



Ministero della Cultura



Avviso di Indagine di Mercato – Invito a Manifestare Interesse per l’affidamento del servizio di Responsabile Tecnico addetto alla Sicurezza (RTS) ai sensi dell’art. 10 del D.M. 569 del 20 maggio 1992 presso i Musei Reali di Torino.

1. Premessa

È intenzione di questa Amministrazione affidare il servizio di Responsabile Tecnico addetto alla Sicurezza (RTS). A tal fine, con il presente Avviso, considerata la necessità di assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza antincendio e di tutela della pubblica incolumità presso le sedi dei Musei Reali di Torino (in seguito, per brevità, i “**Musei Reali**” oppure “**MRT**”), in conformità al D.M. 569/1992 e alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza dei luoghi aperti al pubblico, quest’Amministrazione intende avviare un’indagine di mercato.

La presente Indagine di Mercato si rende opportuna in quanto, nel biennio 2024-2025, l’organico dell’Area Strutture e Sicurezza di quest’Amministrazione ha subito un’ulteriore riduzione di due unità di funzionari tecnici a seguito di procedure di mobilità e delle successive dimissioni di uno dei funzionari architetti, determinando l’esigenza di garantire la continuità delle attività di controllo e di verifica in materia di sicurezza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dei MRT e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell’Anac per un periodo di **15 (quindici)** giorni. Esso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è unicamente finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse a partecipare all’eventuale selezione successiva, non stabilendo, pertanto, esso, alcun vincolo negoziale con i partecipanti che vi aderiscono e non essendo lo stesso in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di non dar seguito alla selezione, relativamente alla quale si forniscono, in ogni caso, le informazioni che seguono.



Ministero della Cultura

2. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante sono i Musei Reali di Torino, con sede in Piazzetta Reale, 1 Torino - Tel. 011.5211106, sito internet www.museireali.cultura.gov.it, e-mail: mr-to@cultura.gov.it PEC mr-to@pec.cultura.gov.it

Ufficio Appalti e Contratti: e-mail: mr-to.ufficiogare@cultura.gov.it

3. Finanziamento

Piano dei Conti 1.1.3.080, Bilancio 2026.

4. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa **Giovanna Abbruzzese** (e-mail: giovanna.abbruzzese@cultura.gov.it; tel.: 011.5211106 int. 2551).

5. Luogo di esecuzione

Torino, Palazzo Reale, Piazzetta Reale, n. 1.

6. Oggetto e modalità di esecuzione del servizio

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di Responsabile Tecnico addetto alla Sicurezza (RTS), ai sensi dell'art. 10 del D.M. 569/1992, da svolgersi presso i Musei Reali.

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, nonché dalle disposizioni interne dell'Amministrazione, con particolare riguardo alla tutela della sicurezza del pubblico, del personale e del patrimonio custodito, oltre alla corretta gestione e conservazione della documentazione tecnica.

Nello specifico, il professionista incaricato, in qualità di Responsabile Tecnico addetto alla Sicurezza, operando in autonomia tecnico-professionale e in costante raccordo con l'Ufficio Tecnico dei Musei Reali, dovrà svolgere le seguenti principali attività:

- a) **verificare** che: *(i)* non siano superati i parametri di affollamento previsti per i diversi spazi aperti al pubblico; *(ii)* i percorsi di deflusso siano sempre agibili, chiaramente identificabili e mantenuti costantemente sgombri da ostacoli, arredi



