



Ministero della cultura



Lettera d'Invito ex art. 50, comma 1, lett. c) del d.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento dei lavori afferenti agli *«interventi di adeguamento e accessibilità della Biblioteca Reale di Torino da parte di persone a ridotta o impedita capacità motoria, senza necessità di personale ausiliario»*. Musei Reali di Torino – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 1 “PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE” - INVESTIMENTO 1.2 “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA” – progetto “Per una Biblioteca Reale. Interventi per avvicinare la cittadinanza ai luoghi della collezione libraria di casa Savoia”.

**CUP F14H22000880001**

#### **1. Premessa.**

Visto il verbale di validazione del RUP del 04/06/2024, richiamata la determina a contrarre n. 40 del 28/11/2024, con la quale è stato determinato l'avvio della presente procedura, questa Amministrazione indice una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. c) del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori afferenti agli *“interventi di adeguamento e accessibilità della Biblioteca Reale di Torino da parte di persone a ridotta o impedita capacità motoria, senza necessità di personale ausiliario”*, procedura i cui termini ed elementi essenziali, in funzione della presentazione, da parte degli operatori economici invitati, della relativa offerta, sono illustrati nella presente lettera d'invito (a seguire la “**Lettera d'Invito**”), nella quale per “**Operatore Economico**” s'intenderà indicare l'operatore economico destinatario della presente medesima Lettera d'Invito (a seguire l'Operatore Economico sarà anche indicato come “**OE**” o, al plurale, “**OOEE**”).

#### **2. Stazione Appaltante.**

La Stazione Appaltante sono i Musei Reali di Torino, con sede in piazzetta Reale, 1 Torino - Tel. 011/5211106 – 2534/2531 sito internet o [www.museireali.cultura.gov.it](http://www.museireali.cultura.gov.it) email: [mr-to@cultura.gov.it](mailto:mr-to@cultura.gov.it) PEC [mr-to@pec.cultura.gov.it](mailto:mr-to@pec.cultura.gov.it).



### **3. Oggetto dell'affidamento.**

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di adeguamento e accessibilità della Biblioteca Reale di Torino da parte di persone a ridotta o impedita capacità motoria, senza necessità di personale ausiliario. I lavori sono da eseguirsi in contesto monumentale, ove esistono preesistenze di inestimabile valore artistico e storico, soggetto a tutela ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante il «Codice dei beni culturali e del paesaggio» ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.

Il progetto prevede le opere e la fornitura di tutti i componenti e materiali necessari per la completa realizzazione dei suddetti interventi.

Si rinvia al CSA e, in generale, alla Documentazione di Gara come *infra* richiamata per una descrizione accurata delle lavorazioni previste e delle relative modalità esecutive, nonché per il dettaglio delle condizioni contrattuali di futura applicazione.

### **4. Finanziamento.**

Fondi PNRR – Accoglienza – Biblioteca Reale. PNRR Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura. Componente 3 – Cultura 4.0. Misura 1 Patrimonio culturale per la prossima generazione. Investimento 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi.

### **5. Documentazione della procedura.**

Ai sensi dell'art. 88, comma 1, del d.lgs. 36/2023 la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla predetta piattaforma MEPA.

Dalla stessa sarà consultabile la “*Documentazione di gara*” in seguito elencata:

- Modello di partecipazione e di presentazione dell'offerta economica;
- Modello Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Patto di integrità;
- Relazione
- Capitolato speciale d'Appalto (norme generali/amministrative);
- Capitolato speciale d'Appalto (norme tecniche);
- Schema di contratto;
- Quadro economico;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi unitari;
- Quadro Incidenza manodopera;
- Analisi nuovi prezzi;
- Piano di sicurezza e coordinamento;
- Analisi e valutazione dei rischi;
- Cronoprogramma;



- Fascicolo dell'opera;
- Planimetria di cantiere;
- Computo metrico estimativo Sicurezza;
- Elenco prezzi unitari Sicurezza;
- Quadro Incidenza manodopera Sicurezza;
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Documentazione fotografica;
- Relazione CAM - verifica criteri ambientali minimi;
- CAM 01 – Relazione tecnica delle prestazioni ambientali di cantiere;
- CAM 02 – Progetto demolizione selettiva e recupero dei rifiuti da c&d;
- Relazione DNSH;
- Elaborati grafici.

