore economico, a condizione che il totale complessivo ammonti ad almeno Euro **800.000,00**, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: (i) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (ii) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; (iii) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (iv) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 11 che precede deve essere posseduto: (i) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo e (ii) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 11.2 che precede deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui all'art. 11.3 che precede richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

12. Avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 11 della presente lettera d'invito e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve: *(i)* possedere tutti i requisiti previsti nell'art. 10 che precede e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; *(ii)* possedere i requisiti di cui all'art. 11 che precede oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; *(iii)* impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Committenza. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

13. Subappalto.

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dal combinato disposto degli articoli 119 e 188 del Codice.

14. Sopralluogo.

È possibile richiedere il sopralluogo dei locali, presso l'immobile in cui gli stessi sono ubicati, prima della presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, nel periodo dal 18 giugno 2025 al 20 giugno 2025, previo appuntamento da concordare, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo: annamaria.bava@cultura.gov.it. Il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è fissato al 18 giugno 2025 ore 12.00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso, munito di apposita delega. Il Concorrente dovrà previamente comunicare i nominativi e le qualifiche dei soggetti che effettueranno il sopralluogo nonché presentare, al momento del sopralluogo, eventuali deleghe dei soggetti abilitati ad effettuarlo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

15. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro,

Contratto Collettivo Multiservizi, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del Concessionario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL applicato. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto, che verrà fornito in seguito, contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Il contratto di servizio contiene, altresì, termini e modalità di applicazione delle clausole sociali di cui agli articoli 50 e 186 del Codice finalizzate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

16. Modalità di presentazione della documentazione.

Ai fini della corretta individuazione delle modalità di presentazione della documentazione funzionale alla partecipazione alla presente procedura, si rinvia alle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, rintracciabili al link:

<https://museireali.acquistitelematici.it/tender/31>

Tutta la documentazione che l'operatore economico è tenuto a presentare dovrà in ogni caso, a pena d'esclusione, avere la forma di documento informatico, essere sottoscritta mediante firma digitale ed essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico di riferimento.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, entro il 2 luglio 2025 alle ore 12.

17. Documentazione di gara

Documentazione richiesta. La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura si distingue in: “**Documentazione Amministrativa**” che confluirà nella “*Busta A*” virtuale, “**Offerta Tecnica**” che confluirà nella “*Busta B*” virtuale, “**Offerta Economica**”, che confluirà nella “*Busta C*” virtuale.

Di seguito vengono elencati i documenti che dovranno essere contenuti nelle tre buste virtuali, come sopra definite.

“BUSTA A” - Documentazione Amministrativa.

Tale busta virtuale deve contenere i seguenti documenti, predisposti e sottoscritti così come previsto dalla presente Lettera d’Invito, dalla normativa applicabile e dalle relative specifiche tecniche:

- a) Istanza di partecipazione;
- b) dichiarazione comprensiva di tracciabilità dei flussi;
- c) modello E-DGUE correttamente ed integralmente compilato, firmato in digitale dagli aventi diritto;
- d) patto d’integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
- e) descrizione dell’operatore economico contenente la dettagliata illustrazione delle esperienze pregresse maturate in attività analoghe da documentarsi mediante il *curriculum* che includa l’elenco dei principali servizi analoghi svolti nell’ultimo quinquennio;
- f) DURC in corso di validità;
- g) polizza professionale in corso di validità;
- h) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
- i) relazione con la quale l’imprenditore illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all’art. 102 del Codice e precisamente:
 - garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - garantire l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto o della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell’appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

“BUSTA B” - Offerta Tecnica.

La Busta “B” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’originale dell’offerta tecnica, costituita da una **Relazione tecnica** del servizio offerto, che dovrà rispettare quanto previsto e richiesto dalla presente Lettera d’invito e relativi allegati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta in calce, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. Nella documentazione tecnica **non dovrà essere contenuto nessun elemento riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara.**

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste nella presente Lettera d’invito e avere una dimensione massima n. 15 pagine (ciascuna di una sola facciata), comprensive di eventuali grafici, tabelle, immagini e render.

