



Ministero della cultura



Lettera d'Invito *ex art.* 50, comma 1, lett. c), del d.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei lavori di “*Giardini Reali. Completamento del giardino del Duca e del Boschetto – Restauro e rifunzionalizzazione del Bastion Verde*” presso i Musei Reali di Torino.

**CUP F17E19000360001 + CUP F19D24002650001**

### **1. Premessa e procedura telematica.**

Visti i verbali di validazione del RUP del 28/07/2023 e del 31/07/2025, richiamata la propria determina a contrarre n. 137 del 20 novembre 2025, con la quale è stato determinato l'avvio della presente procedura, questa Amministrazione indice una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori di completamento del giardino del Duca e del Boschetto – Restauro e rifunzionalizzazione del Bastion Verde presso i Musei Reali di Torino, procedura i cui termini ed elementi essenziali, in funzione della presentazione, da parte degli operatori economici invitati, della relativa offerta, sono illustrati nella presente lettera d'invito (a seguire la “**Lettera d'Invito**”), nella quale per “**Operatore Economico**” s'intenderà l'operatore economico destinatario della presente medesima Lettera d'Invito (a seguire l'Operatore Economico sarà anche indicato come “**OE**” o, al plurale, “**OOEE**”).

Per l'espletamento della procedura in esame, l'Amministrazione si avvale della “*Piattaforma Acquisti telematici*” (la “**Piattaforma**”) accessibile al link [museireali.acquistitelematici.it](http://museireali.acquistitelematici.it) dove sono riportate le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma. Per poter presentare offerta è necessario, quindi, accedere alla Piattaforma.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali e nelle guide di funzionamento della Piattaforma, disponibili all'interno della medesima Piattaforma nella sezione “*Manuali e Guide*”, che costituiscono parte integrante della presente Lettera d'Invito.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica e informatica per l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:



- disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune *browser* idoneo a operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - b) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - c) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è sempre accessibile. Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere alla Piattaforma tramite la propria utenza.



Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

La registrazione è del tutto gratuita e non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In fase di registrazione, l'operatore economico dovrà indicare il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (e-mail e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Piattaforma.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (di seguito anche “**RTI**”) o Consorzio o GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del consorzio o del GEIE o dell'aggregazione di imprese appartenenti alla rete. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il Concorrente si obbliga a dare valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabile al concorrente registrato.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito “**Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature**”), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, al fine di poter rispettare i termini previsti per l'invio delle offerte e di prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente documento o alle istruzioni presenti sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le istruzioni presenti sulla Piattaforma, parte integrante della presente Lettera d'Invito, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica "*Acquistitelematici.it*" a disposizione dell'Amministrazione. L'affidamento verrà perfezionato mediante stipula generata dal sistema telematico. La Documentazione di Gara, descritta dal successivo art. 5, costituirà parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'eventuale aggiudicatario.

## **2. Stazione Appaltante.**

La Stazione Appaltante sono i Musei Reali di Torino, con sede in piazzetta



Ministero della cultura

Reale, 1 Torino - Tel. 011/5211106 – 2534/2531 sito internet o [www.museireali.cultura.gov.it](http://www.museireali.cultura.gov.it) email: [mr-to@cultura.gov.it](mailto:mr-to@cultura.gov.it) PEC [mr-to@pec.cultura.gov.it](mailto:mr-to@pec.cultura.gov.it).

### **3. Oggetto dell'affidamento.**

L'affidamento ha a oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di completamento del giardino del Duca e del Boschetto – Restauro e rifunzionalizzazione del Bastion Verde presso i Musei Reali di Torino. I lavori sono da eseguirsi in contesto monumentale, ove esistono preesistenze di inestimabile valore artistico e storico, soggetto a tutela ai sensi del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante il «Codice dei beni culturali e del paesaggio» ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137. Il progetto prevede le opere e la fornitura di tutti i componenti e materiali necessari per la completa realizzazione dei suddetti interventi, ossia per assicurare i lavori completamente compiuti e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e, in generale, dalla Documentazione di Gara come *infra* richiamata e alla quale si rinvia per una descrizione accurata delle lavorazioni previste e delle relative modalità esecutive, nonché per il dettaglio delle condizioni contrattuali di futura applicazione, in relazione alle quali l'Operatore Economico invitato dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

### **4. Finanziamento.**

Art Bonus, Fondazione CRT, bando Restauri cantieri diffusi e cantieri aperti, Legge 190 annualità 2025/27.