## **6. Chiarimenti.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione entro il **11/12/2024 ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 4 del d.lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze, e pertanto entro il **13/12/2024 ore 12:00**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma MEPA nell'apposita sezione "Comunicazioni", accessibile dalla scheda di dettaglio della RdO.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **7. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e OOEE si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica attraverso l'apposita funzione come indicato al precedente paragrafo.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni presentate in modalità cartacea o via PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



## **8. Importo a base d'asta.**

L'importo complessivo a base d'asta è di **Euro 200.190,00** (Euro duecentomilacentonovanta/00), esclusa Iva.

Tale valore è ricavato dall'importo totale dei lavori soggetti a ribasso pari a Euro 134.706,41 (Euro centotrentaquattromilasettecentosei/41), dall'importo dei costi della manodopera pari a Euro 51.982,24 (Euro cinquantumilanovecentottantadue/24) ed Euro 13.501,35 (Euro tredicimilacinquecentouno/35) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. 81/2008.

Il corrispettivo è da considerarsi a corpo, ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato I.7 del d.lgs. 36/2023 e resta fisso e invariabile.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del d.lgs. 36/2024, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso, salva la possibilità in capo all'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'operatore economico indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale, così come richiesto dall'art. 108, comma 9 del d.lgs. 36/2023.

## **9. Categorie delle opere e requisiti di qualificazione.**

Sono richiesti i seguenti requisiti di qualificazione:

- Categoria OG2 possesso di attestazione SOA in corso di validità di classifica I.

Non è ammesso l'avvalimento, giusta previsione di cui all'art. 132 comma 2 del d.lgs. 36/2023 stante l'inclusione della Biblioteca Reale e della Galleria Sabauda tra i beni immobili di cui all'art. 10 comma 1 d.lgs. 42/2004 smi.

Non essendo presenti categorie scorporabili non è possibile, in relazione alla qualificazione, applicare l'istituto del c.d. subappalto necessario o qualificante. Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia ai limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119, comma 7 del d.lgs. 36/2023, considerata la peculiarità dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori, nonché l'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, tutte le lavorazioni oggetto del contratto di appalto, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **10. Piattaforma informatica.**

Si specifica che l'affidamento verrà perfezionato mediante stipula generata dal sistema Mepa. Il CSA, la documentazione progettuale, la presente lettera, la documentazione amministrativa e l'offerta economica presentata costituiscono



parte integrante del contratto.

#### **11. Durata dei lavori.**

La durata dei lavori è stimata in 90 (novanta) giorni naturali decorrenti dalla data del verbale di consegna. **I lavori dovranno essere completati e collaudati entro e non oltre il 6 aprile 2025.**

L'aggiudicatario dovrà garantire che gli spazi siano pronti e accessibili al pubblico entro la suddetta data.

Data l'urgenza legata all'inaugurazione della mostra su Leonardo Da Vinci fissata per il 10 aprile 2025, così come risultante dalla programmazione dei Musei Reali e la necessità di usufruire degli spazi in cui si svolgeranno i lavori, in conformità alle previsioni di cui all'art. 17, comma 8 del d.lgs. 36/2023, l'esecuzione del contratto avrà inizio prima della sua sottoscrizione.

Pertanto, al momento della consegna dei lavori, l'aggiudicatario dovrà disporre di tutti i materiali e la manodopera necessari per assicurare la corretta esecuzione dell'appalto, assicurando che le lavorazioni saranno effettuate in modo tale da non ostacolare l'accesso agli utenti diversamente abili e facilitando la fruizione degli spazi in vista dell'evento.

#### **12. Procedura di gara e modalità di aggiudicazione.**

L'affidamento oggetto della presente Lettera d'Invito avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del d.lgs. 36/2023.