La relazione tecnica dovrà essere composta dalle seguenti sezioni (A, B, C, D, E), corrispondenti ai criteri di valutazione che verranno applicati ai fini dell’aggiudicazione:

Sezione	Titolo	Descrizione dei contenuti
A	Attività di allestimento e disallestimento	Per “allestimento” si intende l’intero progetto espositivo, comprensivo di tutti gli interventi necessari per adattare le sale alle specifiche esigenze della mostra in oggetto. Quanto precede prevede la scelta dei materiali da impiegare e la realizzazione di soluzioni funzionali ed estetiche per garantire un’esperienza ottimale ai visitatori. Sarà oggetto di valutazione la fornitura con posa in opera degli apparati espositivi e in particolare delle vetrine per le opere grafiche (es. disegni, incisioni). Sarà inoltre valutato: (i) il puntamento delle luci, volto a valorizzare le opere esposte; (ii) le eventuali proiezioni video o altre soluzioni tecnologiche per arricchire il percorso espositivo, nonché (iii) l’attività di disallestimento e ripristino delle sale al termine della mostra. L’Operatore Economico dovrà infine descrivere le modalità con cui intende gestire la movimentazione e l’ <i>accrochage</i> delle opere.

B	Grafica della mostra	Verrà valutato il progetto grafico dell'Operatore Economico, il quale dovrà illustrare in modo dettagliato le modalità di progettazione creativa e di realizzazione grafica dei contenuti della mostra. Una particolare attenzione sarà rivolta sia alla comunicazione visiva del percorso espositivo interno, sia a quella del percorso esterno, con l'eventuale impiego di apparati multimediali per arricchire l'esperienza del pubblico. A supporto del progetto grafico, l'Operatore Economico potrà presentare bozze e/o immagini-guida, che dovranno tenere conto del contesto in cui si svolgerà l'evento, garantendo coerenza estetica e funzionale con l'allestimento complessivo.
C	Piano di comunicazione della mostra	Sarà oggetto di valutazione il piano di comunicazione proposto dall'Operatore Economico, il quale dovrà illustrare in modo dettagliato le strategie adottate per promuovere l'esposizione. Una particolare attenzione sarà riservata all'utilizzo di nuove tecnologie e media, sia <i>on site</i> sia <i>online</i> , al fine di trasmettere i valori, le specificità e l'innovatività della mostra. L'obiettivo del piano sarà massimizzare la visibilità dell'evento e ampliare il pubblico di riferimento, raggiungendo sia il contesto nazionale, sia quello internazionale.
D	Altri servizi richiesti (guardiania, biglietteria, catalogo della mostra, bookshop, pulizia e attività didattiche)	Saranno valutate le strategie proposte dall'Operatore Economico per garantire la sicurezza e la tutela beni esposti nelle sale nell'orario di apertura della mostra. In particolare, saranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione delle attività di vigilanza, le misure adottate per la custodia delle opere e i sistemi di controllo finalizzati a regolamentare il comportamento del pubblico, assicurando il rispetto degli spazi espositivi e la fruizione ottimale dell'evento. Costituirà altresì oggetto di valutazione la descrizione delle

		modalità con le quali l'Operatore Economico intende organizzare il servizio di pulizia periodica ordinaria e straordinaria delle sale espositive. Inoltre, costituiranno oggetto di valutazione le modalità con cui l'Operatore Economico intende gestire gli aspetti logistici e organizzativi riguardanti le attività di (i) biglietteria, (ii) realizzazione del catalogo della mostra e di vendita del medesimo all'interno del bookshop, (iii) vendita di altri materiali, quali gadget, cataloghi, pubblicazioni e altri prodotti finalizzati alla promozione e alla valorizzazione della mostra, oltre che (iv) didattica e divulgativa, pensate per coinvolgere un pubblico ampio e diversificato, rendendo l'esperienza espositiva più interattiva e accessibile.
E	Criterio premiale: aumento percentuale delle spese di produzione in capo all'Operatore Economico	Costituirà oggetto di valutazione da parte dell'Ente concedente l'incremento proposto dall'Operatore Economico sulla percentuale a proprio carico delle spese di produzione, purché tale aumento sia chiaramente quantificabile, contribuisca a migliorare la qualità del servizio offerto e non comprometta l'equilibrio economico-finanziario complessivo del servizio.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di affidamento, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

In ogni caso, resta inteso che l'offerente, prendendo parte alla presente procedura, si impegna ad eseguire quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito e nel resto della documentazione di gara senza aver null'altro a pretendere rispetto a quanto proposto nell'offerta economica avanzata in sede di partecipazione alla gara.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

“BUSTA C” - Offerta Economica.