### **5. Documentazione della procedura.**

Ai sensi dell'art. 88, comma 1, del D.lgs. 36/2023 la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla Piattaforma a disposizione della Stazione Appaltante “*Acquistitelematici.it*”, oltre che sul portale istituzionale della Stazione Appaltante, alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Dalle due predette sezioni sarà consultabile la “*Documentazione di gara*” di seguito elencata:

1. Istanza di partecipazione e di presentazione dell'offerta economica;
2. Modello Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato xml;
3. Patto di integrità;
4. Modello dichiarazioni e tracciabilità;
5. Modello RTI;
6. Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali;



7. Relazione generale;
8. Relazione specialistica antifulminazione;
9. Relazione di calcolo strutturale;
10. Documentazione fotografica;
11. Capitolato speciale d'Appalto (norme generali/amministrative/tecniche);
12. Schema di contratto;
13. Computo metrico estimativo e analisi dei prezzi;
14. Quadro Incidenza Manodopera;
15. Elenco prezzi unitari;
16. Piano di sicurezza e coordinamento;
17. Cronoprogramma;
18. Piano di manutenzione dell'opera;
19. Relazione CAM - verifica criteri ambientali minimi;
20. Elaborati grafici.

## **6. Chiarimenti.**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante mediante la funzionalità “*Quesiti*” presente sulla Piattaforma, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi entro il **16/01/2026 ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 4, del D.lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze, e pertanto entro il **21/01/2026 ore 18:00**, mediante la loro pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica a disposizione dell'Amministrazione nell'apposita sezione “*Quesiti*”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo e-mail/pec.

## **7. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di espletamento della procedura in oggetto avvengono con modalità telematica attraverso la funzionalità “*Comunicazioni*” della Piattaforma. Agli operatori è fatta richiesta di non rispondere alle comunicazioni in modalità mail/PEC, ma solo esclusivamente tramite la funzione della piattaforma indicata.



Si specifica che comunque eventuali PEC dovranno essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo [mr-to@pec.cultura.gov.it](mailto:mr-to@pec.cultura.gov.it). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **8. Importo complessivo dell'appalto.**

L'importo totale dei lavori oggetto d'appalto, al netto dell'IVA, è pari a euro **499.586,80** (quattrocentonovantanovemilacinquecento-ottantasei/80).

L'importo complessivo di euro **499.586,80**, oltre IVA, comprende gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 81/2008, pari a euro **65.507,09** oltre IVA, e i costi della manodopera pari a euro **254.458,92**, oltre IVA.

A pena di esclusione, l'operatore economico indica, esplicitandoli nella dichiarazione resa a corredo dell'offerta economica, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale, così come richiesto dall'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso, salva la possibilità in capo all'Operatore Economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I lavori saranno affidati a **corpo**; pertanto, l'importo del contratto resta fisso e invariabile per tutta la sua durata, senza che possa essere invocata dall'Appaltatore alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.lgs. 36/2023, all'Appaltatore è riconosciuta un'anticipazione pari al 20% dell'importo del contratto, subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, con le caratteristiche di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.



Il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nell'appalto è quello delle imprese edili e affini (**CCNL Edilizia**). In caso di subappalto, i subappaltatori saranno tenuti ad applicare il medesimo CCNL del contraente principale. Resta fermo che gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. In questo caso, l'equivalenza delle tutele (economiche e normative) dovrà essere dichiarata e dimostrata dall'operatore economico in sede di verifica all'esito della procedura da parte di MRT.

In conformità con le previsioni dell'art. 14 dell'Avviso di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto, in fase di esecuzione, a rispettare, oltre alle specifiche tecniche contenute nel CSA, le clausole contrattuali contenute nei "*Criteri Ambientali Minimi Edilizia*" di cui al documento "*Affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi*", approvato con D.M. 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 8 agosto 2022.

## **9. Categorie delle opere e requisiti di qualificazione.**

I lavori oggetto del presente affidamento sono riconducibili alla categoria prevalente **OG2** ("*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali*"), in classifica II o superiore.