I lavori saranno aggiudicati sulla base del miglior prezzo, ai sensi degli art. 108 comma 1, del d.lgs. 36/2023 s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua nonché, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito, dal CSA allegato e, in ogni caso, da tutta la documentazione di progetto e di gara.

#### **13. Requisiti di partecipazione.**

##### **a) Requisiti di ordine generale.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'OE non deve versare in alcuna delle cause d'esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023. Ai fini dell'eventuale esclusione, si applicano le disposizioni di cui all'art. 96 del d.lgs. 36/2023.



**b) Requisiti di idoneità professionale.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'Operatore Economico dev'essere in possesso della certificazione SOA per la categoria OG2 con classificazione I.

**c) Polizze assicurative.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'Operatore Economico dev'essere in possesso di adeguata polizza professionale coerente con l'affidamento di cui trattasi.

I requisiti di cui ai punti a) e b) che precedono saranno verificati a mezzo FVOE. È a tal fine richiesta l'autorizzazione all'accesso.

**14. Domanda di presentazione dell'offerta e documentazione amministrativa.**

**A. Modalità di presentazione dell'Offerta e della relativa documentazione amministrativa.**

Ai fini della corretta individuazione delle modalità di presentazione della documentazione funzionale alla partecipazione alla presente procedura, si rinvia alle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, rintracciabili nel relativo link, qui di seguito riportato: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole\\_Sistema\\_eProcurement.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/documentazione/Regole_Sistema_eProcurement.pdf). Tutta la documentazione che l'operatore economico è tenuto a presentare dovrà in ogni caso, a pena d'esclusione, avere la forma di documento informatico, essere sottoscritta mediante firma digitale ed essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico di riferimento.

**B. Documentazione richiesta.**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura, si distingue in: "**Documentazione Amministrativa**" che confluirà nella "**Busta A**" virtuale e "**Offerta Economica**", che confluirà nella "**Busta B**" virtuale.

Di seguito vengono elencati i documenti che dovranno essere contenuti nelle due buste virtuali, come sopra definite.



### **Busta A – Documentazione Amministrativa.**

La Busta A – Documentazione Amministrativa deve contenere i seguenti documenti, predisposti e sottoscritti così come previsto dalla presente Lettera d’Invito, dalla normativa applicabile e dalle relative specifiche tecniche:

- a) Dichiarazione comprensiva di tracciabilità dei flussi;
- b) Modello DGUE correttamente ed integralmente compilato, firmato in digitale dagli aventi diritto;
- c) Patto d’integrità sottoscritto per accettazione;
- d) DURC in corso di validità;
- e) CSA controfirmato per accettazione;
- f) Polizza Professionale in corso di validità.
- g) Dichiarazione di impegno a rispettare le prescrizioni di cui all’art. 47 del d.l. 77/2021 convertito con legge 108/2021;
- h) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC, così come determinato dalla Deliberazione dell’Autorità n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024 (GU Serie Generale n. 9, anno 165°, pag. 69);
- i) Dichiarazione titolare effettivo.

### **Busta B – Offerta Economica.**

La Busta B – Offerta Economica deve contenere l’offerta economica generata direttamente dalla piattaforma con il ribasso offerto sull’importo dei lavori, espresso sia in cifre che in lettere, predisposta e sottoscritta così come previsto dalla presente Lettera d’Invito, dalla normativa applicabile e dalle relative specifiche tecniche.

Ai sensi dell’art. 108, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, in apposito documento da allegare all’offerta economica redatto secondo il modello offerta economica della Stazione Appaltante, l’operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

All’interno dell’Offerta Economica, l’operatore economico dovrà altresì indicare:

- il numero di maestranze messe a disposizione per l’esecuzione dei lavori;
- il modello di gestione aziendale e le procedure organizzative adottate per il monitoraggio della produzione e dei livelli di qualità del cantiere (es. controlli qualità di enti terzi, audit, sistemi di raccolta dati ecc.).

Sono inammissibili - e quindi verranno escluse - le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.



La Documentazione Amministrativa e l'Offerta Economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dall'offerente ovvero da tutti gli offerenti in caso di partecipazione plurisoggettiva, se non già costituiti formalmente in una delle forme previste dal d.lgs. 36/2023.