La Busta “C” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) una busta contenente l'offerta economica del concorrente, che dovrà indicare chiaramente (i) la percentuale offerta sugli incassi di biglietteria, posti a base di gara, su base minima equivalente al **25%** degli incassi complessivi, IVA esclusa; (ii) la percentuale offerta sulle *royalties* dei servizi (bookshop, didattica), posta a base di gara, su base minima equivalente al **5%** del fatturato, IVA esclusa;
- b) una busta contenente il piano economico-finanziario (**PEF**) del concorrente, che tenga conto di tutte le spese e le entrate previste, dando contezza dell'equilibrio economico finanziario. Detto PEF è oggetto di valutazione a norma dell'art. 185, comma 5, del Codice.

Il PEF dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Il PEF del concorrente dovrà dimostrare l'equilibrio economico - finanziario della gestione proposta, per tutto il periodo della concessione ed essere comprensivo dei seguenti aspetti, da rappresentare in apposite e separate sezioni:

- stima dei costi articolata per materie prime; consumo e merci; costi del personale; costi per il godimento di beni e servizi; oneri diversi; ammortamenti e svalutazioni;
- stima dei ricavi delle vendite e delle prestazioni offerte;
- proventi o oneri finanziari;
- risultato prima delle imposte;
- risultato dopo le imposte sul reddito dell'esercizio correnti, anticipate e differite;
- a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice e 95 del Codice, l'Operatore Economico dovrà indicare nella propria offerta economica i propri costi della manodopera e i

propri costi di sicurezza aziendale (c.d. costi interni di sicurezza), i quali saranno scorporati dall'offerta soggetta a ribasso a norma dell'art. 41 co. 14 del Codice.

Non sono ammesse offerte al ribasso, né alla pari, e nemmeno plurime, parziali o condizionate.

18. Criteri di valutazione dell'Offerta.

1. Criteri di aggiudicazione.

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La concessione verrà aggiudicata all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica — Offerta Economica).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio:

Criterio	Valutazione	Punteggio Massimo	Punteggio Minimo
Attività di allestimento e disallestimento	Per "allestimento" si intende l'intero progetto espositivo, comprensivo di tutti gli interventi necessari per adattare le sale alle specifiche esigenze della mostra in oggetto. Quanto precede prevede la scelta dei materiali	25	1

	<p>da impiegare e la realizzazione di soluzioni funzionali ed estetiche per garantire un'esperienza ottimale ai visitatori. Sarà oggetto di valutazione la fornitura con posa in opera degli apparati espositivi. Sarà inoltre valutato: (i) il puntamento delle luci, volto a valorizzare le opere esposte; (ii) le eventuali proiezioni video o altre soluzioni tecnologiche per arricchire il percorso espositivo, nonché (iii) l'attività di disallestimento e ripristino delle sale al termine della mostra. L'Operatore Economico dovrà infine descrivere le modalità con cui intende gestire la movimentazione e l'<i>accrochage</i> delle opere.</p>		
Grafica della mostra	<p>Verrà valutato il progetto grafico dell'Operatore Economico, il quale dovrà illustrare in modo dettagliato le modalità di progettazione creativa e di realizzazione grafica dei contenuti della mostra. Una particolare attenzione sarà rivolta sia alla comunicazione visiva del percorso espositivo interno, sia a quella del percorso esterno, con l'eventuale impiego di apparati multimediali per arricchire l'esperienza del pubblico. A supporto del progetto grafico,</p>	15	1