I lavori oggetto del presente affidamento, in particolare, sono riconducibili alle seguenti categorie e l'Operatore Economico deve essere in possesso delle seguenti certificazioni SOA:

1. **OG2** ("*Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali*"), per euro 426.182,48 – incidenza del 85,31% - classifica II o superiore;
2. **OS2-A** ("*Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico*"), per euro 25.112,43 – incidenza del 5,03% - classifica I o superiore;
3. **OS24** ("*Verde e arredo urbano*"), per euro 17.680,35 – incidenza del 3,54% - classifica I o superiore;
4. **OS30** ("*Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi*"), per euro 7.033,38 – incidenza del 1,41% - classifica I o superiore;



5. **OS28** (“*Impianti termici e di condizionamento*”), per euro 15.095,29 - incidenza del 3,02% - classifica I o superiore;
6. **OG11** (“*Impianti tecnologici*”), per euro 6.319,57 – incidenza del 1,26% - classifica I o superiore;
7. **OS3** (“*Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie*”), per euro 2.163,30 - incidenza del 0,43% - classifica I o superiore.

I lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente, con i relativi importi, previa preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, possono essere subappaltate secondo le condizioni del Codice e del Capitolato Speciale d’Appalto. Restano esclusi dall’appalto i lavori che la Stazione appaltante si riserva di affidare in tutto o in parte ad altra ditta senza che l’Appaltatore possa fare alcuna eccezione o richiedere compenso alcuno.

Non è ammesso l’avvalimento, giusta previsione di cui all’art. 132, comma 2 del D.lgs. 36/2023 stante l’inclusione dei giardini e del Bastion Verde tra i beni immobili di cui all’art. 10 comma 1 D.lgs. 42/2004 smi.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia ai limiti e alle condizioni di cui all’art. 119 del D.lgs. 36/2023.

L’importo totale dei costi della manodopera, afferenti alle varie categorie di lavori ammonta a euro 254.458,92 con incidenza del 50,9338%.

L’importo totale dei costi della sicurezza, afferenti alle varie categorie di lavori, ammonta a euro 65.507,09 (di cui € 52.230,13 relativi al primo stralcio e € 13.276,96 relativi al secondo stralcio).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella Lettera d’Invito, si rimanda alle previsioni contenute nella Documentazione di gara.

#### **10. Durata dei lavori.**

La durata dei lavori è stimata in **264** (duecentosessantaquattro) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

#### **11. Procedura di gara e modalità di aggiudicazione.**

L’affidamento oggetto della presente Lettera d’Invito avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. c), del D.lgs. 36/2023.



I lavori saranno aggiudicati sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 108, comma 2, del D.lgs. 36/2023 s.m.i. (80 punti OT/20 punti OE).

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, mantenendo, in ogni caso, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Con la partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla Lettera d'Invito, dal CSA allegato e, in ogni caso, da tutta la documentazione di progetto e di gara.

## **12. Requisiti di partecipazione.**

### **a) Requisiti di ordine generale.**

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, è causa di esclusione automatica.

La Stazione appaltante verifica successivamente alla presentazione dell'offerta il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito anche "FVOE").

È ammessa la partecipazione a raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. 36/2023.

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, già dichiarati in sede di manifestazione di interesse tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e tramite DGUE, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, a eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: (i) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice; (ii) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure di *self cleaning* sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94



e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del medesimo Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**b) Requisiti di idoneità professionale.**

Ai sensi dell'art. 100, comma 4, del D.lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione, si richiedono le seguenti qualificazioni, rilasciate da Organismi autorizzati dall'ANAC (SOA), delle quali vengono indicate tutte le parti, appartenenti alle categorie generali o specializzate, di cui si compone l'opera:

1. categoria **OG2**, categoria prevalente, **classifica II o superiore**;
2. categoria **OS2-A**, categoria scorporabile nello Stralcio 2, **classifica I o superiore**;
3. categoria **OS24**, **classifica I o superiore**;
4. categoria **OS30**, **classifica I o superiore**;
5. categoria **OS28**, **classifica I o superiore**;
6. categoria **OG11**, **classifica I o superiore**;
7. categoria **OS3**, **classifica I o superiore**.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo, si rimanda al par. 9 della Lettera d'invito.

Anche per le categorie diverse da quella prevalente è ammesso il subappalto nelle forme ed entro i limiti di cui all'art. 119 del Codice.

L'Operatore Economico indica, dettagliatamente, all'atto dell'offerta, le parti di lavori che intende subappaltare. In ogni caso, ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice.



*Ministero della cultura*

Gli Operatori Economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, dovrà indicare nel DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12, del D.lgs. 36/2023, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

La comprova del requisito è fornita mediante produzione di attestazione SOA in corso di validità da allegare all'istanza.

Il subappaltatore dovrà dimostrare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle relative attività, trasmettendo alla Stazione Appaltante idonea documentazione, anche in forma di dichiarazione sostitutiva. Tale documentazione dovrà essere trasmessa al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante.