**15. Scadenza per il termine di caricamento dell'Offerta Economica e della relativa documentazione, svolgimento della procedura.**

Il termine ultimo fissato per la presentazione dell'Offerta Economica, e di tutta la documentazione comunque richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura, è il **19/12/2024 ore 12.00**. Tale termine è da considerarsi perentorio e fissato, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta già presentata né sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto la sostituzione integrale con altra offerta.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle presenti indicazioni saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di affidamento oppure di stabilire modalità alternative per la partecipazione e la presentazione delle offerte.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che avrà offerto il minor prezzo.



Ministero della cultura

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema di apposito contratto prodotto dalla SA sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "*Data limite per la presentazione delle offerte*" presente a sistema.

I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

#### **16. Termine di validità dell'Offerta Economica.**

L'Offerta Economica dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data della sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria o ad indizione di nuova TD con unico diverso operatore.

#### **17. Valutazione dell'Offerta e procedura.**

Ricevute le offerte, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto, procederà alla verifica e alla valutazione delle stesse.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Come stabilito dall'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del successivo contratto per il quale si rinvia all'art. 1 della presente lettera.

Nelle fasi di "seduta pubblica in modalità telematica", la piattaforma MEPA prevede che sia garantita agli OOE concorrenti la visibilità in modo automatico dei dati della procedura secondo le rispettive credenziali di abilitazione.

Pertanto, ogni qualvolta si proceda con l'apertura di un plico ovvero si consolidi la graduatoria oppure si aggiudichi una gara, gli OOE concorrenti ne avranno immediata e automatica visualizzazione, secondo i termini e i contenuti ai quali hanno diritto ad accedere. Non è pertanto prevista la partecipazione fisica degli OOE concorrenti alle operazioni del Seggio di Gara in alcuna delle fasi in cui si articola la procedura di gara. Qualora la procedura di gara non si esaurisca nel



corso della prima seduta, la seconda seduta nonché le altre che potranno rendersi necessarie fino ad esaurimento delle operazioni di gara, si terranno nei giorni lavorativi di cui se ne darà avviso ai Concorrenti direttamente ed esclusivamente sulla piattaforma MEPA.

La modalità di aggiudicazione della RdO è: “offerta al minor prezzo”, ai sensi dell’art. 108, co. 3, del d.lgs. 36/2023.

Il Seggio di Gara, successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta, sulla base della documentazione contenuta nella busta informatica: “A - Documentazione amministrativa”, procederà a: a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; c) redigere apposito verbale.

A esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad: a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio; b) proporre alla Stazione Appaltante le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara dei concorrenti e dare avviso del provvedimento ai concorrenti.

Successivamente il Seggio di Gara procederà quindi all’apertura della busta informatica “B - Offerta economica” presentata dagli OOEE concorrenti rimasti ammessi al prosieguo della procedura di gara. All’esito delle operazioni di gara, il Seggio di Gara redigerà il verbale recante la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione definitiva dell’appalto in favore dell’OE concorrente che ha presentato la migliore Offerta rimasta non anomala in quanto adeguatamente giustificata e provvederà a trasmettere gli atti alla Stazione Appaltante per l’aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui risultino aggiudicatari più OOEE concorrenti con offerte economiche aventi uguale valore di ribasso, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà offerto il maggior numero di maestranze disponibili per l’esecuzione dei lavori e il miglior modello di organizzazione e gestione aziendale, così come previsto all’art. 14, lett B) della presente lettera d’invito.

#### **18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del d.lgs. 36/2023, attraverso l’utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall’ANAC.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel



fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso la stazione appaltante, in attesa della completa operatività del FVOE, si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti dichiarati all'operatore concorrente, tramite l'area "Comunicazioni" della Piattaforma o a mezzo Pec.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, autorizzando sin d'ora l'Amministrazione ad accedere al FVOE.

### **19. Pari opportunità e inclusione lavorativa.**

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del d.lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL Settore Edile.