	<p>l'Operatore Economico potrà presentare bozze e/o immagini-guida, che dovranno tenere conto del contesto in cui si svolgerà l'evento, garantendo coerenza estetica e funzionale con l'allestimento complessivo.</p>		
<p>Piano di comunicazione della mostra</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione il piano di comunicazione proposto dall'Operatore Economico, il quale dovrà illustrare in modo dettagliato le strategie adottate per promuovere l'esposizione. Una particolare attenzione sarà riservata all'utilizzo di nuove tecnologie e media, sia <i>on site</i> sia <i>online</i>, al fine di trasmettere i valori, le specificità e l'innovatività della mostra. L'obiettivo del piano sarà massimizzare la visibilità dell'evento e ampliare il pubblico di riferimento, raggiungendo sia il contesto nazionale, sia quello internazionale.</p>	<p>15</p>	<p>1</p>
<p>Altri servizi richiesti (guardiana, biglietteria, catalogo della mostra, bookshop e attività didattiche)</p>	<p>Saranno valutate le strategie proposte dall'Operatore Economico per garantire la sicurezza e la tutela beni esposti nelle sale nell'orario di apertura della mostra. In particolare, saranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione delle attività di vigilanza, le misure adottate per la custodia delle opere e i sistemi di controllo finalizzati</p>	<p>20</p>	<p>1</p>

	<p>a regolamentare il comportamento del pubblico, assicurando il rispetto degli spazi espositivi e la fruizione ottimale dell'evento. Costituirà altresì oggetto di valutazione la descrizione delle modalità con le quali l'Operatore Economico intende organizzare il servizio di pulizia periodica ordinaria e straordinaria delle sale espositive. Inoltre, costituiranno oggetto di valutazione le modalità con cui l'Operatore Economico intende gestire gli aspetti logistici e organizzativi riguardanti le attività di (i) biglietteria, (ii) realizzazione del catalogo della mostra e di vendita del medesimo all'interno del bookshop, (iii) vendita di altri materiali, quali gadget, cataloghi, pubblicazioni e altri prodotti finalizzati alla promozione e alla valorizzazione della mostra, oltre che (iv) didattica e divulgativa, pensate per coinvolgere un pubblico ampio e diversificato, rendendo l'esperienza espositiva più interattiva e accessibile.</p>		
<p>Critério premiale: spese di produzione</p>	<p>Costituirà oggetto di valutazione da parte dell'Ente concedente l'incremento proposto dall'Operatore Economico sulla percentuale a</p>	<p>5</p>	<p>1</p>

	proprio carico delle spese di produzione, purché tale aumento sia chiaramente quantificabile, contribuisca a migliorare la qualità del servizio offerto e non comprometta l'equilibrio economico-finanziario complessivo del servizio.		
--	--	--	--

Non sarà ammesso alla fase successiva di valutazione l'operatore economico che non abbia conseguito un punteggio minimo pari almeno a 50 punti.

Le offerte tecniche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dagli operatori economici nella Busta "B — Offerta Tecnica" e rispetto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata. Il punteggio tecnico è ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, di seguito specificati con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna "*criteri di valutazione*" vengono indicati i "*Punteggi discrezionali*", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Criteri di valutazione	Peso
Attività di allestimento e disallestimento	
Progetto di allestimento	10
Qualità della fornitura con posa in opera degli apparati espositivi	5
Funzionalità del posizionamento delle luci	5
Impiego di eventuali proiezioni video o altre soluzioni tecnologiche per arricchire il percorso espositivo	5
Grafica della mostra	
Funzionalità e innovatività della comunicazione visiva del percorso espositivo interno e del percorso esterno	5
Impiego di apparati multimediali per arricchire l'esperienza del pubblico	5
Coerenza con il contesto	5

Piano di comunicazione della mostra	
Strategie per promuovere l'esposizione	5
Utilizzo di nuove tecnologie e media, sia on site sia online	5
Coerenza con il contesto e capacità di raggiungere utenze diversificate	5
Altri servizi richiesti (guardiana, biglietteria, catalogo della mostra, bookshop e attività didattiche)	
Efficacia ed efficienza delle attività di vigilanza, delle misure per la custodia delle opere e dei sistemi di controllo finalizzati a regolamentare il comportamento del pubblico	5
Funzionalità delle attività volte a garantire la pulizia periodica, ordinaria e straordinaria, degli spazi di fruizione della mostra	5
Creatività dei prodotti di merchandising	5
Efficacia ed efficienza delle attività di didattica e divulgative, atte a coinvolgere un bacino d'utenza diversificato	5
Criterio premiale: aumento percentuale sulle spese di produzione	
Percentuale in aumento	5
Totale	80