Ministero della Cultura

- o depositi non autorizzati; **(iii)** siano rispettate le condizioni di esercizio in occasione di interventi di manutenzione, risistemazione e restauro dei locali e dei beni in essi contenuti, con particolare attenzione agli aspetti di sicurezza antincendio e di evacuazione;
- b) **intervenire** affinché: **(i)** i mezzi antincendio (estintori, napsi antincendio, idranti, sistemi di rilevazione e allarme, etc.) siano mantenuti in piena efficienza e sottoposti tempestivamente alle necessarie manutenzioni e sostituzioni. Le verifiche periodiche dei mezzi antincendio dovranno essere effettuate con cadenza non superiore a sei mesi e puntualmente annotate nel registro dei controlli di cui all'art. 11, comma 6, del D.M. 569/1992; **(ii)** gli impianti presenti negli edifici (in particolare impianti elettrici, di illuminazione, di sicurezza, sistemi speciali, etc.) siano mantenuti in buono stato di conservazione e sottoposti a controlli e manutenzioni da parte di personale qualificato, con periodicità conforme alle normative CEI. Ogni modifica o integrazione dovrà essere riportata nel registro dei controlli e aggiornata nei relativi schemi; in ogni caso, gli impianti dovranno essere sottoposti a verifiche periodiche con scadenza non superiore a tre anni, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.M. 569/1992; **(iii)** gli impianti di ventilazione, condizionamento e riscaldamento, ove presenti, siano mantenuti in condizioni di efficienza mediante verifiche periodiche annuali; le centrali termiche dovranno essere condotte da personale qualificato, nel rispetto della normativa vigente; **(iv)** sia previsto e mantenuto un servizio organizzato di addetti antincendio in numero adeguato alle dimensioni e alle caratteristiche dei Musei Reali, opportunamente formati e competenti nell'uso dei mezzi antincendio e nelle procedure di emergenza;
- c) **organizzare ed effettuare**, con periodicità, riunioni di formazione, addestramento e istruzione rivolte al personale addetto alle attività museali sull'utilizzo dei mezzi di soccorso e di allarme, nonché esercitazioni di evacuazione dei locali, curando la redazione dei relativi verbali e riscontri documentali;
- d) **curare la conservazione**, in un apposito fascicolo costantemente aggiornato, di: **(i)** gli schemi di tutti gli impianti esistenti negli edifici interessati; **(ii)** gli schemi delle condotte, delle reti fognarie e delle opere idrauliche collocate entro la distanza di 20 (venti) metri dal perimetro esterno degli edifici, ove pertinenti;
- e) **garantire** il coordinamento diretto e continuo con l'Ufficio Tecnico dei Musei Reali, collaborando con il personale dell'Amministrazione per: **(i)** la corretta verifica e tenuta dei registri relativi a controlli, manutenzioni ed esercitazioni; **(ii)** la gestione e l'aggiornamento della documentazione tecnica e gestionale, sia in formato cartaceo sia digitale; **(iii)** la costante disponibilità presso gli atti



Ministero della Cultura

dell'Amministrazione di copia aggiornata di tutta la documentazione di sicurezza (verbali, relazioni, schemi, certificazioni, etc.);

- f) in caso di eventi, organizzati internamente dai Musei Reali di Torino o da soggetti esterni, **supportare** l'ufficio tecnico nella programmazione delle attività mediante l'individuazione di criticità legate alla sicurezza di persone e beni, oltreché la definizione di soluzioni compatibili con la sicurezza del contesto.

Nel corso dell'incarico, l'Amministrazione potrà richiedere la predisposizione di relazioni periodiche sullo stato della sicurezza, proposte di miglioramento e supporto tecnico in occasione di controlli da parte degli organi competenti.

7. Importo e durata dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico è prevista la corresponsione di un compenso annuo pari a € **12.000,00 (dodicimila/00)**, **oltre Inarcassa e IVA**. Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio e qualsiasi altra spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

La durata del servizio è fissata in **12** (dodici) mesi, con decorrenza dalla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico per un ulteriore periodo di **12** (dodici) mesi, per un importo aggiuntivo pari a euro **12.000,00 (dodicimila/00)**, **oltre Inarcassa e IVA**.

Resta in ogni caso ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre proroghe tecniche, limitate al tempo strettamente necessario alla conclusione di nuove procedure di selezione, senza che ciò comporti alcun diritto al rinnovo automatico o alcuna aspettativa in capo al professionista incaricato.

8. Requisiti di partecipazione

8.1. Requisiti di ordine generale

I soggetti che intendono manifestare interesse alla procedura di selezione in oggetto dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- non essere nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. 36/2023;



Ministero della Cultura

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013.