Conformemente all'art. 47, comma 2, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 108/2021, per perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili, l'operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatore che occupa oltre cinquanta dipendenti), deve produrre, con la presentazione dell'offerta in sede di partecipazione alla gara, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La violazione dell'obbligo sopra espresso determina l'esclusione dalla presente gara.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 108/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo



stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti, dei pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La violazione dell'obbligo sopra sintetizzato determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

**N.B.** La disposizione attuativa dell'articolo 46-bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice per le pari opportunità), emanata con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29/4/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 1° luglio 2022, prevede che il rilascio dell'attestazione di parità di genere avvenga in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 da parte di organismi di valutazione della conformità accreditati in questo ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008. La norma dispone, inoltre, che il certificato di accreditamento degli organismi che certificano la parità di genere deve essere rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 specificamente per la UNI/PdR 125:2022 (vedi Comunicato del Presidente Anac del 30.11.2022). La stazione appaltante considera idonee alla dimostrazione del requisito in esame le certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 108/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. I medesimi operatori economici sono altresì tenuti a trasmettere la relazione di cui al primo periodo alle rappresentanze sindacali aziendali.

Gli operatori economici si impegnano ad assumere l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto,

- una quota pari almeno al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento di occupazione femminile



delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (art. 47. c. 4 D.L. 31.5.2021 n. 77), dichiarandolo nel modello "All. 3 Dichiarazioni integrative e accettazione condizioni generali di partecipazione" – una dichiarazione per ciascun concorrente - e producendolo tra la documentazione della Busta Amministrativa. La percentuale d'incremento deve essere assicurata con riferimento ad entrambe le tipologie.

Come consentito dall'art. 47. c. 7 del D.L. 31.5.2021 n. 77, con riferimento alla parte dell'appalto relativa alla sola esecuzione dei lavori, **si deroga all'obbligo assicurare la quota di assunzioni di occupazione femminile**, necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse inferiore a quello prevalente nel sistema economico nazionale come rilevato dall'ISTAT per l'anno 2021. Per il calcolo della percentuale d'incremento si rinvia alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le pari opportunità ai sensi dell'art. 47 comma 8 del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

Le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale.

Il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte della stazione appaltante.

La violazione dell'art. 47, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 108/2021, consistente nella:

- mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (comma 3);
- mancata produzione della dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte (comma 3 bis);
- mancanza di rispetto della quota del 30 per cento di assunzione di giovani e donne (comma 4)

comporta l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione.

In particolare, in caso di inadempimento totale, anche sotto il profilo temporale, è prevista una sanzione giornaliera commisurata all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, mentre in caso di inadempimento parziale essa è fissata in 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

In ogni caso, le predette penali non possono superare il 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale.



**N.B.:** Qualora l'operatore economico non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e/o agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 dovrà comunque allegare ai documenti di partecipazione alla gara dichiarazione in tal senso, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## **20. Soccorso istruttorio.**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 13 della lettera d'invito;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di



- parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 19 della presente lettera d'invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **21. Computo dei termini.**

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

## **22. Verifica di anomalia delle offerte.**

Il RUP procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'All. II.2 al d.lgs. 36/2023.

In caso di offerte inferiori a cinque, la stazione appaltante potrà comunque valutare la congruità delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

Sono in particolare valutati in tal senso i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

Il R.U.P. richiederà per iscritto al concorrente, la cui offerta appare anormalmente bassa, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale in base a elementi determinati.



A tal fine, assegna un termine perentorio massimo di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulta, nel suo complesso, incongrua.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 110 del Codice.

### **23. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni.**

Tutte le dichiarazioni richieste dalla presente Lettera d'Invito: a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte; c) si intendono mancanti, gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. n. 36/2023 o da altre disposizioni aventi forza di legge; d) ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante allegati alla presente Lettera d'Invito, che l'Operatore Economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo; e) ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, quando rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza; inoltre: f) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamento o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo art. 101 del d.lgs. n. 36/2023 e g) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **24. Garanzie.**

Non è richiesta la garanzia provvisoria giusta previsione di cui all'art. 53 comma 1 del d.lgs. 36/2023. Sarà invece richiesta la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo netto contrattuale, da corrispondere prima dell'avvio delle attività.