A ciascuno dei criteri qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo consistente nella attribuzione discrezionale di un **coefficiente variabile da 0,0 (zero) a 1,0 (uno)**, da parte di ciascun commissario, sulla base di una valutazione basata sui criteri motivazionali descritti e graduata sulla seguente scala di giudizio:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
Non apprezzabile	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
Insufficiente	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.	0.1

Scarso	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0.2
Sufficiente	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0.3
Più che sufficiente	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0.4
Discreto	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0.5
Più che discreto	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0.6
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.7
Più che buono	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta	0.8

Ottimo	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nella documentazione di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0.9
Eccellente	Supera le aspettative espresse nella documentazione di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

I criteri suindicati non escludono l'utilizzo di punteggi intermedi da parte dei commissari, qualora ritenuto necessario. Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il **metodo aggregativo compensatore** e la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario.

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza **riparametrati** tutti gli altri coefficienti; questi ultimi saranno quindi da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e sotto-criterio.

3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun criterio dell'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1; R_a = Valore (percentuale di rialzo) offerto dal concorrente (a);

R_{max} = Valore (percentuale di rialzo) più elevato.

I coefficienti calcolati per ciascun criterio della offerta economica saranno applicati ai seguenti punteggi massimi:

Criterio	Punteggio massimo
Rialzo quota minima sugli incassi di biglietteria	10
Rialzo quota minima (percentuale royalty) su bookshop e didattica	10
Totale	20

Si precisa che: (i) con riferimento agli elementi quantitativi relativi al rialzo, in misura percentuale: R_{max} è la percentuale di rialzo sull'importo a base di gara (es. 10%) più elevata tra quelle offerte dai concorrenti (iii) prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la commissione aggiudicatrice può verificare l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

4. Metodo di calcolo dei punteggi.

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio. Il punteggio finale per l'elemento qualitativo relativo all'offerta tecnica verrà determinato mediante sommatoria dei singoli punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri di valutazione, all'esito della riparametrazione.

Il punteggio finale per l'elemento quantitativo relativo all'offerta economica verrà determinato mediante sommatoria dei singoli punteggi attribuiti ai singoli profili di valutazione dell'offerta

economica. Per la sola valutazione dell'offerta tecnica, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Computo dei termini. Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

Termini. L'offerta, ai sensi dell'art. 92 co 1 del d.lgs. 36/2023 e pena sua irricevibilità, dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico **entro le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2025.** Tale termine è da considerarsi perentorio.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità. Non saranno ammesse né integrazioni né sostituzioni all'offerta telematica già presentata, essendo possibile soltanto la sostituzione integrale con altra offerta.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o guasti tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la piattaforma telematica a disposizione dell'Ente Concedente *Acquistitelematici.it* segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di affidamento oppure di stabilire modalità alternative per la partecipazione e la presentazione delle offerte.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca

dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria o ad indizione di nuova TD con unico diverso operatore.

Sottoscrizione dei documenti. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il EDGUE, le dichiarazioni a corredo del EDGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (CAD), sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

20. Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Non sono in particolare sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo

se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- d. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- e. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- f. sono sanabili l'omessa dichiarazione di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- g. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 19 della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5** (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

21. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà nominata con determina dirigenziale previo accertamento dell'insussistenza delle cause previste all'art. 93 del Codice. La determina di nomina nonché i CV dei componenti, scelti sulla base delle competenze specifiche oggetto della presente concessione, verranno pubblicati nell'apposita sezione sulla piattaforma telematica dopo lo svolgimento delle operazioni di cui al paragrafo precedente.

22. Svolgimento delle operazioni di gara

Preliminarmente, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura degli stessi e, successivamente all'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa". Verificata la completezza della documentazione, ed espletato l'eventuale procedimento per il soccorso istruttorio, la Commissione giudicatrice o il seggio di gara dichiarerà l'ammissione alle successive fasi della procedura dei soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto.

Chiusa la fase amministrativa, la Commissione procederà, per i soli candidati ammessi, all'apertura della Busta "B - Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza e la regolarità formale dei documenti richiesti nel presente invito. La Commissione giudicatrice inserirà quindi i punteggi ottenuti dai candidati nell'apposita sezione della piattaforma e, successivamente, aprirà le buste economiche.

La Commissione procederà alla successiva lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "C - Offerta Economica".