Tutti i subappalti vanno preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento complessivamente; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.



**c) Polizze assicurative.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'Operatore Economico dev'essere in possesso di adeguata polizza professionale coerente con l'affidamento di cui trattasi. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera d'Invito, si rinvia all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I requisiti di cui ai punti a) e b) che precedono saranno verificati a mezzo FVOE. È a tal fine richiesta l'autorizzazione all'accesso.

**13. Soggetti ammessi in forma singola e associata**

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici indicati dall'articolo 65 del Codice.

Per l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 66 del Codice, come nello stesso individuati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai precedenti paragrafi della presente Lettera d'Invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "**Aggregazione di retisti**");

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).



L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **14. Domanda di presentazione dell'offerta e documentazione amministrativa.**

##### **A. Modalità di presentazione dell'Offerta e della relativa documentazione amministrativa.**

Ai fini della corretta individuazione delle modalità di presentazione della documentazione funzionale alla partecipazione alla presente procedura, si rinvia alle Regole del Sistema di *E-Procurement* della Pubblica Amministrazione, rintracciabili nel relativo link, qui di seguito riportato: [museireali.acquistitelematici.it](http://museireali.acquistitelematici.it), alla sezione "*Manuali e Guide*".

Tutta la documentazione che l'operatore economico è tenuto a presentare dovrà, in ogni caso, a pena d'esclusione, avere la forma di documento informatico, essere sottoscritta mediante firma digitale ed essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico di riferimento.

##### **B. Documentazione richiesta.**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura si distingue in: "**Documentazione Amministrativa**" che confluirà nella "*Busta A*" virtuale, "**Offerta Tecnica**", che confluirà nella "*Busta B*" virtuale e "**Offerta Economica**", che confluirà nella "*Busta C*" virtuale.

Di seguito vengono elencati i documenti che dovranno essere contenuti nelle tre buste virtuali, come sopra definite.

##### **Busta A – Documentazione Amministrativa.**

La Busta A – Documentazione Amministrativa deve contenere i seguenti documenti, predisposti e sottoscritti così come previsto dalla presente Lettera d'Invito, dalla normativa applicabile e dalle relative specifiche tecniche:

- a) Istanza di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, predisposta in coerenza con l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- b) Modello DGUE correttamente ed integralmente compilato, firmato in digitale dagli aventi diritto, Allegato 2;



- c) Patto d'integrità sottoscritto per accettazione, Allegato 3;
- d) Modello Dichiarazioni, comprensivo di tracciabilità dei flussi, di cui all'Allegato 4;
- e) Per gli RTI, Modello RTI, di cui all'Allegato 5;
- f) DURC in corso di validità;
- g) CSA controfirmato per accettazione (sia del primo che del secondo stralcio);
- h) Polizza Professionale in corso di validità;
- i) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC, così come determinato dalla Deliberazione dell'Autorità n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024 (GU Serie Generale n. 9, anno 165°, pag. 69);
- j) Visura camerale società o del mandatario se costituiti in RTI;
- k) Relazione con la quale l'imprenditore illustra le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui all'art. 102 del Codice e precisamente:
  - 1. garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - 2. garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
  - 3. garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- l) Per i concorrenti in possesso di attestazione di qualificazione SOA in classifica inferiore alla III, una dichiarazione d'impegno a possedere al momento della consegna dei lavori la patente cd. a crediti nei cantieri temporanei o mobili dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, in corso di



*Ministero della cultura*

validità, di cui all'art. 27 del D.lgs. 81/2008, così come modificato dal decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56.

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta, nonché dell'offerta tecnica.

*Istanza di partecipazione ed eventuale procura*

L'istanza di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1, e contiene tutti i dati e le dichiarazioni ivi indicati.

Nell'istanza di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (carica sociale, ragione sociale, codice fiscale, sede...), dichiara di partecipare alla gara in oggetto, indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-*quater* del decreto legge n. 76/20, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, dichiara di aver versato i contributi a favore dell'ANAC. Se del caso allega la procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Per ciascun operatore economico vanno altresì prodotte le dichiarazioni integrative e il patto d'integrità, di cui agli allegati nn. 3 e 4, il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

*DGUE*

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.