## **25. Sopralluogo.**

Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato prima della presentazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato, nel periodo **dal 9/12 all'11/12 2024**, previo appuntamento da concordare, tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [barbara.vinardi@cultura.gov.it](mailto:barbara.vinardi@cultura.gov.it)

Il termine ultimo per la richiesta del sopralluogo è fissato al **10/12/2024 ore 12:00**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso, munito di apposita delega.

Il concorrente dovrà previamente comunicare i nominativi e le qualifiche dei soggetti che effettueranno il sopralluogo nonché presentare, al momento del sopralluogo, eventuali deleghe dei soggetti abilitati ad effettuarlo.

## **26. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto.**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'aggiudicatario dovrà: a) fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza; b) presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 36/2023; c) presentare le polizze assicurative per danni da esecuzione e responsabilità civile previste nel CSA, con i massimali ivi indicati; d) firmare il contratto nelle forme che saranno comunicate con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria. Ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, co. 1 del d.lgs. 36/2023, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **27. Altre informazioni.**

Salvo quanto previsto nel CSA e nelle norme di legge applicabili, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali: a) la partecipazione alla procedura implica la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti predisposti dalla Stazione Appaltante; b) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di



traduzione giurata; c) non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte; d) la Stazione appaltante si riserva di affidare i lavori anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente; e) la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; f) la Stazione appaltante si riserva di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda; g) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ciascun contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 180 gg che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, salva la facoltà della Stazione Appaltante di proroga o sospensione. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti; h) qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalla Stazione appaltante, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dei Musei Reali al risarcimento dei danni; i) l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi adottati nel Codice di comportamento del Ministero della cultura, acquisibile direttamente dal sito <https://dgspatrimonioculturale.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/07/Codice-di-Comportamento-dei-Dipendenti-del-Ministero-dei-Beni-e-delle-Attivit%C3%A0-Culturali-e-del-Turismo.pdf>.

## **28. Clausola di revisione dei prezzi.**

Le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultino superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.

In tal caso si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza, nel limite delle risorse accantonate per imprevisti o a disposizione della Stazione appaltante. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione.

L'Amministrazione inserirà la presente clausola nel contratto da sottoscrivere con l'operatore economico aggiudicatario, riservandosi sin da ora l'adeguamento alla normativa vigente nel caso si rendessero necessarie delle modifiche. La partecipazione alla procedura comporta accettazione della presente clausola.



### **29. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **30. Codice di comportamento.**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **31. Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del d.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto



di accesso ai documenti amministrativi, anche mediante trasmissione via Pec o attraverso l'area "Comunicazioni" della Rdo di interesse.

### **32. Definizione delle controversie.**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per il Piemonte.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire a un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Torino. È esclusa la competenza arbitrale.

### **33. Trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **A) Finalità del trattamento.**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **B) Base giuridica e natura del conferimento.**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.



**C) Natura dei dati trattati.**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- dati personali (per esempio anagrafici e di contatto)
- dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

**D) Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

**E) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione della Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il corrispettivo di aggiudicazione dell’appalto, saranno pubblicati sul sito Internet [www.museireali.cultura.gov.it](http://www.museireali.cultura.gov.it), nonché nei portali e nei quotidiani richiesti dalla legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare,



siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante.

I dati potrebbero essere trasferiti a un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

**F) Periodo di conservazione dei dati.**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**G) Diritti del concorrente/interessato.**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.



*Ministero della cultura*

**H) Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.**

Il Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante “Musei Reali di Torino”, con sede in Piazzetta Reale, 1 – 10122 Torino, nella persona del Direttore delegato Dott. Mario Turetta.

**I) Consenso al trattamento dei dati personali.**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**34. Responsabile del Progetto.**

Il responsabile del progetto ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. 36/2023 è l’arch. Barbara Vinardi (barbara.vinardi@cultura.gov.it / tel 0110418281).

IL DIRETTORE DELEGATO

Dott. Mario TURETTA