Quindi, si procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, si sommeranno tali punteggi a quelli ottenuti da ciascun OE per l'offerta tecnica e si stilerà la graduatoria finale dei concorrenti. In caso di situazioni di controllo tra concorrenti, o di situazioni anche di fatto che comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara.

23. Valutazione anomalia delle offerte

Si procederà infine a verificare l'eventuale presenza di offerte anomale applicando l'art. 110 del Codice e, nel caso, ad attivare il procedimento di verifica di congruità dell'offerta, sostanziandosi il controllo sull'attendibilità della previsione economico-finanziaria dell'operatore. terminate le operazioni, la Commissione giudicatrice indicherà il concorrente risultato primo in graduatoria e proporrà alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione in suo favore. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa verranno richieste per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a 15 (quindici) giorni.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. Le spiegazioni presentate dal concorrente verranno valutate anche in relazione a quanto indicato dal concorrente stesso nel PEF.

Qualora le giustificazioni fornite dal concorrente non risultino sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP, con il supporto della Commissione, potrà richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 3 giorni per il riscontro.

La graduatoria provvisoria verrà predisposta automaticamente dalla piattaforma telematica (nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano offerto il medesimo rialzo, si procederà ad affidare a chi abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico). In caso di parità in graduatoria, si procederà nel seguente modo: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui risultino aggiudicatari più operatori economici concorrenti con offerte aventi uguale valore di ribasso e medesimo punteggio sull'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà offerto il maggior numero di maestranze disponibili per l'esecuzione dell'affidamento e il miglior modello di organizzazione di gestione aziendale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, MRT procederà in ogni caso a verificare, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la congruità del costo della manodopera. MRT si riserva altresì di verificare in ogni caso, nei confronti del primo concorrente in graduatoria, la sostenibilità del Piano economico – finanziario presentato, anche richiedendo giustificazioni e chiarimenti al concorrente. Qualora, a seguito della verifica di sostenibilità, il Piano economico – finanziario presenti carenze tali da non dimostrare il raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario del progetto di gestione della concessione, MRT provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

24. Aggiudicazione della concessione e successiva stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui al precedente paragrafo 23, la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC come per legge. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo preventivamente alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Trascorsi i termini previsti

dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato con lettera commerciale/convenzione, ai sensi dell'art. 18 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto.

Il concorrente/concessionario dichiara altresì di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto, del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito www.beniculturali.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Si applicano in via integrativa, le disposizioni di cui agli artt. 176-192 del d.lgs. 36/2023.

25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'ente concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il MIC, che lo esercita per il tramite del dott. Mario Turetta, nella sua qualità di Direttore Delegato dei Musei Reali – istituto dotato di autonomia speciale, in forza di quanto disposto dal Decreto Ministeriale nr. 147 del 14.03.2019, art. 2 co 2.

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Antonio Francesco Artuso, Dirigente del Servizio I della Direzione Generale Organizzazione del MIC.

I dati sono trattati, dal personale autorizzato, per l'adempimento delle comunicazioni e delle verifiche ex lege della normativa sugli affidamenti pubblici, D.lgs. 36/2023, e dalle disposizioni sugli adempimenti previsti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

I destinatari sono le autorità competenti incaricate delle verifiche sugli operatori economici.

I dati verranno conservati per almeno 5 anni ai sensi dell'art. 112 comma 4 del d.lgs. 36/2023.

Gli operatori economici hanno diritto di richiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi nonché di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per tutto quanto non espressamente previsto i MRT rinviano alle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché alle disposizioni del Regolamento EU nr. 679 del 2016 e del Decreto del MIBACT nr. 147 del 14.03.2019.

Si richiamano gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo consultabile al seguente link:

<https://dgs patrimonioculturale.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/07/Codice-di-Comportamentodei-Dipendenti-del-Ministero-dei-Beni-e-delle-Attivit%C3%A0-Culturali-e-del-Turismo.pdf>.

27. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, anche mediante trasmissione via Pec o attraverso l'area "Comunicazioni" della Rdo di interesse.

28. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 c.p.a., nel termine di **30 giorni** dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito della Stazione Appaltante innanzi al Tribunale Amministrativo per il Piemonte.

IL DIRETTORE DELEGATO

Mario Turetta

IL RUP

Annamaria Bava