*Ministero della cultura*

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, tenuti nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione di avvio della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **Busta B – Offerta Tecnica.**

La Busta "B" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'originale dell'offerta tecnica, costituita da una **relazione tecnica** dei lavori offerti, che dovrà rispettare quanto previsto e richiesto dal Capitolato Speciale e relativi allegati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta digitalmente in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento riconducibile all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale e avere una dimensione massima **n. 10** pagine



(ciascuna di una sola facciata), comprensive di eventuali grafici, tabelle, immagini e render.

La relazione tecnica dovrà essere composta dalle seguenti sezioni (A, B, C e D), corrispondenti ai criteri di valutazione che verranno applicati ai fini dell'aggiudicazione.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

| <b>OFFERTA TECNICA</b>                     |  | <b>80</b> |
|--|--|-----------|
| <b>Lavori analoghi</b>                     |  |           |
| <b>A</b>                                   | Per « <i>lavori analoghi</i> » si intendono interventi di restauro, comprensivi di consolidamento strutturale, che siano stati eseguiti su beni sottoposti a vincolo ex D.lgs.42/2004 s.m.i.<br>Si richiede di indicare:<br><i>committente; periodo di esecuzione; importo dei lavori eseguiti direttamente dall'impresa; oggetto dell'intervento.</i> | <b>40</b> |
| <b>Comunicazione e grafica di cantiere</b> |  |           |
| <b>B</b>                                   | Per « <i>comunicazione e grafica di cantiere</i> » si intendono le modalità di graficizzazione e comunicazione dell'intervento in corso di esecuzione che tengano anche conto di possibili mitigazioni dell'impatto visivo mediante sistemi, anche innovativi, di schermatura e uso dell'area di cantiere.   | <b>10</b> |



| <b>Organizzazione dell'Impresa in cantiere</b> |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| <b>C</b>                                       | Per « <i>organizzazione e gestione dell'Impresa in cantiere</i> » si intendono il numero e le modalità di coordinamento delle squadre individuate con espressa indicazione del numero di maestranze e rispettive qualifiche, flusso di lavoro e riparto delle attività; la tipologia di ponteggio che l'impresa intende utilizzare per le parti al di sopra del tetto; le tempistiche di montaggio e smontaggio dei ponteggi.        | Criterio di valutazione (discrezionale): sarà attribuito maggior punteggio alle relazioni che meglio descrivano le modalità di gestione del cantiere e organizzazione del lavoro con particolare attenzione al coordinamento tra gli interventi delle maestranze che si occuperanno del consolidamento in OG2 e delle lavorazioni specifiche di restauro in OS2-A, nonché alla tipologia e alla rapidità di allestimento dei ponteggi.   | <b>15</b> |
| <b>Sicurezza</b>                               |  |  |           |
| <b>D</b>                                       | Per « <i>Sicurezza</i> » si intende l'attenzione da dimostrare nel corso degli allestimenti di cantiere, nel montaggio e smontaggio dei ponteggi, nelle movimentazioni dei materiali e nell'esecuzione dei lavori a tutela dell'incolumità e della sicurezza dei lavoratori e del manufatto, oltre che l'adozione di specifici accorgimenti per impedire l'accesso di terzi ai ponteggi e all'interno delle recinzioni nei giardini. | Criterio di valutazione (discrezionale): sarà maggiormente valutato l'operatore economico che meglio illustri quali particolari attenzioni e cure intende adottare, ad integrazione di quanto contemplato nel PSC, per meglio assicurare l'incolumità e la sicurezza dei lavoratori e delle persone che transitano in prossimità del cantiere e quali particolari attenzioni adotterà per proteggere il cantiere e l'area in consegna da rischi di effrazione e di indebite intromissioni. | <b>15</b> |

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e la copertina della Relazione Tecnica.



Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla documentazione di gara, pena l'esclusione dalla procedura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. In ogni caso, resta inteso che l'offerente, prendendo parte alla presente procedura, si impegna ad eseguire quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto e nel resto della documentazione di gara senza aver null'altro a pretendere rispetto a quanto proposto nell'offerta economica avanzata in sede di partecipazione alla gara.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

### **Busta C – Offerta Economica.**

La Busta C – Offerta Economica deve contenere l'offerta economica generata direttamente dalla Piattaforma con il ribasso offerto sull'importo dei lavori, espresso sia in cifre che in lettere, predisposta e sottoscritta così come previsto dalla presente Lettera d'Invito, dalla normativa applicabile e dalle relative specifiche tecniche.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, in apposito documento da allegare all'offerta economica redatto secondo il modello offerta economica della Stazione Appaltante, "*Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali*", l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata da un documento, che dovrà essere redatto dal concorrente, con indicato:

1. il numero di maestranze messe a disposizione per l'esecuzione dei lavori;



2. il modello di gestione aziendale e le procedure organizzative adottate per il monitoraggio della produzione e dei livelli di qualità del cantiere (es. controlli qualità di enti terzi, audit, sistemi di raccolta dati ecc.).