8.2 Requisiti di ordine speciale

Il professionista dovrà essere in possesso di:

- iscrizione al competente Albo professionale (ingegneri, architetti o altra figura tecnica abilitata, secondo la disciplina applicabile al ruolo di RTS);
- comprovata competenza in materia di prevenzione incendi e sicurezza di strutture aperte al pubblico, attestata da esperienza documentata che sia stata svolta negli ultimi 5 (cinque) anni, anche mediante incarichi analoghi;
- adeguata conoscenza della normativa vigente in materia di prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi aperti al pubblico e gestione delle emergenze;
- polizza di responsabilità civile professionale, adeguata all'attività oggetto dell'incarico, in corso di validità e corredata da quietanza di pagamento riferita al periodo considerato;
- regolarità contributiva (DURC/INARCASSA) in corso di validità.

Possono partecipare, oltre ai liberi professionisti, anche società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o società di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico aventi tutti i requisiti richiesti nel presente avviso.

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, il tecnico che svolgerà l'incarico, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovrà includere nella domanda di partecipazione il proprio *curriculum vitae* professionale sulla base del quale verrà condotta la valutazione.

9. Documentazione da presentare

In conformità a quanto previsto dal precedente art. 8.2, i soggetti interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- a) **istanza di manifestazione di interesse** sottoscritta digitalmente dal professionista (o dal legale rappresentante, in caso di società), corredata da copia del documento di identità del firmatario in corso di validità, secondo il Modello "*Domanda di partecipazione*";



Ministero della Cultura

- b) **dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal professionista (o dal legale rappresentante in caso di società);
- c) **il patto d'integrità**, sottoscritto digitalmente dal professionista (o dal legale rappresentante in caso di società);
- d) **copia della polizza di responsabilità civile professionale**, in corso di validità e specifica per le attività oggetto del presente avviso, corredata dalla relativa quietanza di pagamento o da documentazione equivalente attestante la copertura per l'intero periodo dell'incarico (ovvero indicazione analitica della copertura minima già in essere, in caso di polizza pluriennale);
- e) **DURC in corso di validità** (copia conforme) o certificazione INARCASSA, ove pertinente;
- f) **curriculum vitae** del professionista incaricato (in caso di società, del tecnico che assumerà il ruolo di RTS), datato e sottoscritto digitalmente, dal quale risultino in modo analitico gli incarichi svolti negli ultimi 5 (cinque) anni. Si precisa che il cv del candidato dovrà indicare in maniera puntuale i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative e ogni ulteriore elemento o certificazione ritenuta utile a dimostrare la rispondenza al profilo professionale ricercato. Dovrà inoltre essere prodotta idonea documentazione a supporto, atta a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

10. Modalità e termini di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse, corredata di tutta la documentazione indicata al precedente art. 9, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18:00 del 11/03/2026**, esclusivamente tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: mr-to@pec.cultura.gov.it.

Si invita ad inserire nell'oggetto della citata PEC il testo "**Manifestazione Interesse per l'affidamento del servizio di RTS**".

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- trasmesse con modalità diverse da quelle previste (es. consegna a mano, posta ordinaria, e-mail non certificata, etc.).



Ministero della Cultura

11. Valutazione delle manifestazioni d'interesse e fasi successive

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Qualora la documentazione resa risulti incompleta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine di scadenza previsto per il **11/03/2026**, che risulteranno complete, anche a seguito della regolarizzazione, saranno esaminate da una Commissione nominata dall'Amministrazione, composta da tre membri, di cui almeno uno con competenze tecniche in materia di sicurezza antincendio.

La Commissione avrà il compito di:

- verificare la documentazione presentata e accertare il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti;
- effettuare una valutazione comparativa dei *curricula vitae*, con particolare attenzione alle esperienze maturate in incarichi analoghi presso enti pubblici o strutture complesse;

All'esito della valutazione documentale, la Commissione formulerà una proposta motivata per l'individuazione del professionista ritenuto più idoneo all'incarico, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità.

Sulla base degli esiti della Commissione, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento del servizio al candidato individuato ovvero decidere di non procedere all'affidamento o di adottare una diversa procedura.

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali successivi adempimenti.



Ministero della Cultura

13. Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dei Musei Reali di Torino nella sezione dedicata.

Torino, 23/02/2026

La Direttrice
Paola D'AGOSTINO