Sono inammissibili - e quindi verranno escluse - le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dall'offerente ovvero da tutti gli offerenti in caso di partecipazione plurisoggettiva, se non già costituiti formalmente in una delle forme previste dal D.lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti (cfr. art. 68 comma 19 del d.lgs. 36/2023), le dichiarazioni devono essere rese da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto propri o e dei mandanti. Dovrà inoltre essere allegato un apposito documento, a firma di tutti i componenti il RTI, che dia evidenza della composizione e del riparto delle quote di esecuzione.

## 15. Criteri di valutazione dell'Offerta.

### *Criteri di aggiudicazione*

L'affidamento è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica   | 80                       |
| Offerta economica | 20                       |
| Totale            | 100                      |



### **Criteria di valutazione dell'offerta tecnica**

I lavori saranno aggiudicati all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica – Offerta Economica).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati all'art. 14 che precede.

Non sarà ammesso alla fase successiva di valutazione l'operatore economico che non abbia conseguito un punteggio minimo pari almeno a 50 punti.

Le offerte tecniche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dagli operatori economici nella Busta “**B — Offerta Tecnica**” e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il punteggio tecnico è ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi di valutazione.

A ciascuno dei criteri è attribuito un coefficiente sulla base del metodo consistente nella attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0,0 (zero) a 1,0 (uno), da parte di ciascun commissario, sulla base di una valutazione fondata sui criteri motivazionali descritti e graduata sulla seguente scala di giudizio:

| Giudizio         | Descrizione  | Coefficiente |
|------------------|--|--------------|
| Non apprezzabile | Trattazione non inerente all'argomento richiesto.  | 0            |
| Insufficiente    | Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara; carenza di contenuti tecnici analitici.   | 0.1          |
| Scarso           | Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto. | 0.2          |
| Sufficiente      | Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.   | 0.3          |



*Ministero della cultura*

|                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| Più che sufficiente | Trattazione esauriente rispetto alle aspettative nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.   | 0.4 |
| Discreto            | Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.  | 0.5 |
| Più che discreto    | Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.   | 0.6 |
| Buono               | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.       | 0.7 |
| Più che buono       | Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nella documentazione di gara, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta | 0.8 |
| Ottimo              | Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nella documentazione di gara anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti   | 0.9 |



|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.  |   |
| Eccellente | Supera le aspettative espresse nella documentazione di gara grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente. | 1 |

I criteri suindicati non escludono l'utilizzo di punteggi intermedi da parte dei commissari, qualora ritenuto necessario. Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo compensatore e la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio dell'offerta i-esima;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σ<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario, come sopra riportati.

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti; questi ultimi saranno quindi da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e sotto-criterio.



**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica), sarà utilizzato il seguente metodo di interpolazione lineare:

$$\mathbf{Vai = Ra/Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Ra = Valore (percentuale di rialzo) offerto dal concorrente (a);

Rmax = Valore (percentuale di rialzo) più elevato.

I coefficienti calcolati per ciascun criterio della offerta economica saranno applicati ai seguenti punteggi massimi:

| <b>Criterio</b>                           | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|--------------------------|
| Ribasso complessivo importo a base d'asta | 20                       |
| <b>Totale</b>                             | <b>20</b>                |

Si precisa che con riferimento all'elemento quantitativo relativo al ribasso, in misura percentuale sull'importo a base di gara, Rmax è la percentuale di ribasso più elevata sull'importo posto a base di gara tra quelle offerte dai concorrenti.

## **16. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determina dirigenziale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, previo accertamento dell'insussistenza delle cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 del Codice.

La determina di nomina nonché i CV dei componenti, scelti sulla base delle competenze specifiche oggetto della presente procedura, verranno pubblicati nell'apposita sezione sulla Piattaforma telematica dopo lo svolgimento delle operazioni di cui al paragrafo precedente.



La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso la Piattaforma.

Il RUP si riserva di far parte della Commissione giudicatrice, nonché di avvalersi dell'ausilio della stessa ai fini dell'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte.

**17. Scadenza per il termine di caricamento dell'Offerta, svolgimento della procedura.**

Il termine ultimo fissato per la presentazione dell'Offerta è **il 26/01/2026, ore 12.00**. Tale termine è da considerarsi perentorio e fissato, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta già presentata né sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto la sostituzione integrale con altra offerta.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle presenti indicazioni saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (*upload*) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Piattaforma telematica a disposizione dell'Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di affidamento oppure di stabilire modalità alternative per la partecipazione e la presentazione delle offerte.



*Ministero della cultura*

La procedura di aggiudicazione si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione “*Acquistitelematici.it*”.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell’impresa che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il portale telematico con l’invio a sistema di apposito contratto prodotto dalla Stazione appaltante sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “*Data limite per la presentazione delle offerte*” presente a sistema.

I termini indicati nella Piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via e-mail/PEC.

Preliminarmente, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica dell’integrità dei plichi pervenuti, all’apertura degli stessi e, successivamente all’apertura della Busta “**A - Documentazione amministrativa**”.

Il RUP o suo sostituto a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d’invito;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Verificata la completezza della documentazione, ed espletato l’eventuale procedimento per il soccorso istruttorio, il seggio di gara dichiarerà l’ammissione alle successive fasi della procedura dei soli concorrenti che



abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto.

Chiusa la fase amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà, per i soli candidati ammessi, all'apertura della Busta "**B – Offerta Tecnica**" al fine di verificare la presenza e la regolarità formale dei documenti richiesti nel presente invito. La Commissione giudicatrice inserirà quindi i punteggi ottenuti dai candidati nell'apposita sezione della piattaforma e, successivamente, aprirà le buste economiche.

La Commissione procederà alla successiva lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "**C – Offerta Economica**".

Quindi, si procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, si sommeranno tali punteggi a quelli ottenuti da ciascun OE per l'offerta tecnica e si stilerà la graduatoria finale dei concorrenti. In caso di situazioni di controllo tra concorrenti, o di situazioni anche di fatto che comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale, si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara.

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nella lettera d'invito e nella piattaforma telematica "*Acquisititelematici.it*".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **18. Termine di validità dell'Offerta.**

L'Offerta dovrà avere una validità di **180** (centottanta) giorni decorrenti dalla data della sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore



economico immediatamente successivo in graduatoria o ad indizione di nuova TD con unico diverso operatore.

### **19. Valutazione dell'Offerta.**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 15 che precede.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera d'invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La graduatoria provvisoria verrà predisposta automaticamente dalla Piattaforma telematica. In caso di parità in graduatoria, si procederà nel seguente modo: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti



ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che occupa il maggior numero di personale dipendente al momento di presentazione dell'offerta. Ove all'esito di tutte le valutazioni dei criteri di cui sopra, permanga la parità di punteggio, il contratto verrà affidato mediante sorteggio in seduta pubblica, a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del D.lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso la Stazione appaltante, in attesa della completa operatività del FVOE, si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti



dichiarati all'operatore concorrente, tramite l'area "Comunicazioni" della Piattaforma o a mezzo Pec.

Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, autorizzando sin d'ora l'Amministrazione ad accedere al FVOE.

## **21. Soccorso istruttorio.**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 13 della lettera d'invito;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la



sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta formulata, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica.

## **22. Computo dei termini.**

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

## **23. Verifica di anomalia delle offerte.**

Si procederà infine a verificare l'eventuale presenza di offerte anomale applicando l'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023 e, nel caso, ad attivare il procedimento di verifica di congruità dell'offerta.

Terminate le operazioni, la Commissione giudicatrice indicherà il concorrente risultato primo in graduatoria e proporrà alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione in suo favore. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa verranno richieste per iscritto all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora le giustificazioni fornite dal concorrente non risultino sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP, con il supporto della Commissione, potrà richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Ai sensi dell'art. 95, comma 10, i Musei Reali procederanno in ogni caso a verificare, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, la congruità del costo della manodopera.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anormalmente basse.

È facoltà del concorrente allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

#### **24. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni.**

Tutte le dichiarazioni richieste dalla presente Lettera d'Invito: a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte; c) si intendono mancanti, gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 36/2023 o da altre disposizioni aventi forza di legge; d) ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante allegati alla presente Lettera d'Invito, che l'Operatore Economico può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo; e) ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, quando rese



nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza; inoltre: f) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamento o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 e g) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **25. Garanzie.**

Non è richiesta la garanzia provvisoria giusta previsione di cui all'art. 53 comma 1 del D.lgs. 36/2023. Sarà invece richiesta la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo netto contrattuale, da corrispondere prima dell'avvio delle attività. Sul punto, in caso di discordanza tra le previsioni del CSA e della presente Lettera d'Invito, prevale quanto disciplinato al presente articolo.

#### **26. Sopralluogo.**

Il sopralluogo non è necessario, in quanto è già stato effettuato obbligatoriamente dagli operatori economici invitati alla presente procedura in fase di manifestazione di interesse.

#### **27. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/en/-/delibera-n.-598-del-30-dicembre-2024>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La ricevuta di pagamento del contributo dovrà essere contenuta all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

#### **28. Aggiudicazione e stipulazione del Contratto.**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 15 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'aggiudicatario dovrà: a) fornire la prova documentale di tutti i



requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza; b) presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 36/2023; c) presentare le polizze assicurative per danni da esecuzione e responsabilità civile previste nel CSA, con i massimali ivi indicati; d) firmare il contratto nelle forme che saranno comunicate con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria. Ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, co. 1 del D.lgs. 36/2023, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **29. Altre informazioni.**

Salvo quanto previsto nel CSA e nelle norme di legge applicabili, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali: a) la partecipazione alla procedura implica la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti predisposti dalla Stazione Appaltante; b) tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata; c) non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte; d) la Stazione appaltante si riserva di affidare i lavori anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente; e) la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; f) la Stazione appaltante si riserva di revocare in ogni momento l'intera procedura di affidamento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda; g) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ciascun contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 180 gg che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, salva la facoltà della Stazione Appaltante di proroga o sospensione. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti; h) qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalla Stazione appaltante, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dei Musei Reali al risarcimento dei danni; i) l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi adottati nel Codice di comportamento del Ministero della cultura, acquisibile direttamente dal sito



<https://dgspatrimonioculturale.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/07/Codice-di-Comportamento-dei-Dipendenti-del-Ministero-dei-Beni-e-delle-Attivit%C3%A0-Culturali-e-del-Turismo.pdf>.

### **30. Clausola di revisione dei prezzi.**

Le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultino superiori al tre per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile. In tal caso si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il tre per cento e comunque in misura pari al 90% di detta eccedenza, nel limite delle risorse accantonate per imprevisti o a disposizione della Stazione appaltante. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione.

La clausola si applica anche per l'operatore economico in subappalto.

L'Amministrazione inserirà la presente clausola nel contratto da sottoscrivere con l'operatore economico aggiudicatario, riservandosi sin da ora l'adeguamento alla normativa vigente nel caso si rendessero necessarie delle modifiche. La partecipazione alla procedura comporta accettazione della presente clausola.

### **31. Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, anche mediante trasmissione via Pec o attraverso l'area dedicata della piattaforma telematica.

Se l'operatore economico ritiene necessario oscurare parti della propria offerta tecnica per ragioni di segretezza o riservatezza, legate a segreti tecnici o commerciali, comprese scoperte, innovazioni o progetti protetti da diritti di proprietà industriale, o contenuti particolarmente tecnologici, è tenuto a fornire alla Stazione appaltante una motivazione adeguata a giustificazione di tale richiesta, in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

### **32. Definizione delle controversie.**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per il Piemonte.



### **33. Trattamento dei dati personali.**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

### **34. Responsabile del Progetto.**

Il responsabile del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è l'arch. Barbara Vinardi ([barbara.vinardi@cultura.gov.it](mailto:barbara.vinardi@cultura.gov.it)).

Allegati:

1. Istanza di partecipazione e di presentazione dell'offerta economica;
2. Modello Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE);
3. Patto di integrità;
4. Modello dichiarazioni e tracciabilità;
5. Modello RTI;
6. Dichiarazione costi della manodopera e oneri aziendali;
7. Relazione generale;
8. Relazione specialistica antifulminazione;
9. Relazione di calcolo strutturale;
10. Documentazione fotografica;
11. Capitolato speciale d'Appalto (norme generali /amministrative/ tecniche);
12. Schema di contratto;
13. Computo metrico estimativo e analisi dei prezzi;
14. Quadro Incidenza manodopera;
15. Elenco prezzi unitari;
16. Piano di sicurezza e coordinamento;
17. Cronoprogramma;
18. Piano di manutenzione dell'opera;
19. Relazione CAM - verifica criteri ambientali minimi;
20. Elaborati grafici.

La Direttrice  
Paola D'Agostino

La RUP  
Barbara Vinardi